



федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Камчатский государственный технический университет»

Положение о структурном подразделении  
Кафедра «Судовождение»

ПСП 16-2018

Положение о кафедре «Судовождение»

**Принято**

Решением Ученого совета

Протокол № 17 от « 29 » 08 2018 г.

Председатель Ученого совета

ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

С.А. Левков



**Введено в действие приказом**

№ 99 от « 30 » 08 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О  
КАФЕДРЕ «СУДОВОЖДЕНИЕ»**

ПСП 16 – 2018

Версия 2.0

Петропавловск-Камчатский, 2018

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	5
3. Функции	5
4. Структура	7
5. Перечень документов, записей и данных по качеству кафедры «Судовождение»	7
6. Права	8
7. Взаимоотношения. Связи	8
8. Ответственность	9
9. Организация работы	9
Приложение 1	11
Приложение 2	12
Лист согласования	13
Лист регистрации изменений	14
Лист периодических проверок	15
Лист ознакомления	16

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра «Судовождение» мореходного факультета относится к основным учебно-научным и воспитательным структурным подразделениям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»).

Кафедра «Судовождение» создана на базе кафедры промышленного рыболовства и судовождения приказом ректора Петропавловска-Камчатского высшего морского училища (ПКВМУ) от 20.07.1990 г № 376.

Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 1 апреля 1997г. № 573 и приказом Государственного комитета Российской Федерации по рыболовству от 3 апреля 1997г. № 49 ПКВМУ переименовано в Камчатскую государственную академию рыбопромыслового флота (КГАРФ). Решение регистрационной палаты г. Петропавловска-Камчатского от 21 июля 1997 г. № 518.

На основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 7 декабря 1999 г. № 1095, Государственным комитетом Российской Федерации по рыболовству приказом от 14 декабря 1999 г. № 355 и приказом от 18 апреля 2000 г. № 116 Камчатская государственная академия рыбопромыслового флота переименована в Государственное учреждение высшего профессионального образования «Камчатский государственный технический университет». Решение регистрационной палаты г. Петропавловска-Камчатского от 4 мая 2000 г. № 367.

Согласно приказу Государственного комитета Российской Федерации по рыболовству от 22 марта 2001 г. № 92, решением регистрационной палаты г. Петропавловска-Камчатского от 27 марта 2001 г. № 222 зарегистрировано Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камчатский государственный технический университет» (ФГОУ ВПО «КамчатГТУ»), а 06.09.2016 г. приказом № 563 было переименовано в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный технический университет (ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»).

1.2. Кафедра как структурное подразделение Университета в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 71 от 14 февраля 2008 года не обладает статусом юридического лица.

1.3. Кафедра «Судовождение» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, Учредителя. Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, решениями ученого совета ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», совета мореходного факультета, приказами ректора,

распоряжениями проректоров и декана мореходного факультета и настоящим Положением.

1.4. Кафедра «Судовождение» имеет статус выпускающей.

1.5. Руководство кафедрой судовождения осуществляет заведующий кафедрой, который в установленном порядке избирается ученым советом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных (и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание и утверждается в должности приказом ректора ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Заведующий кафедрой «Судовождение» непосредственно подчиняется декану мореходного факультета.

1.6. Кафедра «Судовождение» для осуществления уставной деятельности использует помещения, принадлежащие ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» на праве оперативного управления. Аудиторный фонд, закрепленный за кафедрой судовождения, устанавливается приказами ректора ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

1.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности кафедры судовождения осуществляется университетом в пределах лимита бюджетных ассигнований и средств, полученных от приносящей доход деятельности. Кафедра имеет право получать обеспечение из средств, привлекаемых кафедрой судовождения на договорной основе согласно «Положению о договорной работе в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»». При этом порядок и объем, выделенных средств определяются соответствующими положениями ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

1.8. Документальное и информационное обеспечение деятельности кафедры осуществляются Отделом документационного обеспечения, Правовым управлением ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

1.9. Кафедра «Судовождение» ведет издательскую деятельность путем подготовки рукописей полиграфической продукции (методических и справочных указаний, рабочих тетрадей, монографий и т.п.) и ее выпуска через Издательство ФГБОУ ВО «КамчатГТУ». При необходимости обеспечения учебного процесса кафедра судовождения имеет право самостоятельного выпуска полиграфической продукции путем печати и тиражирования на собственных мощностях.

1.10. Кафедра «Судовождение» может иметь собственную научно-методическую библиотеку, где хранятся научные, учебные и методические разработки по дисциплинам кафедры судовождения. Фонды кафедральной библиотеки могут использоваться научно-преподавательским персоналом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» свободно, курсантами - при изучении дисциплин, закрепленных за кафедрой судовождения.

1.11. Кафедра «Судовождение» осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирована на политику руководства ФГБОУ ВО

«КамчатГТУ» в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты предприятия.

1.12. Реорганизация и ликвидация кафедры «Судовождение» производится на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», утвержденного приказом ректора.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами кафедры «Судовождение» является:

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в области управленческой деятельности.

2.2. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием по профилю кафедры судовождения и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры судовождения и работ по проблемам высшего образования.

2.4. Подготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации.

2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.6. Сохранение культурных и научных ценностей общества.

2.7. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.8. Проведение по всем формам обучения лекций, практических, семинарских и других видов учебных занятий, в соответствии с учебными планами.

2.9. Руководство всеми видами практик, курсовым и дипломным проектированием, а также индивидуальными и самостоятельными занятиями обучающихся.

2.10. Проведение курсовых экзаменов, зачетов и других форм контроля знаний обучающихся.

2.11. Участие в воспитательной работе, проводимой среди обучающихся.

## 3. ФУНКЦИИ

3.1. Разработка и представление на утверждение учебных программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой судовождения, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

3.2. Подготовка по дисциплинам, закрепленным за кафедрой судовождения, учебников, учебных пособий и других руководств и наглядных пособий, а также написание рецензий и составление отзывов на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

3.3. Составление учебно-методических комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой судовождения.

3.4. Контроль обеспечения учебного процесса необходимой литературой по дисциплинам закрепленным за кафедрой судовождения.

3.5. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом и руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

3.6. Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы работников кафедры судовождения.

3.7. Изучение, обобщение и распространение на кафедре судовождения опыта работы лучших преподавателей ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и других вузов.

3.8. Оказание помощи начинающим преподавателям кафедры судовождения в овладении педагогическим мастерством.

3.9. Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите преподавателями кафедры судовождения или другими соискателями.

3.10. Проведение всех видов учебных занятий и учебной работы.

3.11. Обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекционных, практических, семинарских, лабораторных и других видов занятий. Рациональная организация самостоятельной работы курсантов.

3.12. Комплектование и оснащение учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования государственного образовательного стандарта высшего образования по практической подготовке курсантов.

3.13. Организация и осуществление итоговой государственной аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой специальностям (направлениям) по всем формам получения образования.

3.14. Содействие в трудоустройстве выпускников по профилируемой специальности и анализ их использования в качестве специалистов.

3.15. Сотрудничество с кафедрами других вузов РФ и зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.

3.16. Делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.

3.17. Проведение мероприятий и реализация мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья курсантов и сотрудников при проведении

учебных занятий в закрепленных за кафедрой судовождения помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

3.18. Профориентационная работа среди учащихся школ и выпускников средних учебных заведений города и края путем проведения лекций и бесед, участия в «Днях открытых дверей», «Ярмарках вакансий».

#### **4. СТРУКТУРА**

4.1. Структура кафедры «Судовождение» представлена в приложении А к настоящему положению.

4.2. Штатное расписание кафедры судовождения составляется заведующим кафедрой на следующий учебный год до окончания предыдущего, согласовывается с деканом мореходного факультета, начальником учебно-методического управления, и утверждается проректором по учебной работе.

Количество ставок ППС кафедры судовождения устанавливается в соответствии с планируемой учебной нагрузкой.

4.3. Замещение всех должностей ППС кафедры судовождения производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

4.4. Заведующий кафедрой «Судовождение» организует работу кафедры судовождения.

4.5. Работниками кафедры «Судовождение» являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности кафедры Судовождение» на основе трудовых договоров, заключенных с университетом в лице ректора и в соответствии со штатным расписанием кафедры «Судовождение».

#### **5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ**

- номенклатура дел кафедры «Судовождение»;
- положение о кафедре «Судовождение»;
- политика в области качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- миссия ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- должностные инструкции персонала кафедры;
- планы по качеству кафедры «Судовождение»;
- индивидуальные планы по качеству сотрудников кафедры «Судовождение»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества;

- РК 7.5-2017 Руководство по качеству;
- стандарты организации;
- записи и данные по качеству кафедры «Судовождение»;
- результаты внутренних и внешних аудитов, проведенных на кафедре судовождения, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий;
- документы по процессам жизненного цикла;
- результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т. д., при необходимости);
- журнал учета несоответствий;
- журнал регистрации документов системы менеджмента качества.

## 6. ПРАВА

Кафедра «Судовождение» имеет право:

6.1. Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего образования.

6.2. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования на её изучение, по видам учебных занятий.

6.3. Устанавливать темы дипломных проектов и курсовых проектов (работ).

6.4. Реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего образования при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

6.5. Использовать закрепленные за кафедрой «Судовождение» помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с курсантами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры судовождения и консультаций аспирантов.

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

7.1. Кафедра «Судовождение» взаимодействует с учебными и административными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.



7.2. Кафедра «Судовождение» сотрудничает с предприятиями, организациями, учебными, научными и методическими заведениями города, края, иными субъектами РФ, а также государствами в пределах своей компетенции и полномочий по учебно-методическим, научным, кадровым, материальным и организационным вопросам.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Кафедра несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей;
- подготовку курсантов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования;
- нарушение прав и академических свобод курсантов и работников кафедры;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья курсантов во время обучения и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

Матрица полномочий и ответственности работников кафедры «Судовождение» представлена в приложении 2 к настоящему положению.

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

9.1. Для работников кафедры, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной законодательством Российской Федерации.

9.2. Учебная нагрузка преподавателя не должна превышать 900 часов в учебном году.

9.2.1. Штатным преподавателям кафедры судовождения разрешается выполнять педагогическую работу на кафедре «Судовождение» либо другой на условиях совместительства или на условиях почасовой оплаты труда независимо от источника финансирования.

9.2.2. Продолжительность работы преподавателей кафедры на условиях почасовой оплаты труда не должна превышать 300 часов в год.

9.2.3. Продолжительность работы преподавателей кафедры по совместительству за пределами шестичасового рабочего дня не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

9.2.4. Штатное совместительство преподавателей кафедры предполагает также выполнение второго раздела индивидуального плана в объеме, пропорциональном планируемой нагрузке.

9.3. Не разрешается привлечение преподавателей-почасовиков к руководству практикой обучающихся, включая преддипломную.

9.4. Педагогическим работникам кафедры с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

Положение о кафедре «Судовождение» разработано:

Зав. кафедрой «Судовождение» \_\_\_\_\_ А.Г.Абдрашитов

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Организационная структура  
кафедры «Судовождение»

РЕКТОР

ПРОРЕКТОР  
по учебной работе

МОРЕХОДНЫЙ  
факультет

КАФЕДРА  
«Судовождение»

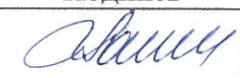

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Матрица полномочий и ответственности работников  
кафедры «Судовождение»

Процессы согласно разделам ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)	Сотрудники подразделения (должность)						
	Зав. кафедрой	Доцент	Профессор	Старший преподаватель	Зав. лабораторией	Старший лаборант	Учебный мастер
4. Среда организации	О	У	У	У	У	У	У
5. Лидерство	О	У	У	И	О/У	И	И
6. Планирование	О	У	У	У	О/У	У/И	И
7. Средства обеспечения	О	О/У	О/У	О/У	У	У	У/И
8. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	О	О/У	О/У	О/У	У	У/И	У
9. Оценка результатов деятельности	О	О/У	О/У	О/У	У	У	И
10. Улучшение	О	О/У	О/У	О/У	У	У	У

Обозначения: О - несет ответственность;  
У - обязательно участвует;  
И - информируется

## Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по УР	Ганич Яна Викторовна	19.06.2018	
Ведущий юрисконсульт ПравУп	Савилова Ольга Павловна	18.06.2018	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	18.06.2018	