



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

Положение о структурном подразделении
Система менеджмента качества

ПСП 25-2018

Положение о кафедре «Экология и природопользование»

Принято

Решением Ученого совета

Протокол № 1 от «19» 09 2018 г.

Председатель Ученого совета

ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»



С.А. Левков

Введено в действие приказом

№ 1/1 от «11» 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
«Экология и природопользование»
технологического факультета

ПСП 25–2018

Версия 3.0

Петропавловск-Камчатский, 2018

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Основные задачи.....	4
3 Функции.....	5
4 Структура.....	6
5 Перечень документов, записей и данных по качеству подразделению.....	7
6 Права.....	7
7 Взаимоотношения. Связи.....	8
8 Ответственность.....	8
9 Организация работы.....	9
10 Приложения.....	10

Лист согласования

Лист регистрации изменений

Лист периодических проверок

Лист ознакомления

1 Общие положения

1.1 Кафедра «Экология и природопользование» технологического факультета относится к основным учебно-научным и воспитательным структурным подразделениям федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»).

Кафедра «Экология и природопользование» создана приказом ректора ФГОУ ВПО «КамчатГТУ» № 160 от 08.06.2009 г. путем реорганизации кафедр «Экология и безопасность жизнедеятельности» и «Химия».

1.2 Кафедра как структурное подразделение Университета в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 71 от 14 февраля 2008 года не обладает статусом юридического лица.

1.3 Кафедра «Экология и природопользование» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, Учредителя, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями ученого совета ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», ученого совета технологического факультета, приказами ректора, распоряжениями проректоров и декана технологического факультета и настоящим Положением.

1.4 Кафедра «Экология и природопользование» имеет статус выпускающей.

1.5 Руководство кафедрой «Экология и природопользование» осуществляет заведующий кафедрой, который в установленном порядке избирается ученым советом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и (или) ученое звание и утверждается в должности приказом ректора ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Заведующий кафедрой «Экология и природопользование» непосредственно подчиняется декану технологического факультета.

1.6 Кафедра «Экология и природопользование» для осуществления уставной деятельности использует помещения, принадлежащие ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» на праве оперативного управления. Аудиторный фонд, закрепленный за кафедрой «Экология и природопользование», устанавливается приказами ректора ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

1.7 Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности кафедры «Экология и природопользование» осуществляется университетом в пределах лимита бюджетных ассигнований и средств, полученных от приносящей доход деятельности. Кафедра имеет право получать обеспечение из средств, привлекаемых кафедрой «Экология и природопользование» на договорной основе. При этом порядок и объем выделенных средств определяются соответствующими положениями ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

1.8 Документальное и информационное обеспечение деятельности кафедры

осуществляются отделом делопроизводства и надзора за оборотом документации, правовое – правовым управлением ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

1.9 Кафедра «Экология и природопользование» осуществляет подготовку рукописей полиграфической продукции (методических и справочных указаний, учебных пособий, монографий и т.п.) и ее выпуска через Издательство ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

1.10 Кафедра «Экология и природопользование» может иметь научные, учебные и методические разработки по дисциплинам кафедры «Экология и природопользование». Фонды кафедральной библиотеки могут использоваться научно-преподавательским персоналом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» свободно, студентами и курсантами – при изучении дисциплин, закрепленных за кафедрой «Экология и природопользование».

1.11 Кафедра «Экология и природопользование» осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирована на политику руководства ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты организации.

1.12 Реорганизация, ликвидация кафедры «Экология и природопользование» осуществляется на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», утвержденного приказом ректора.

2 Основные задачи

Основными задачами кафедры «Экология и природопользование» являются:

2.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в области управленческой деятельности.

2.2 Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием по профилю кафедры «Экология и природопользование» и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры «Экология и природопользование» и работ по проблемам высшего образования.

2.4 Подготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации.

2.5 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.6 Сохранение культурных и научных ценностей общества.

2.7 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.8 Проведение по всем формам обучения лекций, практических, семинарских, лабораторных и других видов учебных занятий, в соответствии с учебными планами.

2.9 Руководство всеми видами практик, курсовым и дипломным проектированием, подготовкой выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки уровня магистратуры, а также индивидуальными и самостоятельными занятиями обучающихся.

2.10 Проведение курсовых экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов и других форм контроля знаний обучающихся.

2.11 Участие в воспитательной работе, проводимой среди обучающихся.

3 Функции

3.1 Разработка и представление на утверждение учебных программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой «Экология и природопользование», а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

3.2 Подготовка по дисциплинам, закрепленным за кафедрой «Экология и природопользование», учебников, учебных пособий и других руководств и наглядных пособий, а также написание рецензий и составление отзывов на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

3.3 Составление учебно-методических комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой «Экология и природопользование».

3.4 Контроль обеспечения учебного процесса необходимой литературой по дисциплинам, закрепленным за кафедрой «Экология и природопользование».

3.5 Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом и руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

3.6 Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы работников кафедры «Экология и природопользование».

3.7 Изучение, обобщение и распространение на кафедре «Экология и природопользование» опыта работы лучших преподавателей ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и других вузов.

3.8 Оказание помощи начинающим преподавателям кафедры «Экология и природопользование» в овладении педагогическим мастерством.

3.9 Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите преподавателями кафедры «Экология и природопользование» или другими соискателями.

3.10 Проведение всех видов учебных занятий и учебной работы.

3.11 Обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекционных, практических, семинарских, лабораторных и других видов занятий. Рационально организует самостоятельную работу студентов.

3.12 Комплектование и оснащение учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по практической подготовке студентов.

3.13 Организация и осуществление итоговой государственной аттестации

выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки по всем формам получения образования.

3.14 Содействие в трудоустройстве выпускников по профилируемому направлению и анализ их использования в качестве специалистов.

3.15 Сотрудничество с кафедрами других вузов РФ и зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.

3.16 Делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.

3.17 Проведение мероприятий и реализация мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой «Экология и природопользование» помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

3.18 Содействие в проведении профориентационной работы среди учащихся и выпускников средних учебных заведений города и края путем проведения лекций и бесед, участия в «Днях открытых дверей», «Ярмарках вакансий» и т.п.

4 Структура

4.1 Структура кафедры «Экология и природопользование» представлена в приложении А к настоящему положению.

4.2 Штатное расписание кафедры «Экология и природопользование» составляется заведующим кафедрой на следующий учебный год до окончания предыдущего, согласовывается с деканом технологического факультета, начальником учебно-методического управления, и утверждается проректором по учебной работе.

Количество ставок ППС кафедры «Экология и природопользование» устанавливается в соответствии с планируемой учебной нагрузкой.

4.3 Замещение всех должностей ППС кафедры «Экология и природопользование» производится по трудовому договору, заключаемому по результатам конкурсного отбора в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.4 Заведующий кафедрой «Экология и природопользование» организует работу кафедры «Экология и природопользование».

4.5 Работниками кафедры «Экология и природопользование» являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности кафедры «Экология и природопользование» на основе трудовых договоров, заключенных с ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в соответствии со штатным расписанием кафедры «Экология и природопользование».

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

– номенклатура дел кафедры «Экология и природопользование»;

- Положение о кафедре «Экология и природопользование»;
- политика в области качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- миссия ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- должностные инструкции персонала кафедры;
- планы по качеству кафедры «Экология и природопользование»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества;
- стандарты организации;
- записи и данные по качеству кафедры «Экология и природопользование»;
- результаты внутренних и внешних аудитов, проведенных на кафедре «Экология и природопользование», и выполнения корректирующих и предупреждающих действий;
- реестр процессов и диаграмм хода деятельности;
- результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т. д., при необходимости);
- журнал учета несоответствий;
- журнал учета документов системы менеджмента качества.

6 Права

Кафедра «Экология и природопользование» имеет право:

6.1 Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору, дисциплин вариативной части и количество часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

6.2 Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на её изучение, по видам учебных занятий.

6.3 Утверждать темы выпускных квалификационных работ и курсовых проектов (работ).

6.4 Реализовывать права, указанные в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста.

6.5 Использовать закрепленные за кафедрой «Экология и природопользование» помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, при обучении их по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры «Экология

и природопользование» и консультаций аспирантов.

7 Взаимоотношения. Связи

7.1 Кафедра «Экология и природопользование» взаимодействует с учебными и административными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

7.2 Кафедра «Экология и природопользование» сотрудничает с предприятиями, организациями, учебными, научными и методическими заведениями города и края, регионов России и иных стран в пределах своей компетенции и полномочий по учебно-методическим, научным, кадровым, материальным и организационным вопросам.

8 Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей;
- подготовку студентов, курсантов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- нарушение прав и академических свобод студентов, курсантов и прав работников кафедры;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов, курсантов в период обучения и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

Матрица полномочий и ответственности работников кафедры «Экология и природопользование» представлена в приложении Б к настоящему положению.

9 Организация работы

9.1 Для работников кафедры, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной законодательством Российской Федерации.

9.2 Учебная нагрузка преподавателя не должна превышать 900 часов в учебном году.

9.2.1 Штатным преподавателям кафедры «Экология и природопользование» разрешается выполнять педагогическую работу на кафедре «Экология и природопользование» либо другой на условиях совместительства или на условиях почасовой оплаты труда независимо от источника финансирования.

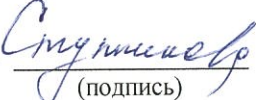
9.2.2 Продолжительность работы преподавателей кафедры на условиях почасовой оплаты труда не должна превышать 300 часов в год.

9.2.3 Продолжительность работы преподавателей кафедры по совместительству за пределами шестичасового рабочего дня не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

9.2.4 Штатное совместительство преподавателей кафедры предполагает также выполнение второго раздела индивидуального плана в объеме, пропорциональном планируемой нагрузке.

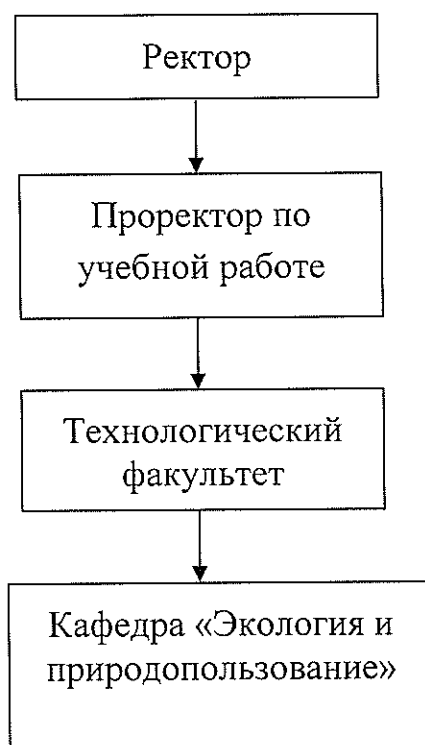
9.3 Не разрешается привлечение преподавателей-почасовиков к руководству практикой обучающихся, включая преддипломную.

Положение о кафедре «Экология и природопользование» разработано:

Зав. кафедрой  (подпись) Н.А. Ступникова « 06 » 07 2018 г.

Приложение А

Организационная структура кафедры «Экология и природопользование»





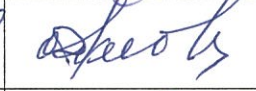
Приложение Б

Матрица полномочий и ответственности работников кафедры «Экология и природопользование»

Процессы согласно разделам ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Должность по штатному расписанию	Заведующий кафедрой	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Ассистент	Заведующий кабинетом	Заведующий лабораторией	Старший лаборант	Лаборант
4. Среда организации		О	У	У	У	У	У	У	УИ	УИ
5. Лидерство		О	И	И	И	И	И	И	У	У
6. Планирование		О	У	У	У	У	У	ОУ	У	У
7. Средства обеспечения		О	У	У	У	У	ОУ	ОУ	У	У
8. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг		О	ОУ	ОУ	У	У	У	У	У	У
9. Оценка результатов деятельности		О	ОУ	ОУ	У	У	У	У	У	У
10. Улучшение		О	У	У	У	У	У	У	У	У

Обозначения: О - несет ответственность;
 У - обязательно участвует;
 И - информируется

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Ганич Яна Викторовна	27.08.2018	
Декан технологического факультета	Хорошман Лолитта Михайловна	13.07.18	
Начальник правового управления	Блеклова Ольга Михайловна	13.07.2018	
Начальник отдела менеджмента качества образования	Кравцова Вера Александровна	08.08.2018	