



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный технический университет»

**Положение о структурном подразделении**  
Система менеджмента качества

ПСП 15-2018

Положение о Колледже КамчатГТУ

**Принято**

Решением Ученого совета

Протокол № 10 от « 13 » 06 2018 г.

Заместитель председателя Ученого совета  
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»



 Я.В. Ганич

Введено в действие приказом

№ 208 от « 13 » 06 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОЛЛЕДЖЕ КамчатГТУ**

**ПСП 15–2018**

Версия 4.0

Петропавловск-Камчатский, 2018

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Основные задачи .....	4
3. Функции .....	5
4. Структура .....	6
5. Перечень документов, записей и данных по качеству Колледжа.....	9
6. Права.....	9
7. Взаимоотношения.Связи .....	12
8. Ответственность .....	12
9. Организация работы.....	13
9.1. Организация образовательной деятельности .....	13
9.2. Совет Колледжа.....	15
9.3. Педагогические и другие работники Колледжа.....,	17
9.4. Обучающиеся Колледжа.....	17
9.5. Ликвидация и реорганизация Колледжа.....	19
Приложение 1. Матрица полномочий и ответственности сотрудников колледжа	20
Приложение 2. Организационная структура колледжа.....	21
Лист согласования.....	22
Лист регистрации изменений.....	23
Лист периодических проверок.....	24
Лист ознакомления.....	25

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Колледж Камчатского государственного технического университета (далее Колледж) является учебно-научным и административным структурным подразделением Университета, реализующим программы подготовки специалистов среднего звена базовой и (или) углубленной подготовки, а также программы дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование структурного подразделения: Колледж. Сокращенное наименование – Колледж КамчатГТУ.

1.3. Колледж обеспечивает подготовку конкурентоспособных специалистов на основе интеграции учебной, научной, воспитательной и учебно-производственной деятельности, а также осуществляет управление своей учебно-воспитательной, научной, административной деятельностью в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Уставом Университета.

1.4. Колледж создан на базе факультета среднего профессионального образования приказом ректора № 36 от 20.03.2002 г. на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Камчатский государственный технический университет (протокол от 16.02.2001 г. № 7). Факультет среднего профессионального образования создан приказом ректора № 75а от 10.06.1999 г. на основании решения Ученого совета Камчатской государственной академии рыбопромыслового флота (протокол от 25.12.1998 г № 6).

Колледж преобразован в структурное подразделение «Факультет среднего профессионального образования» приказом ректора №195 от 30.08.2011 г. на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Камчатский государственный технический университет (протокол от 29.08.2011 г. № 12).

Факультет среднего профессионального образования переименован в «Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (Колледж КамчатГТУ) приказом ректора № 249 от 05.09.2016 г. на основании решения Ученого совета Камчатского государственного технического университета (протокол от 29.08.2016 г. № 1).

На основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 7 декабря 1999 г. № 1095, Государственным комитетом Российской Федерации по рыболовству приказом от 14 декабря 1999 г. № 355 и приказом от 18 апреля 2000 г. № 116 Камчатская государственная академия рыбопромыслового флота переименована в Государственное учреждение высшего профессионального образования «Камчатский государственный технический университет». Решение регистрационной палаты г. Петропавловска-Камчатского от 4 мая 2000 г. № 367.

Согласно приказу Государственного комитета Российской Федерации по рыболовству от 22 марта 2001 г. № 92, решением регистрационной палаты г. Петропавловска-Камчатского от 27 марта 2001 г. № 222 зарегистрировано Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камчатский государственный технический университет». Согласно приказу Федерального агентства по рыболовству от

06.09.2016 г. № 563 полным официальным наименованием университета является: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камчатский государственный технический университет».

1.5. Колледж в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 01.06.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Международной Конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками;

другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ; Уставом университета; Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.6. Лицензирование образовательной деятельности Университета по программам подготовки специалистов среднего звена и программам дополнительного профессионального образования и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Колледж осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирован на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты организации.

1.8. Колледж может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.9. Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется ректором Университета в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора на основании и по процедуре, определяемой Уставом Университета и Положением об Ученом совете Университета.

1.10. Колледж, как структурное подразделение Университета, не обладает статусом юридического лица.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Колледжа являются:

⇒ удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии

- посредством получения среднего и дополнительного профессионального образования, а также квалификации в выбранной области деятельности;
- ⇒ удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием, морских специалистах уровня, соответствующего международным конвенциям;
  - ⇒ формирование у обучающихся гражданской позиции, чувства патриотизма, нравственности, трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
  - ⇒ сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
  - ⇒ повышение квалификации морских специалистов в соответствии с международными конвенциями;
  - ⇒ обеспечение конкурентоспособности колледжа на региональном рынке образовательных услуг;
  - ⇒ сохранение и приумножение своего потенциала на основе интеграции образовательной деятельности с производством.

2.2. Колледж на основе объединения потенциала педагогического, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов:

- ⇒ управляет деятельностью по реализации основных и дополнительных программ среднего профессионального образования;
- ⇒ разрабатывает новые образовательные программы и осуществляет подготовку соответствующих лицензионных документов к ним;
- ⇒ создает условия для повышения квалификации педагогических работников, для разработки и издания учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности с целью повышения качества подготовки обучающихся;
- ⇒ организует работу по установлению и укреплению связей с предприятиями с целью повышения качества подготовки обучающихся, создания и эффективного развития материально-технической базы для реализации учебного процесса;
- ⇒ взаимодействует с подразделениями Университета для повышения качества подготовки обучающихся;
- ⇒ проводит воспитательную работу и координирует общественно-полезную деятельность обучающихся и сотрудников Колледжа.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. Колледж осуществляет:

- ⇒ подготовку техников по всем лицензированным программам по очной и заочной формам обучения, используя при необходимости дистанционную и сетевую формы обучения;

- ⇒ переподготовку и повышение квалификации специалистов по договорам и контрактам, заключенным с предприятиями и организациями всех форм собственности и физическими лицами;
- ⇒ научно-исследовательскую деятельность;
- ⇒ международную деятельность в соответствии с Уставом Университета.

3.2. Колледж реализует образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, подготовку и переподготовку лиц плавсостава в соответствии с имеющимися свидетельствами и актами Федерального агентства морского и речного транспорта.

3.3. Колледж осуществляет образовательную деятельность на основе:

- ⇒ Устава Университета;
- ⇒ государственных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность (лицензий, аккредитационных документов, Федеральных государственных образовательных стандартов);
- ⇒ документов, принятых и (или) утвержденных Ученым советом Университета;
- ⇒ приказов ректора;
- ⇒ решений Совета Колледжа;
- ⇒ настоящего Положения.

Матрица полномочий и ответственности Колледжа представлена в приложении 1.

#### 4. СТРУКТУРА

4.1. Колледж не имеет структурных подразделений.

4.2. Деятельность Колледжа определяется настоящим Положением.

4.3. Колледж представляет собой единую структуру согласно утвержденного ректором штатного расписания, включающую в себя директора, заместителей директора по учебно-методической, учебно-производственной, социально-воспитательной работе, преподавателей, методиста, тьюторов, делопроизводителей.

4.4. В случае увеличения количества реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена, или расширения образовательной деятельности, в Колледже могут создаваться отделения или другие структурные подразделения в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора.

4.5. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

среднего профессионального образования, Уставом университета и настоящим Положением.

4.6. Общее руководство деятельностью Колледжа осуществляет выборный представительный орган – Совет Колледжа, действующий на основании настоящего Положения и Устава Университета.

4.7. Руководство Колледжем осуществляет директор, который подчиняется непосредственно проректору по учебной работе. В своей деятельности директор руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами ректора и должностной инструкцией.

4.8. Директор Колледжа назначается на должность ректором Университета по представлению проректора по учебной работе, на основании заключенного трудового договора, из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательной организации высшего и (или) среднего профессионального образования и соответствующих квалификационным требованиям, установленным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

4.9. Директор исполняет функции в соответствии с Уставом Университета, должностной инструкцией, в том числе:

- ⇒ руководит коллективом Колледжа, несет полную ответственность за результаты его работы перед Ученым советом, ректором Университета;
- ⇒ организует исполнение подразделениями Колледжа распоряжений администрации университета и контролирует ход их выполнения;
- ⇒ осуществляет контроль за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка преподавателями, сотрудниками и Правил внутреннего распорядка студентами, курсантами Колледжа;
- ⇒ руководит подбором и формированием состава педагогических кадров, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала Колледжа; представляет ректору кандидатуры для назначения на должности заместителей директора и распределяет между ними обязанности;
- ⇒ непосредственно руководит и осуществляет контроль за учебной, воспитательной и научной работой в Колледже;
- ⇒ организует и проводит профориентационную работу по комплектованию набора студентов, курсантов на первый курс;
- ⇒ организует прием на первый курс по специальностям Колледжа в соответствии с государственным заказом, формирует академические группы;
- ⇒ представляет курсантов, студентов, слушателей:

- к зачислению;
  - к переводу с курса на курс;
  - к назначению на государственную академическую и государственную социальную стипендию;
  - на отчисление из университета и восстановление;
  - к сдаче государственных, квалификационных экзаменов;
  - к защите выпускных квалификационных работ;
  - готовит проекты приказов о предоставлении студентам, курсантам академического отпуска.
- ⇒ возглавляет стипендиальную комиссию Колледжа, готовит проекты приказов о назначении стипендии и надбавки к ней студентам, курсантам Колледжа и других формах материальной поддержки обучающихся;
- ⇒ организует работу экзаменационных комиссий;
- ⇒ руководит работой по повышению квалификации педагогических работников Колледжа;
- ⇒ осуществляет преподавательскую деятельность на условиях совместительства в соответствии с уровнем своей квалификации;
- ⇒ осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам, профессиональным модулям изучаемым в Колледже;
- ⇒ организует и проводит совещания и конференции;
- ⇒ организует связь со студентами, курсантами, окончившими Колледж, и изучение качества их практической работы и разрабатывает мероприятия, направленные на повышение качества подготовки выпускников Колледжа;
- ⇒ вносит предложения по формированию структуры, составу и штатному расписанию Колледжа;
- ⇒ издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех категорий сотрудников Колледжа и обучающихся в Колледже лиц;
- ⇒ осуществляет контроль за состоянием охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в Колледже;
- ⇒ ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Советом Колледжа, в установленных случаях – перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебно-воспитательной деятельности Колледжа.

4.10. По представлению директора Колледжа и согласованию с проректором по учебной работе ректор Университета назначает заместителей директора.

4.11. В период отсутствия директора Колледжа его обязанности выполняет один из его заместителей в соответствии с приказом ректора Университета.

Структура управления Колледжа представлена в приложении 2.



## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ КОЛЛЕДЖА

5.1. Колледж осуществляет работу в области системы менеджмента качества. Для обеспечения данной деятельности в Колледже должны быть следующие документы:

- ⇒ Номенклатура дел Колледжа.
- ⇒ Положение о Колледже.
- ⇒ Политика и цели в области качества.
- ⇒ Должностные инструкции персонала Колледжа (с разделом об обязанностях в области качества).
- ⇒ Документы по планированию деятельности подразделения (планы всех видов).
- ⇒ Журнал регистрации документов системы менеджмента качества (СМК).
- ⇒ Результаты внутренних и внешних аудитов СК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий. Журнал регистрации несоответствий.
- ⇒ Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

## 6. ПРАВА

6.1. Работники Колледжа имеют права, определённые Уставом Университета, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2. Работники Колледжа имеют право:

- ⇒ на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- ⇒ избрание в выборные органы, обсуждение и решение вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- ⇒ участвовать в выполнении научно-исследовательских работ;
- ⇒ на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета в соответствии с его Уставом и коллективным договором.
- ⇒ на обжалование приказов ректора университета и распоряжений директора Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.3. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с

физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.4. Педагогические работники имеют право выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров или смет, утверждаемых ректором Университета и участвовать в международном сотрудничестве с зарубежными организациями и предприятиями в соответствии с Уставом университета.

6.5. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени и удлиненный оплачиваемый отпуск.

6.6. Педагогические работники Колледжа пользуются правилами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

6.7. Особенности определения педагогической нагрузки, продолжительность рабочего времени работников Колледжа при реализации программ подготовки среднего профессионального образования, определяются согласно действующему законодательству, в отношении организаций среднего профессионального образования.

6.8. Руководство Университета и Колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и иных средств. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования и иных организациях, и не реже одного раза в три года в форме стажировки в профильных организациях.

6.9. Руководящие и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации и Федеральным агентством по рыболовству.

6.10. Педагогические работники Колледжа, в том числе, специалисты предприятий и организаций, работающие внешними совместителями и работники Университета, работающие по внутреннему совместительству, вправе проходить аттестацию в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также в установленном порядке проходят аттестацию для подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

6.11. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности для работников Колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе по системе эффективного контракта, предусмотренные Коллективным договором, Положением об оплате труда, Правилами внутреннего трудового распорядка и

иными локальными нормативными актами.

6.12. Директор Колледжа в пределах своих полномочий:

- ⇒ дает указания, разъяснения, рекомендации работникам Колледжа по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций Колледжа, перечисленным в настоящем Положении;
- ⇒ дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа;
- ⇒ вносит предложения ректору университета и начальнику управления кадров о перемещении работников Колледжа, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников Колледжа, нарушающих трудовую дисциплину;
- ⇒ осуществляет подбор и расстановку кадров Колледжа;
- ⇒ входит в Совет директоров профессиональных образовательных организаций Камчатского края и представляет интересы Университета в нем;
- ⇒ является членом Ученого совета, в случае избрания его Конференцией, или по иным основаниям, в порядке, установленном Уставом Университета;
- ⇒ является по должности членом Учебно-методического и Научно-технического советов Университета; членом Совета по качеству Университета и членом Координационного совета по рыбохозяйственному образованию;
- ⇒ является председателем Совета Колледжа и руководит его работой;
- ⇒ непосредственно руководит работой Колледжа по учебной, методической, и воспитательной работе;
- ⇒ проводит совещания и участвует в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам, относящимся к деятельности Колледжа;
- ⇒ осуществляет преподавательскую деятельность, на условиях совместительства в соответствии с уровнем своей квалификации;
- ⇒ участвует в заседаниях научных и методических советов и конференциях;
- ⇒ контролирует исполнение мероприятий, связанных с деятельностью Колледжа;
- ⇒ утверждает учебные программы и графики учебного процесса Колледжа;
- ⇒ обеспечивает создание условий для реализации прав педагогического состава, работников и обучающихся Колледжа.

6.13. Права работников Колледжа определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, трудовым договором и должностными инструкциями.

6.14. Статус, права и обязанности обучающихся (студентов, курсантов, слушателей) в Колледже определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

7.1. Колледж в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. На директора Колледжа возлагается персональная ответственность за:

- ⇒ надлежащее и своевременное выполнение функций Колледжа;
- ⇒ соответствие законодательству Российской Федерации документов, издаваемых в Колледже;
- ⇒ соблюдение работниками Колледжа трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего распорядка;
- ⇒ соблюдение работниками Колледжа правил пожарной безопасности;
- ⇒ своевременное, а также качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в Университете;
- ⇒ подбор, расстановку и деятельность работников Колледжа;
- ⇒ использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за Колледжем;
- ⇒ создание благоприятных условий работникам Колледжа для работы, а обучающимся Колледжа для обучения.

8.2. Работники Колледжа обязаны:

- ⇒ соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка, настоящее Положение и иные обязательные для исполнения локальные нормативные акты;
- ⇒ строго следовать профессиональной этике;
- ⇒ качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- ⇒ обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- ⇒ систематически заниматься повышением своей квалификации;
- ⇒ не допускать использования антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения;
- ⇒ выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами.

8.3. Ответственность работников Колледжа, устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, трудовым договором и должностными инструкциями.

8.4. Ответственность обучающихся Колледжа, устанавливается Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

### 9.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1.1. Образовательная деятельность Колледжа, как структурного подразделения Университета, осуществляемая в соответствии с лицензией Министерства образования и науки РФ, строится на следующих принципах:

⇒ содержание образования в Колледже определяется профессиональными образовательными программами, которые разрабатываются, принимаются и реализуются университетом на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;

⇒ Колледж путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения программ подготовки среднего профессионального образования;

⇒ образовательная деятельность осуществляется на основе использования педагогических, материально-технических ресурсов, аудиторного и лабораторного фонда Колледжа и кафедр Университета;

⇒ величина и структура приема курсантов (студентов) Колледжа на обучение за счет субсидий определяются государственным заданием ежегодно;

⇒ величина и структура приема курсантов (студентов) Колледжа на обучение по основным образовательным программам сверх цифр государственного задания определяется Университетом на договорной основе в зависимости от наличия заказов на платные образовательные услуги по специальностям подготовки в Колледже.

9.1.2. Договоры о платном обучении по программам подготовки специалистов среднего звена, а также по дополнительным образовательным программам оформляются по направлениям Колледжа приёмной комиссией и правовым управлением Университета в соответствии с установленным порядком.

9.1.3. Курсант (студент), обучающийся на основе договора с Университетом об оказании платных образовательных услуг, может быть представлен директором Колледжа на основании ходатайства Совета Колледжа для перевода на обучение за счёт субсидий на выполнение государственного задания. Процедура перевода с платной формы обучения на обучение за счёт субсидий на выполнение государственного задания определяется соответствующим Положением и оформляется приказом ректора при одновременном расторжении договора, как правило, по окончании учебного года (семестра).

9.1.4. Колледж осуществляет научно-исследовательскую и инновационную деятельность, предусмотренную Уставом Университета.

9.1.5. Колледж ведет подготовку по очной и заочной формам обучения. При реализации образовательного процесса могут применяться дистанционные и сетевые формы обучения.

9.1.6. Колледж вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими федеральными

государственными образовательными стандартами, в соответствии с Уставом Университета.

9.1.7. Колледж, осуществляя образовательную деятельность, реализует профессиональные образовательные программы, выполнение которых удостоверяется документом установленного образца. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена завершается выдачей диплома государственного образца.

Реализация дополнительных образовательных программ завершается выдачей соответствующего документа: диплома, удостоверения, свидетельства, в зависимости от вида и объема в часах соответствующей образовательной услуги.

9.1.8. Организация образовательного процесса Колледжа регламентируется учебными планами, графиками учебного процесса для каждой программы подготовки и формы обучения, расписанием учебных занятий для каждой академической группы, которые разрабатываются учебно-методическим управлением Университета и утверждаются руководством Университета в установленном порядке.

9.1.9. Порядок деятельности Колледжа определяется Уставом университета и локальными актами Университета и Колледжа в соответствии с организационной структурой управления Колледжем.

9.1.10. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Колледже могут создаваться органы, объединяющие педагогов и других его работников. Такими формами самоуправления являются:

- ⇒ Конференция трудового коллектива и представителей обучающихся, являющаяся высшим органом управления Колледжем;
- ⇒ Педагогический совет - коллегиальный совещательный орган Колледжа, объединяющий педагогических и других его работников;
- ⇒ Методический совет - коллегиальный совещательный орган Колледжа, объединяющий педагогических и других его работников;
- ⇒ Предметные (цикловые) комиссии – коллегиальный совещательный орган Колледжа, объединяющий педагогических работников в рамках цикла дисциплин, профессиональных модулей;
- ⇒ Совет курсантского и студенческого самоуправления - орган общественного самоуправления обучающихся Колледжа.

9.1.11. Основные задачи, функции и порядок работы этих и других органов определяются отдельными положениями, принятыми Советом Колледжа, одобренными Ученым советом Университета и утвержденными ректором Университета.

9.1.12. Организацию учебного процесса, методической работы и руководство деятельностью преподавательского состава Колледжа непосредственно осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

9.1.13. Организацию и непосредственное руководство учебно-производственным процессом в Колледже осуществляет заместитель директора

по учебно-производственной работе.

9.1.14. Организацию и непосредственное руководство воспитательным процессом в Колледже осуществляет заместитель директора по социально-воспитательной работе.

## 9.2. СОВЕТ КОЛЛЕДЖА

9.2.1. Совет Колледжа является выборным представительным постоянно действующим коллегиальным органом Колледжа с правом принятия решений, который обеспечивает принцип самоуправления в Колледже в рамках представленных Колледжу и Совету Колледжа полномочий.

9.2.2. Совет Колледжа создается в целях совершенствования качества преподавания и воспитания курсантов и студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства и творческого роста преподавателей, решения административно-хозяйственных задач, определения перспектив развития Колледжа.

9.2.3. Основной задачей Совета Колледжа является определение текущих и перспективных направлений деятельности Колледжа, объединение усилий руководства Колледжа, педагогических работников Колледжа, учебно-вспомогательного персонала Колледжа в целях подготовки специалистов среднего звена, отвечающих современным требованиям, координация учебной, учебно-методической, научно-методической, и воспитательной деятельности Колледжа.

9.2.4. Совет Колледжа избирается Конференцией трудового коллектива и представителей обучающихся Колледжа сроком на 5 лет открытым голосованием и утверждается приказом ректора университета. Количество членов совета определяется на конференции открытым голосованием.

При формировании Совета Колледжа директору предоставляется право назначать часть его членов, но число назначенных не должно превышать 50% от общего состава Совета.

В состав Совета Колледжа помимо сотрудников Университета могут быть включены по представлению структурных подразделений Колледжа специалисты предприятий, учреждений и организаций, связанные с деятельностью Колледжа. Кандидат в члены Совета считается избранным в состав Совета, а член Совета – отозванным из него, если за это проголосовало более 50% присутствующих делегатов на Конференции трудового коллектива и представителей обучающихся, представляющих не менее 2/3 списочного состава коллектива Колледжа. Решение оформляется протоколом. После проведения выборов состав Совета объявляется приказом ректора Университета.

В случае увольнения члена Совета Колледжа, если он не является сотрудником Университета, его дальнейшее пребывание в составе Совета прекращается. Инициатива по отзыву, замене или введению нового члена Совета Колледжа осуществляется по требованию не менее 50% членов структурного подразделения, представителем которого он являлся, или по представлению директора Колледжа. Изменения в составе Совета Колледжа принимаются

Конференцией трудового коллектива и представителей обучающихся в том же порядке.

9.2.5. Председателем Совета Колледжа по должности является директор. Заместитель председателя избирается на первом заседании Совета открытым голосованием.

9.2.6. Совет Колледжа:

- ⇒ обсуждает планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, план повышения квалификации педагогического состава;
- ⇒ рассматривает проекты профессиональных образовательных программ и учебных планов;
- ⇒ рассматривает и вносит на утверждение ректору согласованные в установленном порядке перспективные планы подготовки техников;
- ⇒ решает вопросы организации учебного процесса;
- ⇒ подводит итоги учебной и воспитательной работы, учебной и производственной практики курсантов и студентов Колледжа;
- ⇒ рассматривает дополнительные образовательные программы всех видов;
- ⇒ рассматривает состояние и пути совершенствования научно-исследовательской работы курсантов и студентов;
- ⇒ рассматривает отчеты, в том числе о связи с выпускниками Колледжа, разрабатывает мероприятия по дальнейшему повышению качества подготовки обучающихся;
- ⇒ рассматривает вопросы сотрудничества с учебно-методическими объединениями, учебными заведениями, предприятиями и учреждениями;
- ⇒ обсуждает отчеты директора об учебно-методической, научной, и воспитательной работе в Колледже;
- ⇒ заслушивает отчеты директора колледжа и других должностных лиц Колледжа о направлениях и результатах деятельности Колледжа, и по другим вопросам;
- ⇒ выходит с инициативой к Ученому совету Университета о реорганизации и переименовании Колледжа и входящих в него структурных подразделений;
- ⇒ выносит мотивированные заключения о переводе курсантов обучающихся с оплатой стоимости образовательных услуг, на обучение за счёт субсидий на выполнение государственного задания;
- ⇒ рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Колледжа.

9.2.7. Решения Совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения совета вступают в силу после их утверждения приказом ректора Университета и (или) директором Колледжа, который издает распоряжения по конкретным вопросам в пределах своей компетенции.



9.2.8. Председатель Совета организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

### **9.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ДРУГИЕ РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА**

9.3.1. К работникам Колледжа относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

9.3.2. В Колледже предусматриваются - должности административно-управленческого персонала (директор, заместитель директора, тьютор), педагогических работников среднего профессионального образования (преподаватель, методист), учебно-вспомогательного (заведующий лабораторией ТСО) и обслуживающего персонала (делопроизводитель).

9.3.3. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. К педагогической деятельности в рамках реализации программ подготовки специалистов среднего звена допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, возраст, профессиональные качества и состояние здоровья которых в соответствии с законодательством Российской Федерации позволяет заниматься педагогической деятельностью в государственных образовательных учреждениях.

9.3.4. К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица, не отвечающие указанным требованиям, и которым в соответствии с законом и (или) судебным решением запрещается осуществление педагогической деятельности.

9.3.5. К должностям руководителей, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала предъявляются квалификационные требования, установленные Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

9.3.6. Права и обязанности педагогических работников среднего профессионального образования, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и обслуживающего персонала Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

### **9.4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА**

9.4.1. К обучающимся Колледжа относятся курсанты, студенты и слушатели.

9.4.2. Курсантом (студентом) Колледжа является лицо, зачисленное приказом ректора в Университет для обучения по программе среднего профессионального образования.

9.4.3. Слушателем Колледжа является лицо, зачисленное приказом ректора в Университет для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы или осваивающее программу профессионального обучения.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

9.4.4. Особенности содержания статуса курсанта определяются актами Федерального агентства по рыболовству.

9.4.5. Права и обязанности обучающихся в Колледже определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Университета.

9.4.6. Иногородние курсанты (студенты), нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии на период обучения при наличии свободного жилищного фонда с оплатой за проживание согласно законодательству Российской Федерации.

9.4.7. Курсанту (студенту) (далее - обучающемуся), обучающемуся по образовательной программе среднего профессионального образования, выдается зачетная книжка и курсантский (студенческий) билет – курсантам (студентам) очной формы обучения, студентам заочной формы обучения – зачетная книжка.

9.4.8. Обучающиеся получают образование по избранной образовательной программе среднего профессионального образования в пределах соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы.

9.4.9. Перевод обучающегося с заочной формы обучения на очную или с очной формы обучения на заочную осуществляется по личному заявлению обучающегося и представлению директора Колледжа решением приёмной комиссии Университета при наличии вакантных мест и оформляется приказом ректора.

9.4.10. При восстановлении и переводе обучающегося в Колледж Университета директор Колледжа определяет академическую разницу в учебных планах и своим распоряжением определяет порядок и сроки ликвидации академических задолженностей.

9.4.11. Обучающиеся, получающие образование за счёт субсидий на выполнение государственного задания по программам подготовки специалистов среднего звена, обеспечиваются государственными академическими стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом положением, принятым Ученым советом Университета и утвержденным ректором.

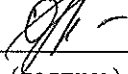
9.4.12. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных уставом Университета и правилами внутреннего распорядка обучающихся, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Университета.

## 9.5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

9.5.1. Ликвидация или реорганизация Колледжа осуществляется в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора.

9.5.2. Все документы Колледжа при его реорганизации передаются вновь создаваемому структурному подразделению, а при ликвидации – на хранение в архив Университета.

Положение о Колледже разработано:

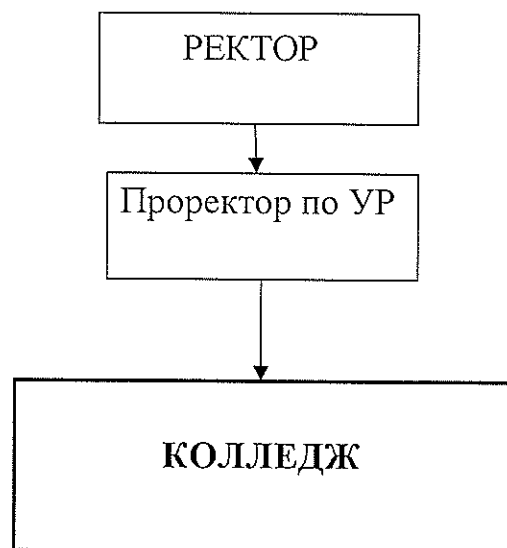
Директор Колледжа  О.В. Жижикина «01» июня 2018 г.  
(подпись)

## Матрица полномочий и ответственности работников Колледжа


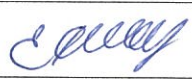
Процессы согласно разделам ГОСТ Р ISO 9001-2015 (ISO 9001:2015)	Сотрудники подразделения (должность)							
	Директор колледжа	Заместитель директора колледжа по учебно-методической работе	Заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе	Заместитель директора по социально-воспитательной работе	Методист	Тьютор	Делопроизводитель колледжа	Преподаватель
1. Среда организации	О	О/У	О/У	О/У	О/У	У	У	У
2. Лидерство	О	О/У	О/У	О/У	У	У	И	У
3. Планирование	О	О/У	О/У	О/У	У	У	И	У
4. Средства обеспечения	О	О/У	О/У	О/У	О/У	У	У	О/У
5. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	О	О/У	О/У	О/У	О/У	У	У	О/У
6. Оценка результатов деятельности	О	О/У	О/У	О/У	У	У	И	О/У
7. Улучшение	О	О/У	О/У	О/У	О/У	У	И	О/У

Обозначения: О - несет ответственность;  
У - обязательно участвует;  
И – информируется

### Организационная структура Колледжа



**Лист согласования**

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Ганич Яна Викторовна	08.06.18	
Ведущий юрисконсульт ПравУп	Шостка Елена Павловна	08.06.18.	
Начальник отдела менеджмента качества образования	Кравцова Вера Александровна	08.06.2018	