



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

ПО 7.2. (35-41/72)-2021

Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

Протокол № 11 от 31 августа 2021 г.

**Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»**



С.А. Левков

«31» августа 2021 г.

Введено в действие приказом

№ 305 от «07» 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФГБОУ ВО «КАМЧАТГТУ»

ПО 7.2. (35-41/72)-2021

Версия 5.0

Петропавловск-Камчатский, 2021

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Состав Ученого совета.....	3
3. Основные направления деятельности Ученого совета.....	5
4. Права и обязанности членов Ученого совета	6
5. Порядок выдвижения кандидатов в члены Ученого совета	6
6. Порядок избрания членов Ученого совета	7
7. Организация работы Ученого совета.....	8
Лист согласования.....	15
Лист регистрации изменений.....	16
Лист периодических проверок.....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение «Об Учёном совете ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет», утвержденным приказом Федерального агентства по рыболовству от 19 июля 2016 года № 476.
2. Положение устанавливает организационные и правовые основы деятельности Ученого совета ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (далее по тексту – Учёный совет).
3. Ученый совет ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» является коллегиальным, выборным представительным органом, который осуществляет общее руководство федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее по тексту – Университет).
4. Ученый совет ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентированную на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты университета.
5. Ученый совет ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в своей работе руководствуется:

- ✎ Конституцией Российской Федерации;
- ✎ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- ✎ Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ✎ другими нормативными и правовыми актами в сфере образования;
- ✎ локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

6. Порядок деятельности ученого совета определяется настоящим Положением, принимаемым Ученым советом Университета большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании, при кворуме не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета.

7. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании ученого совета большинством голосов от общего числа присутствующих членов Ученого совета.

8. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся членами ученого совета в письменном виде ученому секретарю для рассмотрения на заседании ученого совета.

9. Вопрос об изменениях и дополнениях в настоящее Положение включается в повестку дня очередного заседания ученого совета.

10. Положение утверждается председателем Ученого совета Университета.

2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

11. Председателем Ученого совета является ректор ФГБОУ ВО «КамчатГТУ». В отсутствие председателя ученого совета функции заместителя председателя выполняет лицо, приказом на которое возложено исполнение обязанностей ректора.
12. В состав ученого совета по должности входят: ректор, проректоры, а также по решению Учёного совета Университета деканы факультетов. Другие члены ученого совета избираются на конференции научно-педагогических работников, представителей иных категорий работников и обучающихся Университета (далее по тексту – конференция).
13. Количественный состав Ученого совета 35 человек. Количество членов Ученого совета Университета определяется конференцией.
14. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучаю-

- щихся определяются Ученым советом Университета.
15. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора университета.
 16. Ученый секретарь назначается приказом ректора Университета. Учёный секретарь организует подготовку заседаний Учёного совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Учёного совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями Учёного совета Университета.
 17. Срок полномочий Ученого совета 5 лет. За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» ректор объявляет о выборах нового состава ученого совета. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава ученого совета.
 18. Досрочные перевыборы ученого совета университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.
 19. В случае увольнения (отчисления) из университета члена ученого совета он автоматически выбывает из состава ученого совета. Избрание нового члена Ученого совета осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Университета и настоящим Положением.
 20. В период между конференциями Ученый совет вправе на имеющиеся вакансии кооптировать новых членов, при этом число последних не должно превышать 10% от общего числа членов Ученого совета.
 21. Проект приказа по составу Ученого совета готовит начальник управления правового обеспечения.
 22. В случае образования вакансии, избрание в члены Ученого совета осуществляется на ближайшей конференции в порядке, установленном Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» на оставшийся срок полномочий Ученого совета.
 23. Для осуществления оперативной деятельности работы ученого совета из числа его членов, а также путем привлечения сотрудников на общественных началах, формируются рабочие комиссии и советы ученого совета.
 24. Состав рабочей комиссии утверждается приказом по университету. В функции рабочей комиссии входит подготовка вопросов по соответствующим областям деятельности университета для их последующего рассмотрения на заседании Ученого совета и принятия решений по всем вопросам организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности университета.
 25. При необходимости, для рассмотрения поступившего в ученый совет обращения/заявления работника Ученым советом может быть создана комиссия из членов ученого совета и сотрудников университета. Состав комиссии определяется решением ученого совета.

Председатель ученого совета

26. Председателем ученого совета по должности является ректор.
27. Председатель ученого совета:
 - ☞ разрабатывает проект плана работы Ученого совета на учебный год;
 - ☞ разрабатывает проект повестки дня заседания Ученого совета;
 - ☞ ведет заседание ученого совета;
 - ☞ подписывает решения Ученого совета;
 - ☞ созывает внеочередное заседание ученого совета по своей инициативе или инициативе не менее 20% членов ученого совета. В каждом случае ученый секретарь информирует письменно членов Ученого совета университета о повестке дня внепланового заседания;
 - ☞ направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии Ученого совета материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседания совета;
 - ☞ решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и другими нормативными

локальными актами Университета.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНОГО СОВЕТА

28. Деятельность Ученого совета основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
29. К компетенции Ученого совета относятся:
- ☞ Утверждение планов работы Ученого совета; План работы формируется с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета.
 - ☞ решение о созыве конференции научно-педагогических работников, представителей иных категорий работников и обучающихся;
 - ☞ определение нормы представительства от структурных подразделений на конференции коллектива университета и порядок выдвижения их представителей;
 - ☞ принятие решений по всем основополагающим вопросам организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской деятельности, подготовки научно-педагогических кадров;
 - ☞ решение вопросов стратегии развития учебного процесса: открытие новых направлений (специальностей), систем и технологий подготовки специалистов; кадрового и материального обеспечения образовательной деятельности университета; международных связей по учебным направлениям, решение других вопросов формирования контингента обучающихся;
 - ☞ определение основных перспективных направлений развития Университета;
 - ☞ заслушивание ежегодных отчетов ректора университета и их оценка: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»;
 - ☞ рассмотрение ежегодных отчетов проректоров и других должностных лиц о направлениях, формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, воспитательной, информационно-аналитической деятельности, международного сотрудничества и оценка деятельности: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»;
 - ☞ решение вопросов стратегии развития научной деятельности университета; утверждение приоритетных научных направлений деятельности университета, заслушивание руководителей структурных подразделений университета о результатах проведения фундаментальных и прикладных исследований;
 - ☞ утверждение основных направлений и тематических планов научных исследований, отчетов о научно-исследовательской работе университета;
 - ☞ рассмотрение в соответствии с имеющейся лицензией предложений по контрольным цифрам приема направлений (специальностей), по которым осуществляется подготовка бакалавров, специалистов с высшим образованием, магистров, переподготовка и повышение квалификации кадров;
 - ☞ решения о сокращении срока обучения в высшем учебном заведении лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок.
 - ☞ решение о переносе сроков начала учебного года, но не более чем на 2 месяца;
 - ☞ решение вопросов привлечения к научному руководству подготовкой аспирантов кандидатов наук соответствующей специальности, как правило, имеющих ученое звание доцента;
 - ☞ утверждение тем диссертационных работ аспирантов;
 - ☞ рассмотрение дел соискателей ученых званий;
 - ☞ рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научного персонала;

- ☞ выборы заведующих кафедрами и деканов факультетов;
- ☞ процедура расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией;
- ☞ утверждение и присуждение почетных званий университета, именных стипендий и премий университета;
- ☞ рассмотрение вопросов о представлении сотрудников университета, творческих коллективов к правительственным наградам и почетным званиям; о выдвижении на соискание премий и стипендий, представления к правительственным наградам, для избрания в действительные члены и члены-корреспонденты академии наук, о представлении курсантов, студентов и аспирантов к присуждению персональных стипендий и пр.;
- ☞ решение в установленном порядке вопросов создания и упразднения факультетов, кафедр и других учебно-научных структурных подразделений;
- ☞ утверждение символики университета;
- ☞ порядок создания и деятельности Попечительского совета;
- ☞ рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Университета, требующих коллегиального решения, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

30. Член Ученого совета принимает личное участие в заседаниях Ученого совета с правом решающего голоса.
31. Член Ученого совета имеет право:
- ☞ вносить предложения и проекты документов, решений для их последующего обсуждения Ученым советом;
 - ☞ получать информацию, необходимую для его деятельности в Ученом совете, и копии документов, принятых Ученым советом.
32. Член Ученого совета обязан:
- ☞ принимать участие во всех заседаниях Ученого совета. При наличии уважительных причин для отсутствия на заседании член Ученого совета обязан заблаговременно поставить в известность председателя Ученого совета или Ученого секретаря;
 - ☞ работать в постоянно действующей комиссии Ученого совета (в случае создания комиссий и включения члена Ученого совета в её состав).

5. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ В ЧЛЕНЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

33. Ученый совет Университета не позднее, чем за два месяца до окончания срока своих полномочий определяет:
- ☞ дату проведения Конференции для избрания нового состава Ученого совета;
 - ☞ состав Комиссии по подготовке Конференции;
 - ☞ форму бюллетеня для тайного голосования;
 - ☞ сроки выдвижения кандидатов в члены Ученого совета.
34. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются Ученым советом с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.
35. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение Конференции, формируется Ученым советом с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих

собраний обучающихся Университета. При этом нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом. Под нормой представительства в Ученом совете понимается установленное количество кандидатов в члены Ученого совета от структурных подразделений и обучающихся Университета, имеющих право на выдвижение кандидатур для включения в список кандидатов в члены Ученого совета, рассчитанное исходя из количественного состава профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Университета.

36. Право предложения (выдвижения) кандидатур для включения в список кандидатов в члены Ученого совета в соответствии с нормами представительства принадлежит:
- ↗ ректору;
 - ↗ факультетам;
 - ↗ профсоюзной организации Университета или иным представительным– органам работников; советам обучающихся.
37. На собраниях по выдвижению кандидатур для включения в список кандидатов в члены Ученого совета открытым голосованием избирается председатель и секретарь собрания.
38. Кандидатуры для включения в список кандидатов в члены Ученого совета выдвигаются открытым или тайным голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов.
39. Собрание считается правомочным при кворуме не менее двух третей списочного состава института, филиала, факультета. Правомочность собрания профсоюзной организации Университета или иного представительного органа работников, а также советов обучающихся определяется ими самостоятельно.
40. Перед проведением тайного голосования по вопросу выдвижения кандидатур для включения в список кандидатов в члены Ученого совета при необходимости (по решению собрания) избирается счетная комиссия.
41. Решение о выдвижении кандидатур для включения в список кандидатов в члены Ученого совета принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании и оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь собрания.
42. Протоколы собраний о выдвижении кандидатур для включения в список кандидатов в члены Ученого совета, подписанные председателями и секретарями собраний, представляются в Ученый совет. В протоколе должны содержаться данные о количестве участвующих в заседании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур для включения в список кандидатов в члены Ученого совета и количестве голосов за выдвинутую кандидатуру, против и воздержавшихся.
43. Ученый совет формирует общий список кандидатов в члены Ученого совета не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Конференции.
44. Ученый совет размещает на официальном сайте Университета список кандидатов в члены Ученого совета с указанием выдвинувших их собраний работников и обучающихся не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Конференции.

6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

45. Подготовку и проведение избрания в Ученый совет, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия по подготовке конференции.
46. Конференция избирает рабочие органы: президиум, секретариат, мандатную и счетную комиссии.
47. До голосования мандатная комиссия извещает о полномочиях и о составе делегатов конференции.
48. Подсчет голосов делегатов конференции начинается сразу после окончания голосования

- и проводится без перерыва до установления итогов голосования.
49. Кандидаты в члены Ученого совета считаются избранными в состав Ученого совета, если за них проголосовало 50% плюс один голос присутствующих на конференции.
 50. Если в результате избрания учёный совет окажется не укомплектованным, то Ученым советом назначаются довыборы.
 51. Процедура проведения довыборов происходит в том же порядке, что и избрание в члены Ученого совета. Избрание кандидатов для довыборов в члены Ученого совета осуществляется в сроки, установленные Ученым советом.
 52. При проведении довыборов в члены Ученого совета кандидаты в члены Ученого совета считаются избранными в члены Ученого совета Университета, если за них проголосовало 50 процентов плюс один голос присутствующих на конференции при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.
 53. Учёный совет может приступить к работе, если в результате избрания он оказался укомплектованным не менее чем на 2/3 его состава.
 54. Новые члены Ученого совета Университета взамен выбывших избираются на оставшийся срок его полномочий Конференцией тайным голосованием.
 55. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора Университета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

56. Учёный совет собирается на свое первое заседание не позднее чем через неделю после своего избрания.
57. Заседания Ученого совета проводятся открыто, на гласной основе.
58. Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы. Кроме этого, в повестку дня заседания могут вноситься: рассмотрение конкурсных дел, представление к ученым званиям, другие вопросы и разное.
59. Заседания Ученого совета проводятся в период с 1 сентября по 30 июня не реже 1 раза в месяц, как правило, в четвертую среду каждого месяца с 14.30 до 17 часов.
60. По решению Ученого совета или по предложению председателя Ученого совета время проведения заседаний может быть изменено.
61. Внеочередные заседания Ученого совета могут созываться по предложению председателя Ученого совета либо по письменному заявлению не менее 20 % членов Ученого совета.
62. Извещение о дате заседания Ученого совета рассылается членам Ученого совета ученым секретарем, как правило, не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения.
63. По решению Ученого совета (либо его председателя) на заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ученым советом вопросам.
64. Работники и обучающиеся университета, не являющиеся членами Ученого совета, вправе присутствовать на заседаниях ученого совета, если это не препятствует нормальному ходу заседания Ученого совета. Давать пояснения, высказываться с места, комментировать выступления членов Ученого совета лица присутствующие на заседаниях Ученого совета не вправе.
65. Заседания ученого совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета.
66. Член Ученого совета обязан присутствовать на заседаниях ученого совета. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета заблаговременно информирует председателя Ученого совета непосред-

ственно или через ученого секретаря Ученого совета.

67. На заседаниях Ученого совета ведется протокол, а в необходимых случаях - стенограмма.
68. Решения Ученого совета оформляются протоколом, которые подписываются председателем и ученый секретарем Ученого совета.
69. Решения Ученого совета вступают в силу с даты их принятия, если иное не предусмотрено решением Ученого совета.
70. Принятые решения доводятся до сведения сотрудников и обучающихся через приказы, распоряжения, объявления портале и сайте университета, на заседаниях факультетов и кафедр, могут освещаться в средствах массовой информации, в том числе университетской газете. Ответственный – ученый секретарь Ученого совета.

Решения Ученого совета по поступившим в Ученый совет обращениям, заявлениям работников/обучающихся университета доводятся до сведения заявителей, путем направления письменных ответов.

Порядок подготовки и проведения заседаний

71. Заседание Учёного совета начинается с регистрации членов Ученого совета у ученого секретаря Ученого совета.
72. Член Ученого совета принимает личное участие в заседаниях Ученого совета, в заседаниях постоянных комиссий Ученого совета.
73. Член ученого совета имеет право избирать и быть избранным в постоянные комиссии и другие рабочие органы Ученого совета.
74. Член Ученого совета обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений, для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом.
75. Член Ученого совета вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых Ученым советом, обращаться с вопросами к представителям ректората Университета, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Ученого совета, и по порядку голосования.
76. Член ученого совета вправе получать информацию, необходимую для его деятельности в Ученом совете, документы, принятые Ученым советом. Другие лица - только по разрешению председателя Ученого совета.
77. Для подготовки выносимого на обсуждение Ученого совета вопроса (при необходимости) Ученый совет на одном из предыдущих заседаний создает комиссию, которая изучает все необходимые материалы, выступает на заседании Ученого совета с докладом и готовит проект решения Ученого совета. Председатель комиссии, готовящий вопрос к рассмотрению на заседании Ученого совета, является, как правило, докладчиком. Не позднее, чем за 3 дня до заседания Ученого совета ученому секретарю совета сдается доклад и проект решения по рассматриваемому вопросу.
78. Члены ученого совета своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение ученого совета. Тексты проектов документов, выносимых на обсуждение и утверждение ученым советом, и другие необходимые материалы предоставляются членам ученого совета не позднее, чем за три дня до даты их рассмотрения на заседании Ученого совета. Материалы размещаются на портале университета в разделе «Документы. Ученый совет». Проекты решений по вопросам повестки дня предоставляются членам ученого совета перед началом заседания при регистрации.
79. Председательствующий:
 - ↳ ведет заседание ученого совета;
 - ↳ обеспечивает соблюдение норм настоящего Положения;

- ☞ предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями ученого совета;
 - ☞ ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Ученого совета;
 - ☞ организует голосование и подсчет голосов;
 - ☞ обеспечивает исполнение организационных решений Ученого совета;
 - ☞ организует работу Ученого совета, ведение протоколов заседаний, а в необходимых случаях - стенограмм, подписывает протоколы и стенограммы заседаний; выписки из протоколов;
 - ☞ может удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета.
80. Председательствующий в ходе заседания Ученого совета не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления, давать характеристику выступающих.
81. Если председательствующий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, получив слово, передает функции председательствующего до принятия решения по обсуждаемому вопросу другому председательствующему.
82. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует в последнюю очередь в той категории ("да", "нет", "воздержался"), которую он для себя наметил.
83. При нарушении председательствующим статей 50-52 настоящего Положения, Ученый совет вправе передать функции председательствующего до завершения рассмотрения обсуждаемого вопроса другому председательствующему, приняв соответствующее решение.
84. Заседания Ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.
85. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками не должна превышать: для доклада - 30 минут, содоклада - 15 минут, заключительного слова - 10 минут, других выступлений - 5 минут.
86. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.
87. Члены ученого совета выступают с трибуны или рабочих мест.
88. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.
89. Член совета, выступающий на заседании Ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов ученого совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий член совета может быть лишен председательствующим слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторных выступлений по обсуждаемому вопросу не предоставляется.
90. Никто не вправе выступать на заседании ученого совета без разрешения председательствующего или ученого совета. Член совета, нарушивший это правило лишается слова.
91. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

92. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Положением, либо по решению Ученого совета, принятому большинством голосов членов ученого совета, присутствующих на заседании.
93. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся членов света, но не выступивших настаивает на выступлении, и с согласия Ученого совета предоставляет ему слово.
94. Докладчик и содокладчик, а также лица, подвергавшиеся в ходе выступлений критике, имеют право на заключительное слово.
95. Члены ученого совета вправе распространять в зале заседаний Ученого совета подписанные ими материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня.
96. Документы и материалы, представленные к распространению в зале заседаний, но не относящиеся к вопросам повестки дня заседания Ученого совета, должны иметь пояснительную записку и быть завизированы председателем Ученого совета, либо не менее чем тремя членами Ученого совета.
97. Пояснительная записка к документу или материалу должна содержать информацию о том, кем вносится документ или материал. Она может содержать любую другую информацию, которую сторона, вносящая документ или материал, посчитала необходимым включить в нее.

Порядок голосования и принятия решений

98. Решения Ученого совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов или тайным голосованием.
99. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета.
100. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также следующие решения по процедурным вопросам:
- ☞ об утверждении и изменении повестки заседания;
 - ☞ о перерыве в заседании или переносе заседания;
 - ☞ о предоставлении дополнительного времени для выступления;
 - ☞ о переносе или прекращении прений;
 - ☞ о голосовании без обсуждения;
 - ☞ об изменении способа голосования;
 - ☞ об изменении очередности выступлений;
 - ☞ о пересчете голосов;
 - ☞ по другим вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
101. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.
102. Подсчет голосов производится Ученым секретарем. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования.
103. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит рассмотрение вопроса на следующее заседание Ученого совета.
104. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:
- ☞ о выборах декана факультета;
 - ☞ о выборах заведующего кафедрой;
 - ☞ представлении к присвоению ученых званий;
 - ☞ о лишении (восстановлении) ученого звания;
 - ☞ конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников;

- ↳ по другим вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
105. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней установленной формы.
106. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. В состав счетной комиссии не избирается председатель Ученого совета.
107. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
108. Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета расписываются в получении напротив своей фамилии в листе голосования.
109. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную ученым секретарем ученого совета в присутствии членов ученого совета.
110. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания ученого совета. Решения ученого совета КамчатГТУ вступают в силу с даты их принятия, если иное не предусмотрено решением Ученого совета. Для издания приказа по принятому решению в управление правового обеспечения передается выписка из решения Ученого совета. Ответственный за подготовку проекта приказа - член Ученого совета, выносивший вопрос на обсуждение Ученого совета.
111. При голосовании по одному вопросу член Ученого совета имеет один голос, подавая его за или против принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.
112. Член Ученого совета лично осуществляет свое право на голосование. Член ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого Ученым советом для голосования по данному вопросу.
113. При выдвижении нескольких кандидатур или предложении более двух вариантов решения вопроса голосование по решению Ученого совета может быть проведено в два тура. В первом туре голосования может допускаться голосование каждым членом Ученого совета за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения вопроса с подсчетом голосов, только поданных за каждую кандидатуру и каждый из вариантов.
114. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре. По итогам второго тура считаются избранным тот кандидат или принятым то предложение, которые получили наибольшее число голосов, но не менее чем установлено для принятия решения.
115. Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то процедура выдвижения кандидатов производится заново, а предложения считаются отклоненными.
116. Открытое голосование в Ученом совете проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит учёный секретарь.
117. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов ученого совета, от числа членов ученого совета, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.
118. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

119. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет принято решение или не принято (отклонено).
120. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание ученого совета.
121. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению ученого совета может быть проведено повторное голосование.
122. Для проведения тайного голосования и определения его результатов ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов ученого совета.
123. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.
124. Бюллетени для тайного голосования подготовленные ученым секретарем, проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов ученого совета и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени печатаются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.
125. Выдача бюллетеней для тайного голосования при конкурсном отборе преподавательского состава перед заключением контрактов и при представлении к присвоению ученых званий производится счетной комиссией непосредственно перед началом этой процедуры на ученом совете.
126. Каждому члену ученого совета выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по проекту решения, рассматриваемому ученым советом, либо по конкурсному отбору преподавателей перед заключением контракта либо по представлению к присвоению ученых званий.
127. Бюллетень для тайного голосования выдается членам ученого совета счетной комиссией в соответствии со списками членов ученого совета. При получении бюллетеня член ученого совета расписывается против своей фамилии.
128. Счетная комиссия должна создать условия для тайного волеизъявления членов ученого совета.
129. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании ученого совета. Ученый совет утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов ученого совета. Председательствующий объявляет об избрании или неизбрании кандидатур, о результатах конкурсного отбора, о представлении или не представлении к присвоению ученых званий, о принятии или не принятии решений, называя конкретные фамилии и решения.
130. Ученый совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению Уставом ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет», а также по вопросам организации внутренней деятельности ученого совета.
131. Ученый совет может принять решение в целом, принять проект решения за основу, рассмотреть его в двух чтениях, отклонить или отложить обсуждение.
132. Если проект решения ученого совета принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводится по пунктам и (или) частям проекта.
133. На голосование ставятся только поправки к пунктам, частям проекта решения. Когда проведены обсуждение и голосование по всем поправкам, то пункт или часть проекта решения принимаются в целом с принятыми поправками.
134. Если предложено внести несколько поправок в один и тот же пункт, одну и ту же часть проекта, то по решению ученого совета вначале могут обсуждаться и голосоваться те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

135. Если после обсуждения и голосования по поправкам пункт, часть проекта решения при голосовании в целом отклоняются, то соответствующие пункт, часть проекта исключаются из текста решения. При исключении одного или нескольких пунктов, одной или нескольких частей из проекта ученый совет может снять проект с обсуждения и направить его на доработку в комиссию (разработчику), внесшую его на рассмотрение ученого совета.
136. После принятия в целом всех пунктов, частей проекта проводится голосование по принятию документа в целом.
137. Ежегодно ученый совет заслушивает информацию председателя ученого совета о выполнении ранее принятых решений. По мере необходимости ученый совет также заслушивает соответствующие отчеты представителей администрации КамчатГТУ.