



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Камчатский государственный технический университет»

**Положение о структурном подразделении**  
Система менеджмента качества

ПСП 7.4 (13-41/72-2021)

Положение факультете непрерывного образования

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
протокол № 08 от «14» 04 2021 г.

Председатель Ученого совета  
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»  
С.А. Левков



**ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ**

Приказом № 159 от «19» 04 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О  
ФАКУЛЬТЕТЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПСП 7.4 (13-41/72-2021)**

Петропавловск-Камчатский, 2021

**Содержание**

1	Общие положения	3
2	Основные задачи	4
3	Функции	4
4	Структура	5
5	Перечень документов, записей и данных по качеству	5
6	Права	6
7	Взаимоотношения. Связи	7
8	Ответственность	7
9	Организация работы	8
10	Приложения	11
	Лист согласования	13
	Лист регистрации изменений	14
	Лист периодических проверок	15
	Лист ознакомления	16

## 1. Общие положения

1.1. **Факультет непрерывного образования** (далее - Факультет) создан приказом ректора ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет» № от 29.08.2019 г.

1.2. Факультет, как структурное подразделение Университета, в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 71 от 14 февраля 2008 года, не обладает статусом юридического лица.

1.3. Факультет - учебное и административное подразделение Университета, осуществляет обучение по подвидам непрерывного образования, указанным, в лицензии на осуществление образовательной деятельности: дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов), профессиональное обучение, осуществляет подготовку научно-педагогических кадров. Факультет организует работу семинаров, круглых столов, мастер-классов по желанию Заказчиков.

1.4. Факультет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами учредителя, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.5. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который утверждается в должности приказом ректора ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Непосредственным руководителем декана ФНО является проректор по научной работе. В своей деятельности декан руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением и Приказами ректора.

1.6. Факультет для осуществления уставной деятельности использует помещения, принадлежащие ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» на праве оперативного управления.

1.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности факультета осуществляется университетом в пределах средств, полученных от деятельности ФНО. Декан за каждое полугодие подготавливает отчет о количестве реализованных договоров на оказание платных образовательных услуг (в свободной форме), предоставляет его на подпись проректору по научной работе. По результатам данного отчета может быть выделено финансирование для осуществления:

- дополнительного материально-технического обеспечения (в размере 10% от суммы реализованных договоров);
- обучения, командировок сотрудников ФНО (в размере 10% от суммы реализованных договоров);

- премирование сотрудников факультета по результатам деятельности. Перечень закупок, список сотрудников, направляемых в командировки, на обучение, премирование формирует декан, согласовывает – проректор по НР, утверждает – ректор.

1.8. Факультет осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирован на Политику руководства в области качества, Руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты организации.

1.9. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

## **2. Основные задачи**

Факультет на основе объединения потенциала научно-педагогического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов Университета:

2.1. осуществляет дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

2.2. организует и проводит обучение по программам непрерывного образования детей и взрослых в рамках действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности;

2.3. осуществляет подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.4. осуществляет профессиональное обучение;

2.5. организует работу по установлению и укреплению связей с предприятиями, научными организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного процесса.

## **3. Функции**

3.1. Обучение и подготовка слушателей и аспирантов по всем лицензированным формам и технологиям обучения, в том числе дистанционного образования.

3.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, а так же дополнительное образование детей и взрослых, по договорам и контрактам, заключенным с предприятиями всех форм собственности и физическими лицами для качественного изменения компетенций и (или) формирования новых компетенций, в результате освоения программ.

3.3. Разработка и согласование содержания образовательных программ по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке с соответствующими предприятиями, учреждениями, организациями.

3.4. Подбор и расстановка профессорско-преподавательских кадров, как из числа штатных работников кафедр Университета, так и ведущих ученых, специалистов и хозяйственных руководителей предприятий (объединений), организаций и учреждений, представителей федеральных органов исполнительной власти на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекционных, практических, семинарских и других видов занятий. Рациональная организация самостоятельной работы слушателей.

3.6. Комплектование и оснащение учебного процесса материально-техническим оборудованием, соответствующим требованиям к уровням и программам подготовки.

3.7. Организация и осуществление текущей и итоговой аттестации слушателей и аспирантов по реализуемым программам обучения и направлениям подготовки.

3.8. Делопроизводство и документооборот по функционированию факультета.

3.9. Проведение мероприятий и реализация мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей и сотрудников при проведении учебных занятий и при выполнении других своих обязанностей.

#### **4. Структура**

4.1. Структура факультета представлена в приложении А настоящего положения.

4.2. Штатное расписание факультета утверждается ректором Университета по представлению проректора по научной работе.

4.3. Работу факультета организует декан.

4.4. Работниками ФНО являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности факультета на основе трудовых договоров, заключенных с ректором в соответствии со штатным расписанием факультета.

#### **5. Перечень документов, записей и данных по качеству**

- номенклатура дел факультета;
- Положение о факультете;
- Политика в области качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Миссия ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- должностные инструкции персонала факультета;
- документы по планированию деятельности факультета;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные

положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества;
- стандарты организации;
- записи и данные по качеству факультета;
- результаты внутренних и внешних аудитов, проведенных на факультете, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий;
- результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т. д., при необходимости);
- журнал регистрации несоответствий;
- журнал регистрации документов системы менеджмента качества;
- реестр процессов СМК;
- диаграммы хода деятельности;
- паспорт рисков и возможностей.

## **6. Права**

6.1 Факультет непрерывного образования имеет права:

- взаимодействовать со структурными подразделениями Университета по вопросам, вытекающим из задач и функций факультета, перечисленным в настоящем положении;
- получать от руководителей и работников структурных подразделений университета сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности факультета;
- принимать участие в электронных аукционах на право предоставления образовательных услуг по повышению квалификации и профессиональной переподготовке служащих федеральных, региональных и муниципальных органов управления;
- разрабатывать программы обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки и иным дополнительным образовательным услугам;
- согласовывать содержание программ по дополнительным образовательным услугам, повышению квалификации и профессиональной переподготовке с предприятиями, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм, федеральными, региональными и муниципальными органами управления;
- утверждать графики организации учебного процесса факультета;
- устанавливать формы текущего контроля знаний слушателей факультета;
- разрабатывать систему скидок на предоставление образовательных услуг для предприятий и организаций, осуществляющих взаимовыгодное

сотрудничество в рамках договоров, а так же предприятий, направляющих на обучение сотрудников к количеству более 10 человек одновременно.

6.2 Права работников факультета определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», трудовым договором и должностными инструкциями.

## **7. Взаимоотношения. Связи**

7.1 Факультет в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с учебными и административными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

7.2 Факультет сотрудничает с предприятиями, организациями, учебными, научными и методическими заведениями города, края, иных регионов России и иных стран в пределах своей компетенции и полномочий по учебно-методическим, научным, кадровым, материальным и организационным вопросам.

## **8. Ответственность**

Факультет несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на факультет задач, функций и обязанностей;
- осуществление образовательной деятельности, не соответствующей действующей лицензии;
- невыполнение договоров, заключенных с предприятиями различных организационно-правовых форм, федеральными, региональными и муниципальными органами управления, направляющих работников на обучение, повышение квалификации, а также с физическими лицами по вине исполнителя услуг;
- нарушение прав и академических свобод слушателей, аспирантов и работников факультета;
- безопасность жизни и здоровья работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- сохранность и функционирование переданного факультету для организации и осуществления учебного процесса технического оборудования.

Матрица полномочий и ответственности работников факультета представлена в приложении Б настоящего положения.

## 9. Организация работы

9.1. Образовательная деятельность факультета, как структурного подразделения Университета, осуществляемая в соответствии с лицензией Министерства науки и высшего образования РФ, строится на следующих принципах:

- к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- к освоению программ профессионального обучения – лица, ранее не имевшие профессии рабочего, должности служащего;
- к освоению программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров – лица, успешно сдавшие вступительные испытания, и имеющие уровень образования не ниже специалитета или магистратуры;
- содержание образования на факультете определяется образовательными программами, которые разрабатываются, принимаются и реализуются с учетом рекомендаций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, а также по заказам предприятий различных организационно-правовых форм собственности, федеральных, региональных и муниципальных органов управления, направляющих работников на обучение, повышение квалификации, а также физических лиц на договорной основе;
- факультет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям и аспирантам для освоения образовательных программ и направлений подготовки;
- факультет совместно с соответствующими структурными подразделениями Университета организует подготовку специалистов из зарубежных стран и повышение их квалификации путем обучения иностранных граждан по всем формам непрерывного образования на договорной основе;
- факультет оказывает содействие и организует обучение по реализуемым программам для лиц, с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

9.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательной услуги. Срок освоения дополнительной образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и/или получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Факультет непрерывного образования реализует следующие виды



непрерывного образования:

- *подготовка по программам дополнительного образования детей и взрослых*, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- *повышение квалификации* с целью обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем. Минимально допустимы срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов;

- *профессиональная переподготовка* специалистов осуществляется с целью получения ими дополнительных знаний, умений, навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение факультативных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а так же для расширения квалификации специалистов, в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям ведения профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных служащих федеральных органов исполнительной власти осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки – 250 часов;

- *профессиональное обучение* направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

9.3. Все виды обучения на факультете осуществляются по очной (дневной), очно-заочной (вечерней) и дистанционной формам обучения, с

отрывом, частичным отрывом и без отрыва от производства, индивидуальным формам обучения. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Сроки и формы реализации программ устанавливаются факультетом или в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

9.4. Преподаватели, привлекаемые на условиях почасовой оплаты, имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

9.5. Оценка уровня знаний слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой ФНО.

9.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

9.6. ФНО выдает слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о профессии рабочего, должности служащего. Документ выдается на бланке установленного образца и является защищенным от подделок полиграфической продукцией.

9.7. Данные о выданных документах вносятся реестр ФИС ФРДО.

9.8. Договоры на обучение по программам непрерывного образования заключаются факультетом, в соответствии с установленным в Университете порядком.

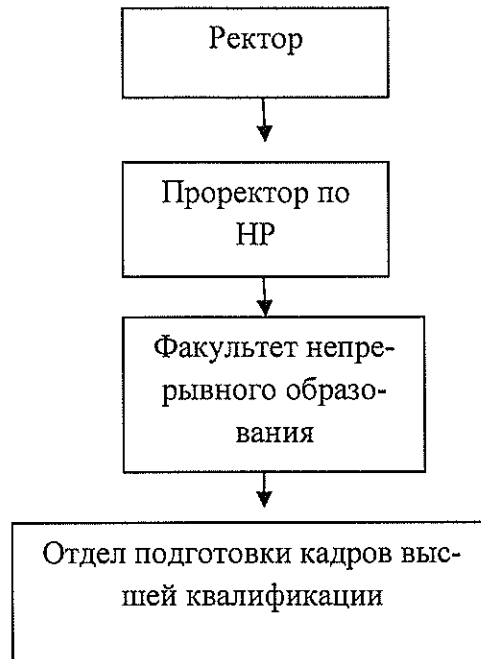
Положение разработано:

Проректор по НР  Т.А. Ключкова «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

(подпись)

Приложение А

Организационная структура факультета непрерывного образования



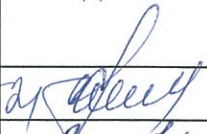
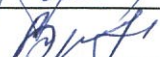
## Приложение Б

Матрица полномочий и ответственности работников  
факультета непрерывного образования

Процессы согласно разделам ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)	Сотрудники полпазделения (должность)		
	Декан	Специалист по учебно-методической работе	Заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации
4. Среда организации	О	У/И	О
5. Лидерство	О	И	О
6. Планирование	О	У	О
7. Средства обеспечения	О	У/И	О
8. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	О	У/И	О
9. Оценка результатов деятельности	О	У/И	О
10. Улучшение	О	У/И	О

**Обозначения:**    *О* - несет ответственность;  
                           *У* - обязательно участвует;  
                           *И* – информируется

## Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Начальник УПО	Блеклова О.М.	07.04.2021	
Начальник ОМКО	Кравцова В.А.	07.04.2021	





**Лист ознакомления**

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления