



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

Положение о структурном подразделении
Система менеджмента качества

ПСП 35-2018

Положение о региональном центре морского дополнительного
профессионального образования

Принято

Решением Ученого совета

Протокол № 06 от «22» 02 2018 г.

Председатель Ученого Совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

С.А. Левков



Введено в действие приказом

№ 18 от «22» мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ МОРСКОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (РЦМДПО)

ПСП 35-2018

Версия 3.0

Петропавловск-Камчатский 2018

Содержание

Содержание	2
1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Функции	4
4. Структура	6
5. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения	6
6. Права	6
7. Взаимоотношения. Связи	8
8. Ответственность	7
9. Организация работы	8
Приложения	10
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист периодических проверок	
Лист ознакомления	

1. Общие положения

1.1. Региональный центр морского дополнительного профессионального образования (РЦМДПО) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», осуществляющим теоретическое обучение и тренажерную подготовку лиц командного состава судов судоходных и рыбопромысловых компаний, а также тренажерную подготовку курсантов мореходного факультета и колледжа Университета.

1.2. Профессиональную тренажерную подготовку, переподготовку и повышение квалификации лиц командного состава судов судоходных и рыбопромысловых компаний, а также тренажерную подготовку курсантов мореходного факультета и колледжа, РЦМДПО осуществляет деятельность на основании лицензий и свидетельств, выданных Университету.

1.3. РЦМДПО подчиняется непосредственно проректору по общим вопросам и связям с производством (проректор по ОСП).

1.4. Начальник центра назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора, по представлению проректора по ОСП.

1.5. В период отсутствия начальника центра руководство центром осуществляет заместитель начальника.

1.6. Начальник должен иметь высшее образование и стаж деятельности в должности руководящих работников не менее пяти лет в морских образовательных организациях и/или УТЦ не менее одного года.

1.7. РЦМДПО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета университета, утвержденного приказом ректора.

1.8. РЦМДПО включает в себя: учебно-тренажерный центр ГМССБ, навигационный тренажерный центр (НТЦ), региональный центр по МКУБ, сектор подготовки судомехаников, сектор подготовки судоводителей.

1.9. РЦМДПО в своей деятельности руководствуется: правовыми нормативными актами в области тренажерной и дополнительной профессиональной подготовки (переподготовки), руководством по качеству ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», политикой руководства в области качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», миссией Университета, Конвенцией ПДНВ – 78 с поправками, стандартами организаций.

1.10. РЦМДПО имеет печать структурного подразделения.

2. Основные задачи

На РЦМДПО возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Подготовка лиц командного состава судов судоходных и рыбопромысловых компаний.
2.2 Тренажерная подготовка курсантов мореходного факультета и колледжа Университета.
2.3. Подготовка ко всем видам освидетельствования курсов обучения с целью получения РЦМДПО лицензий, свидетельств и сертификатов на право ведения данного вида деятельности.

2.4. Взаимодействие с организациями, осуществляющими надзор за выполнением требований международной Конвенции ПДНВ-78.

3. Функции

Для решения основных задач РЦМДПО выполняет следующие функции:

3.1. Организовывает, документально оформляет и производит тренажерную подготовку курсантов мореходного факультета и колледжа по следующим курсам:

- «Подготовка по использованию радиолокационной станции (РЛС)»;
- «Подготовка по использованию системы автоматической радиолокационной прокладки (САРП)»;
- «Подготовка по использованию электронной картографической навигационной информационной системы (ЭКНИС)»;
- «Подготовка оператора ограниченного района ГМССБ»;
- «Подготовка радиоэлектроника второго класса ГМССБ».

3.2. Обеспечивает техническую эксплуатацию и проведение занятий курсантов мореходного факультета и колледжа на тренажере судовых энергетических установок «ДИЗЕЛЬСИМ» в соответствии с Рабочими программами и учебными планами кафедр.

3.3. Обеспечивает возможность проведения на оборудовании тренажеров исследовательских, курсовых и дипломных работ курсантов мореходного факультета под руководством преподавателей кафедр, при соответствующем инструктаже преподавателей кафедр и курсантов.

3.4. Организовывает, проводит и документально оформляет профессиональную и тренажерную подготовку (переподготовку) лиц командного состава судов по курсам:

Навигационные курсы:

- «Подготовка по использованию радиолокационной станции (РЛС)»;
- «Подготовка по использованию систем автоматической радиолокационной прокладки (САРП)»;
- «Подготовка по использованию электронной картографической навигационной информационной системы (ЭКНИС)».

Курсы по ГМССБ:

- «Подготовка оператора ограниченного района ГМССБ»;
- «Подготовка оператора ГМССБ»;
- «Подготовка радиоэлектроника второго класса ГМССБ»;
- «Подготовка лиц, имеющих диплом «Оператор ограниченного района ГМССБ»»;
- Курсы для продления диплома оператора ограниченного района ГМССБ»;
- Курсы для продления диплома оператора ГМССБ»;
- Курсы для продления диплома радиоэлектроника второго класса ГМССБ или радиоэлектроника первого класса»;
- «Подготовка радиоспециалистов при длительном перерыве в работе по специальности (Оператор ограниченного района ГМССБ)»;
- ««Подготовка радиоспециалистов при длительном перерыве в работе по специальности (Оператор ГМССБ)»»;
- «Подготовка радиоспециалистов при длительном перерыве в работе по специальности (Радиоэлектроник ГМССБ)»;
- «Подготовка оператора-радиотелефониста».

Курсы для судоводителей:

- Подготовка капитанов;
- Подготовка старших помощников капитанов;
- Подготовка судоводителей, имеющих военно-морское образование;
- Подготовка судоводителей уровня эксплуатации при длительном перерыве в работе по специальности;
- Подготовка судоводителей уровня управления при длительном перерыве в работе по специальности;
- Курсы для продления диплома капитана;
- Курсы для продления диплома старшего помощника капитана;
- Курсы для продления диплома вахтенного помощника капитана;
- Курсы для продления диплома капитана прибрежного плавания;
- Курсы для продления диплома старшего помощника капитана прибрежного плавания;
- Курсы для продления диплома вахтенного помощника капитана прибрежного плавания;
- Курсы повышения квалификации исполнительных руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности судоходства;
- Подготовка капитанов, старших и вахтенных помощников капитанов судов менее 500 прибрежного плавания.

Курсы для судомехаников:

- Подготовка старших механиков;
- Подготовка вторых механиков;
- Курсы для продления диплома старшего механика;
- Курсы для продления диплома второго механика;
- Курсы для продления диплома вахтенного механика;
- Подготовка судовых механиков, имеющих военно-морское образование;
- Подготовка судовых механиков уровня управления при длительном перерыве в работе по специальности;
- Подготовка судовых механиков уровня эксплуатации при длительном перерыве в работе по специальности;
- Подготовка судовых электромехаников;
- Подготовка судовых электромехаников, имеющих военно-морское образование;
- Подготовка судовых электромехаников при длительном перерыве в работе по специальности;
- Курсы при продлении диплома электромехаников;
- Подготовка судовых рефрижераторных механиков при длительном перерыве в работе по специальности;
- Курсы при продлении диплома рефрижераторных механиков.

Курсы по МКУБ:

- «Аудитор внутренних проверок судовой СУБ»;
- «Аудитор внутренних проверок СУБ компаний».

3.5. Разрабатывает и совершенствует методическое обеспечение курсов обучения, теоретических и компьютерных учебных программ, обеспечивает курсы учебной литературой и нормативной документацией, внедряет прогрессивные формы обучения.

3.6. Проводит анализ рынка образовательных услуг в Камчатском крае, составляет текущие и перспективные планы работы и развития, сотрудничает с другими тренажерными центрами в плане обмена опытом.

3.7. Организовывает техническую эксплуатацию, ремонт и сохранность тренажерной, компьютерной техники и другого имущества, используемого в подразделении. Анализирует новые типы тренажеров на предмет их пригодности для внедрения в учебный процесс, вносит предложения на их приобретение, готовит оборудование к освидетельствованию соответствующими организациями.

4. Структура

4.1. Организационная структура РЦМДПО приведена в Приложении 2 к настоящему положению.

4.2. Структуру и штатную численность РЦМДПО утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности университета по представлению начальника центра согласованному с проректором по ОСП и начальником ПФО.

4.3. Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками РЦМДПО производится начальником центра.

4.4. Структура РЦМДПО, функциональные обязанности сотрудников РЦМДПО, штатное расписание РЦМДПО могут изменяться в установленном в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» порядке без изменения настоящего Положения.

5. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

1. Номенклатура дел.
2. Положение о структурном подразделении.
3. Политика руководства в области качества.
4. Миссия ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».
5. Руководство по качеству ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
6. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
7. ГОСТ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.
8. ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.
9. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками.
10. Стандарты организаций.
11. Должностные инструкции персонала.
12. Документы по планированию деятельности подразделения.
13. Планы корректирующих и предупреждающих действий и их выполнение.
14. Журнал регистрации несоответствий.
15. Журнал регистрации документов системы менеджмента качества (СМК).

6. Права

РЦМДПО в лице начальника имеет следующие права:

6.1. Представлять проректору по ОСП предложения о совершенствовании организационной структуры данного подразделения, об изменении в штатном расписании, по контингенту сотрудников и их должностным обязанностям.

6.2. Давать указания сотрудникам центра по распорядку работы и расписанию занятий, не противоречащих нормативным актам и Уставу ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

6.3. Разрабатывать и предоставлять ректору на утверждение должностные инструкции сотрудников РЦМДПО.

6.4. Ходатайствовать перед ректором о поощрении по результатам работы и за выполнение особо важных (специальных) заданий и наложении взысканий на сотрудников РЦМДПО за нарушения трудовой дисциплины, Устава ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», настоящего Положения.

6.5. Проводить предварительные переговоры с фирмами-поставщиками тренажерного оборудования, приборов и устройств, программного обеспечения, методических и учебных пособий для последующего вынесения предложений на единую комиссию.

6.6. Вести переписку с другими учебно-тренажерными центрами по проблемам тренажерной подготовки специалистов.

6.7. Оформлять отчетную документацию в соответствии с действующими в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» стандартами организаций.

6.8. Проводить инструктажи со слушателями о порядке прохождения обучения, и мерах противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены.

7. Взаимоотношения. Связи

7.1. РЦМДПО взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

7.2. РЦМДПО устанавливает и поддерживает связи с внешними организациями по вопросам подготовки лиц командного состава судов судоходных и рыбопромысловых компаний и тренажерную подготовку курсантов мореходного факультета и колледжа.

8. Ответственность

РЦМДПО, выполняя свои функции, в лице начальника несет ответственность за:

8.1. Организацию процесса обучения и соблюдение инструкторами (преподавателями) календарных планов подготовки слушателей по всем курсам.

8.2. Качество проведения обучения, соответствие методической и учебной литературы, тренажерных упражнений и лекционных занятий Рабочим программам обучения.

8.3. Комплектацию учебных групп слушателями, соблюдение ими расписания занятий и порядка прохождения обучения.

8.4. Своевременное оформление и выдачу слушателям соответствующих документов по результатам обучения.

8.5. Соблюдение слушателями и сотрудниками правил техники безопасности, противопожарной безопасности и промсанитарии.

8.6. Эксплуатацию вверенного работникам РЦМДПО оборудования, приборов и помещений согласно техническим нормам, его сохранность, своевременный ремонт и сервисное обслуживание.

8.7. Ведение отчетности по процедурам организации и проведения обучения и своевременное предоставление отчетов администрации ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и другим организациям, контролирующим процесс подготовки морских специалистов.

8.8. Порядок исполнения обязательств по договорам с юридическими и физическими лицами на оказание услуг в сфере образования, определенных функциями РЦМДПО ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

9. Организация работы

9.1 . Порядок деятельности РЦМДПО определяется Уставом и локальными и нормативными актами университета.

9.2 .Начальник РЦМДПО назначается приказом ректора по предоставлению проректора по общим вопросам и связям с производством.

9.3 .Должностные оклады сотрудников РЦМДПО устанавливаются ректором в соответствии со схемой должностных окладов, дополнительные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда университета.

9.4 .Планы деятельности РЦМДПО составляются начальником центра. Планы согласовываются с проректором по общим вопросам и связям с производством.

9.5. Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на РЦМДПО задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы структурного подразделения несет начальник РЦМДПО.

9.6. Каждый сотрудник несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с делегируемыми ему полномочиями.

Положение разработал
Начальник РЦМДПО:



Бикин П.И.

25 января 2018 года

Приложение 1.

Матрица полномочий и ответственности сотрудников регионального центра морского дополнительного профессионального образования




Процессы согласно разделам ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Сотрудники подразделения (должность)				
	Начальник	Заместитель начальника	Руководитель курсов подготовки специалистов	Инструктор	Делопроизводитель
4. Среда организации	О	ОУ	У	У	У
5. Лидерство	О	ОУ	У	И	И
6. Планирование	О	ОУ	У	И	И
7. Средства обеспечения	О	ОУ	У	У	У
8. Деятельность на стадии жизненного цикла продукции и услуг	О	ОУ	У	У	У
9. Оценка результатов деятельности	О	ОУ	У	И	И
10. Улучшение	О	ОУ	У	У	У

Обозначения: О - несет ответственность; У- участвует; И – информируется

Организационная структура регионального центра морского дополнительного профессионального образования



Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по ОСП	Авдошенко Владимир Иванович	20.02.18	
Начальник правового управления	Блеклова Ольга Михайловна	26.02.2018	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	22.02.2018	

Лист регистрации изменений

Номер изменений	Номер листа			Основание для вынесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата внедрения изменений
	замененных	новых	аннулированных					

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

