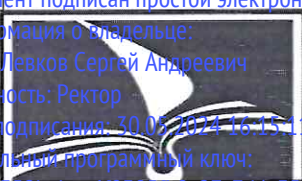



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Левков Сергей Андреевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2022 16:15:11
Уникальный программный ключ:
0ec96552b6bea6183851b9c27c7d4c35a083708b

| | |
|--|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный технический университет» |
| | ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Система менеджмента качества |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление | |

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета университета
Протокол № 3 от 01 декабря 2021 г.
(в ред. от 30.08.2022 на заседании УС, протокол № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
ректор
С.А. Левков
30 августа 2022 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА высшего образования

направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль)
«Государственная и муниципальная служба»

Петропавловск-Камчатский, 2022

Содержание

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Общие положения | 4 |
| 1.1. | Назначение основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 1.2. | Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 1.3. | Общая характеристика, разработка, согласование и утверждение основной профессиональной образовательной программы | 5 |
| 1.4. | Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы | 5 |
| 1.5. | Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы по формам обучения | 5 |
| 1.6. | Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы | 6 |
| 1.7. | Требования к абитуриенту | 6 |
| 1.8. | Основные пользователи основной профессиональной образовательной программы | 6 |
| 2. | Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 2.1. | Область профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 2.2. | Объекты профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 2.3. | Типы задач профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 2.4. | Задачи профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 3. | Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы | 8 |
| 3.1. | Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы | 8 |
| 3.2. | Этапы формирования компетенций | 16 |
| 3.3. | Матрица компетенций | 20 |
| 4. | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной | 25 |
| 4.1. | Структура программы бакалавриата | 25 |
| 4.2. | Учебный план | 26 |
| 4.3. | График учебного процесса | 27 |
| 4.4. | Рабочие программы дисциплин | 27 |
| 4.5. | Рабочие программы практик | 28 |
| 4.6. | Программа государственной итоговой аттестации | 29 |

| | | |
|------|---|----|
| 5. | Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы | 29 |
| 5.1. | Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы | 29 |
| 5.2. | Учебно-методическое и информационное обеспечение основной профессиональной образовательной программы | 30 |
| 5.3. | Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы | 30 |
| 6. | Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы | 31 |
| 6.1. | Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации | 31 |
| 6.2. | Оценочные средства для государственной итоговой аттестации | 32 |
| 7. | Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 32 |
| 8. | Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций обучающихся | 33 |
| 9. | Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся | 37 |
| 10. | Регламент по организации периодического обновления основной профессиональной образовательной программы | 39 |

1 Общие положения

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Камчатский государственный технический университет» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных Университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, требования к результатам, содержание, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, формы аттестации, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, оценочные средства (фонд оценочных средств) для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, характеристику методов и средств обучения, применяемых образовательных технологий и учебно-методического обеспечения учебного процесса.

1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную базу разработки образовательной программы составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования (ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06 апреля 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29 июня 2015 года «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся»;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК – 44/05 вн;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных

образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов МОН РФ от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн;

– 40.011 специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 марта 2014 г. N 121н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2014 г. N 316929);

– Рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ, одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 года);

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет».

1.3 Общая характеристика, разработка, согласование и утверждение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на выпускающей кафедре, утверждается на Ученом совете университета и обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.4 Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы

Цель основной профессиональной образовательной программы - подготовка высокопрофессиональных кадров, обладающих сформированными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и профессиональным стандартом компетенциями, необходимыми для решения задач исследовательского, проектного, исполнительно-распорядительного и контрольно-надзорного типов в области профессиональной деятельности в сфере организации и управления научно-исследовательских работ.

1.5 Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы по формам обучения

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года, по заочной форме – 4 года и 6 месяцев. При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению

не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.6 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.7 Требования к абитуриенту

Требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет».

1.8 Основные пользователи основной профессиональной образовательной программы

Основными пользователями основной профессиональной образовательной программы являются: руководство университета, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся; государственные экзаменационные комиссии, работодатели соответствующей области и сферы профессиональной деятельности.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– профессиональную служебную деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы РФ, на должностях государственной гражданской службы субъектов РФ, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления;

– профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- федеральные государственные органы;
- государственные органы субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления; - государственные и муниципальные, бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации и подразделения по связям с государственными органами, бизнес структурами и гражданами.

2.3 Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- исследовательский;
- проектный;
- исполнительно-распорядительный;
- контрольно-надзорный;

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи (в соответствии с типами задач профессиональной деятельности выпускника):

исследовательский:

- проведение исследований по заданной методике и анализ результатов;
- применение методического аппарата, позволяющего исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области государственного и муниципального управления;

проектный:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

исполнительно-распорядительный:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ;
- участие в составлении планов государственной власти РФ, государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

контрольно-надзорный:

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований).

3 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1 Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Программа бакалавриата устанавливает следующие *универсальные компетенции (УК)* и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-1 _{УК-1} : Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. ИД-2 _{УК-1} : Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. ИД-3 _{УК-1} : Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из | ИД-1 _{УК-2} : Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. ИД-2 _{УК-2} : Умеет определять круг задач в рамках |

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

| | | |
|------------------------------|---|--|
| | действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. ИД-3 _{УК-2} : Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1 _{УК-3} : Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. ИД-2 _{УК-3} : Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами. ИД-3 _{УК-3} : Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия. |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1 _{УК-4} : Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. ИД-2 _{УК-4} : Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. ИД-3 _{УК-4} : Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах | ИД-1 _{УК-5} : Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. ИД-2 _{УК-5} : Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм. ИД-3 _{УК-5} : Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры. |
| Самоорганизация и | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и | ИД-1 _{УК-6} : Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, |

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

| | | |
|--|--|--|
| саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>ИД-2_{УК-6}: Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p> <p>ИД-3_{УК-6}: Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.</p> |
| | УК – 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <p>ИД-1_{УК-7}: Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.</p> <p>ИД-2_{УК-7}: Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.</p> <p>ИД-3_{УК-7}: Имеет практический опыт занятий физической культурой</p> |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <p>ИД-1_{УК-8}: Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>ИД-2_{УК-8}: Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3_{УК-8}: Знает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>ИД-4_{УК-8}: Имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p> |
| Инклюзивная компетентность | УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | <p>ИД-1_{УК-9}: Знает базовые дефектологические знания</p> <p>ИД-2_{УК-9}: Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <p>ИД-1_{УК-10}: Владеет основными экономическими знаниями для повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-2_{УК-10}: Умеет применять экономические знания и принимать обоснованные экономические решения в различных областях</p> |

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

| | | |
|---------------------|---|--|
| | | жизнедеятельности. |
| Гражданская позиция | УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | ИД-1 _{УК-11} : Знает принципы правового регулирования и основные антикоррупционные нормативно-правовые акты; ИД-2 _{УК-11} : Умеет использовать нормативные правовые документы, регулирующие основы противодействия коррупции в своей профессиональной деятельности; ИД-3 _{УК-11} : Владеет навыками анализа правовых основ противодействия экстремизму, терроризму, коррупционным проявлениям при решении социально и профессионально значимых проблем в сфере своей деятельности |

Программа бакалавриата устанавливает следующие *общепрофессиональные компетенции (ОПК)* и индикаторы их достижения:

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|
| ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности | ИД-1 _{ОПК-1} : Знает конституционные основы прав и свобод человека ИД-2 _{ОПК-1} : Владеет навыками поиска и применения действующей нормативно-правовой базы, регламентирующей сферу профессиональной деятельности ИД-3 _{ОПК-1} : Умеет использовать правовые и этические нормы в профессиональной деятельности |
| ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирования воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | ИД-1 _{ОПК-2} : Знает основы математического моделирования социально-экономических процессов; методы программно-целевого планирования и управления; содержание и сущность системы стратегического, текущего и оперативного контроля ИД-2 _{ОПК-2} : Владеет навыками анализа современных тенденции и проблем социально-экономических процессов ИД-3 _{ОПК-2} : Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду объекта, выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на объект |
| ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | ИД-1 _{ОПК-3} : Знает нормы конституционного, административного и служебного права ИД-2 _{ОПК-3} : Владеет навыками применения действующей нормативно-правовой базы, регламентирующей профессиональную деятельность ИД-3 _{ОПК-3} : Умеет применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при осуществлении |

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

| | |
|--|--|
| | профессиональной деятельности |
| ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку воздействия и последствий их применения | <p>ИД-1_{ОПК-4}: Знает основных субъектов и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ИД-2_{ОПК-4}: Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3_{ОПК-4}: Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления</p> |
| ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | <p>ИД-1_{ОПК-5}: Знает перспективы и современные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении</p> <p>ИД-2_{ОПК-5}: Владеет методами подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИД-3_{ОПК-5}: Умеет применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> |
| ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | <p>ИД-1_{ОПК-6}: Знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ИД-2_{ОПК-6}: Владеет навыками сбора и обработки информации, необходимой в процессе управления государственными и муниципальными финансовыми и имущественными ресурсами, а также для составления бюджетной и финансовой отчетности; способами документирования процесса осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ИД-3_{ОПК-6}: Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> |
| ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | <p>ИД-1_{ОПК-7}: Знает правила управления коммуникативным пространством</p> <p>ИД-2_{ОПК-7}: Владеет навыками организации взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>ИД-3_{ОПК-7}: Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации</p> |

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

| | |
|--|---|
| <p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ИД-1_{ОПК-8}: Знает основные понятия информационных технологий</p> <p>ИД-2_{ОПК-8}: Владеет навыками применения принципов современных информационных технологий для решения задачи в профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3_{ОПК-8}: Умеет использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности</p> |
|--|---|

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Программа бакалавриата устанавливает следующие *профессиональные компетенции (ПК)*, определяемые самостоятельно, и индикаторы их достижения:

| Задача профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание | Из справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих от 6 июля 2017; Из Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (статья 7) | |
|---|--|--|---|---|--|
| | | | | Ур о в е н ь | Обобщенные трудовые функции |
| Тип задач профессиональной деятельности: исследовательский | | | | | |
| Проведение исследований по заданной методике и анализ результатов | ПК-1 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и обобщение результатов исследований в профессиональной деятельности | ИД-1 _{ПК-1} : Знает цели и задачи проводимых исследований, обобщения и обработки информации. ИД-2 _{ПК-1} : Умеет применять нормативную документацию в профессиональной деятельности. ИД-3 _{ПК-1} : Владеет навыками применения методов анализа информации в профессиональной деятельности | ПС 40.011 Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам | 5 | Осуществление проведения работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований А/01.5 |
| Владение методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области государственного и муниципального управления | ПК-2. Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | ИД-1 _{ПК-2} : Владеет методами и инструментами анализа стартовых условий социально-экономического развития территории, отрасли | Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих от 6 июля 2017; ФЗ от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (статья 7) | 6 | Осуществление самостоятельных аналитических исследований в области государственного и муниципального управления |

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела | ПК-3. Способен проводить приём, учёт, обработку, регистрацию корреспонденции и составлять номенклатуру дел | ИД-1 _{ПК-3} : Владеет централизованной и смешанной формами ведения делопроизводства, взаимодействия внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота | Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих от 6 июля 2017; Федеральный закон от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (статья 7) | 6 | Осуществление исполнительно-распорядительной и обеспечивающей деятельности |
|--|--|---|---|---|--|

Тип задач профессиональной деятельности: проектный

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--------------------------------------|
| Применение инструментов и методов в предметных областях управления проектами (организация и заинтересованные стороны, выгоды, содержание, сроки, финансы, планирование и контроль, изменения, риски и возможности, ресурсы, коммуникации и знания, качество, закупки и поставки) | ПК-4. Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | ИД-1 _{ПК-4} : Умеет применять современные технологии разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления с учётом регионального аспекта в условиях бюджетно-налогового федерализма | Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих от 6 июля 2017; Федеральный закон от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (статья 7) | 6 | Осуществление проектной деятельности |
|--|--|---|---|---|--------------------------------------|

Тип задач профессиональной деятельности: контрольно-надзорный

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|
| Проведение плановых и внеплановых документальных (камеральных) проверок (обследований) | ПК-5. Способен проводить плановые и внеплановые документальные (камеральные) и выездные проверки (обследования) | ИД-1 _{ПК-9} : Умеет проводить плановые и внеплановые документальные (камеральные) проверки (обследования) | Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих от 6 июля 2017; Федеральный закон от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (статья 7) | 6 | Осуществление контрольно-надзорной деятельности |
|--|---|--|---|---|---|

3.2 Этапы формирования компетенций

| Код дисциплины из УП | Наименование дисциплины (в соответствии с УП) | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | |
|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|
| | | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем. | 6 сем. | 7 сем. | 8 сем. |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | | | | | | |
| ФТД.03 | Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированной НКО | | | з | | | | | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | | | | 30 | | | | |
| Б1.О.30 | Разработка управленческих решений | | | | | | Э | | |
| Б1.О.39 | Программно-целевое планирование и управление | | | | | | | | 30 |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | Защита ВКР |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | | | | | | |
| Б1.О.14 | Конституционное право | | Э | | | | | | |
| Б1.О.15 | Муниципальное право | | | | з | | | | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | | | | 30 | | | | |
| Б1.О.17 | Гражданское право | | | | | | Э | | |
| Б1.О.18 | Трудовое право | | | | | 30 | | | |
| Б1.О.19 | Административное право | | | | | | 30 | | |
| Б1.О.20 | Земельное право | | | | | | з | | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | Защита ВКР |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | | | | | | | |
| Б1.О.07 | Деловые коммуникации | з | | | | | | | |
| Б1.О.08 | Психология | 30 | | | | | | | |
| Б1.О.09 | Социальная психология | | 30 | | | | | | |
| Б1.В.03 | Основы управления персоналом | | | | Э, КР | | | | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | | | | 30 | | | | |
| Б1.О.29 | Связи с общественностью | | | | | | з | | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе | | | | | | | 30 | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Мотивация трудовой деятельности государственных и муниципальных служащих | | | | | | | 30 | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | Защита ВКР |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | | | | | | | |
| Б1.О.03 | Риторика | з | | | | | | | |
| Б1.О.04 | Иностранный язык | Э | з | з | Э | | | | |

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

| | | | | | | | | | | |
|--|--|----|----|---|----|----|---|---|--|------------|
| Б1.О.07 | Деловые коммуникации | з | | | | | | | | |
| Б1.О.05 | Иностранный язык в профессиональной сфере | | | | | Э | з | Э | | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | Защита ВКР |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | | | | | | | | | | |
| Б1.О.01 | История (история России, всеобщая история) | Э | | | | | | | | |
| Б1.О.13 | История государственного управления | 30 | | | | | | | | |
| Б1.О.02 | Философия | | Э | | | | | | | |
| Б1.О.11 | Политология | | Э | | | | | | | |
| Б1.О.36 | Зарубежный опыт государственного управления | | | | | | | | | з |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | Защита ВКР |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | | | | | | | | | |
| Б1.О.08 | Психология | 30 | | | | | | | | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | | | | 30 | | | | | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | Защита ВКР |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | | | | | | | | | | |
| Б1.О.ДВ.01 | Элективные курсы по физической культуре и спорту | з | з | з | з | з | з | | | |
| Б1.О.41 | Физическая культура и спорт | | з | | | | | | | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | Защита ВКР |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | | | | | | | | | |
| Б1.О.22 | Безопасность жизнедеятельности | | 30 | | | | | | | |
| ФДТ.01 | Военное обучение | | | з | з | з | | | | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | Защита ВКР |
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | | | | | | | | | | |
| Б1.О.09 | Социальная психология | | 30 | | | | | | | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | Защита ВКР |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | | | | | | | | | | |
| Б1.О.06 | Экономическая теория | Э | | | | | | | | |
| Б1.В.02 | Статистика | | | Э | | | | | | |
| Б1.В.05 | Экономика труда | | | | 30 | | | | | |
| ФТД.02 | Социология труда | | | | з | | | | | |
| Б1.В.07 | Налоги и налогообложение | | | | | Э | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Экономика общественного сектора | | | | | 30 | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Экономика государственного сектора | | | | | 30 | | | | |
| Б1.В.09 | Региональная экономика и управление | | | | | | | Э | | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | Защита ВКР |

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

| | | | | | | | | | |
|---------|---|--|--|--|----|--|--|--|------------|
| Б1.О.16 | Правовые основы противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению | | | | 30 | | | | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | Защита ВКР |

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

| | | | | | | | | | |
|---------|--|---|---|--|---|----|----|--|------------|
| Б1.О.12 | Теория государства и права | Э | | | | | | | |
| Б1.О.14 | Конституционное право | | Э | | | | | | |
| Б1.О.10 | Этика государственной и муниципальной службы | | | | 3 | | | | |
| Б1.О.15 | Муниципальное право | | | | 3 | | | | |
| Б1.О.17 | Гражданское право | | | | | Э | | | |
| Б1.О.18 | Трудовое право | | | | | 30 | | | |
| Б1.О.28 | Судебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе | | | | | 30 | | | |
| Б1.О.19 | Административное право | | | | | | 30 | | |
| Б1.О.20 | Земельное право | | | | | | 3 | | |
| Б1.О.31 | Государственная и муниципальная служба | | | | | | Э | | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | Защита ВКР |

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

| | | | | | | | | | |
|---------|--|--|--|----------|--|--|---|---|------------|
| Б1.О.23 | Основы математического моделирования социально-экономических процессов | | | Э | | | | | |
| Б1.О.24 | Теория управления | | | Э | | | | | |
| Б1.О.25 | Социология управления | | | Э, КР | | | | | |
| Б1.О.30 | Разработка управленческих решений | | | | | | Э | | |
| Б1.О.32 | Исследование социально-экономических и политических процессов | | | | | | | Э | |
| Б1.О.37 | Управление проектами | | | | | | | | Э |
| Б1.О.39 | Программно-целевое планирование и управление | | | | | | | | 30 |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | Защита ВКР |

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

| | | | | | | | | | |
|---------|--|--|---|--|---|----|----|--|------------|
| Б1.О.14 | Конституционное право | | Э | | | | | | |
| Б1.О.15 | Муниципальное право | | | | 3 | | | | |
| Б1.О.17 | Гражданское право | | | | | Э | | | |
| Б1.О.18 | Трудовое право | | | | | 30 | | | |
| Б1.О.19 | Административное право | | | | | | 30 | | |
| Б1.О.20 | Земельное право | | | | | | 3 | | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | Защита ВКР |

ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

применения

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----|--|--|---|-------|--|-------|------------|
| Б1.О.40 | Региональное нормотворчество | | | | | | | | | Э |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | Защита ВКР |
| ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | | | | | | | | | | |
| Б1.О.07 | Деловые коммуникации | з | | | | | | | | |
| Б1.О.21 | Информационные технологии в управлении | | ЗО | | | | | | | |
| Б1.О.26 | Маркетинг территорий | | | | | Э | | | | |
| Б1.О.27 | Основы государственного и муниципального управления | | | | | Э | Э, КР | | | |
| Б1.О.29 | Связи с общественностью | | | | | | з | | | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | Защита ВКР |
| ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | | | | | | | | | | |
| Б1.О.33 | Государственные и муниципальные финансы | | | | | | | | Э, КР | |
| Б1.О.34 | Управление государственным и муниципальным закупками | | | | | | | | ЗО | |
| Б1.О.35 | Управление государственной и муниципальной собственностью | | | | | | | | ЗО | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | Защита ВКР |
| ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | | | | | | | | | | |
| Б1.О.26 | Маркетинг территорий | | | | | Э | | | | |
| Б1.О.29 | Связи с общественностью | | | | | | з | | | |
| Б1.О.38 | Организация работы с обращениями граждан | | | | | | | | | з |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | Защита ВКР |
| ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | | | | | | | | | | |
| Б1.О.21 | Информационные технологии в управлении | | ЗО | | | | | | | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | Защита ВКР |
| ПК-1 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и обобщение результатов исследований в профессиональной деятельности | | | | | | | | | | |
| Б1.В.01 | Введение в специальность | Э | | | | | | | | |
| Б2.В.01.01(П) | Проектно-технологическая практика | | | | | | ЗО | | | |
| Б2.В.01.02(П) | Научно-исследовательская работа | | | | | | | | | ЗО |
| Б2.В.01.03(Пд) | Преддипломная практика | | | | | | | | | ЗО |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | Защита ВКР |
| ПК-2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | | | | | | | | | | |
| Б1.В.01 | Введение в специальность | Э | | | | | | | | |
| Б1.В.04 | Демография | | | | | Э | | | | |

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|----|---|--|------------|
| Б1.В.06 | Государственное регулирование экономики | | | | | Э | | | | | |
| Б1.В.08 | Прогнозирование и планирование | | | | | | | Э | | | |
| Б2.В.01.01(П) | Проектно-технологическая практика | | | | | | | 30 | | | |
| Б1.В.10 | Организационное проектирование | | | | | | | | Э | | |
| Б2.В.01.02(П) | Научно-исследовательская работа | | | | | | | | | | 30 |
| Б2.В.01.03(Пд) | Преддипломная практика | | | | | | | | | | 30 |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | Защита ВКР |
| ПК-3 Способен проводить приём, учёт, обработку, регистрацию корреспонденции и составлять номенклатуру дел | | | | | | | | | | | |
| Б2.В.01.01(П) | Проектно-технологическая практика | | | | | | | 30 | | | |
| Б1.В.12 | Основы делопроизводства | | | | | | | | | | 3 |
| Б2.В.01.03(Пд) | Преддипломная практика | | | | | | | | | | 30 |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | Защита ВКР |
| ПК-4 Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.08 | Прогнозирование и планирование | | | | | | | Э | | | |
| Б2.В.01.01(П) | Проектно-технологическая практика | | | | | | | 30 | | | |
| Б1.В.10 | Организационное проектирование | | | | | | | | Э | | |
| Б2.В.01.03(Пд) | Преддипломная практика | | | | | | | | | | 30 |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | Защита ВКР |
| ПК-5 Способен проводить плановые и внеплановые проверки, документарные (камеральные) и выездные проверки (обследования) | | | | | | | | | | | |
| Б2.В.01.01(П) | Проектно-технологическая практика | | | | | | | 30 | | | |
| Б1.В.11 | Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении | | | | | | | | | | Э |
| Б2.В.01.03(Пд) | Преддипломная практика | | | | | | | | | | 30 |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | Защита ВКР |

3.3 Матрица компетенций

| Код и наименование дисциплины соответствию с УП | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|--|
| | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | |
| Б1.О.01 История (история России, всеобщая история) | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.02 Философия | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.03 Риторика | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.04 Иностранный язык | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.05 Иностранный язык в | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

| Код наименование дисциплины соответствии с УП) | и (в | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|--|
| | | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | |
| профессиональной сфере | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.06 Экономическая теория | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.07 Деловые коммуникации | | | * | * | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | |
| Б1.О.08 Психология | | | * | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.09 Социальная психология | | | * | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.10 Этика государственной и муниципальной службы | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.11 Политология | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.12 Теория государства и права | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.13 История государственного управления | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.14 Конституционное право | | * | | | | | | | | | | * | | * | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.15 Муниципальное право | | * | | | | | | | | | | * | | * | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.16 Правовые основы противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.17 Гражданское право | | * | | | | | | | | | | * | | * | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.18 Трудовое право | | * | | | | | | | | | | * | | * | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.19 Административное право | | * | | | | | | | | | | * | | * | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.20 Земельное право | | * | | | | | | | | | | * | | * | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.21 Информационные технологии в управлении | | | | | | | | | | | | | | | | * | * | | | | | | | | | |
| Б1.О.22 Безопасность жизнедеятельности | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.23 Основы математического моделирования социально- экономических | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | |

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

| Код и наименование дисциплины соответствии с УП | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|--|
| | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | |
| процессов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.24 Теория управления | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.25 Социология управления | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.26 Маркетинг территорий | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | |
| Б1.О.26 Маркетинг территорий | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | |
| Б1.О.27 Основы государственного и муниципального управления | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | |
| Б1.О.28 Судебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.29 Связи с общественностью | | | * | | | | | | | | | | | | | * | | * | | | | | | | |
| Б1.О.30 Разработка управленческих решений | * | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.31 Государственная и муниципальная служба | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.32 Исследование социально-экономических и политических процессов | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.33 Государственные и муниципальные финансы | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | |
| Б1.О.34 Управление государственным и муниципальным закупками | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | |
| Б1.О.35 Управление государственной и муниципальной собственностью | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | |
| Б1.О.36 Зарубежный опыт государственного управления | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.37 Управление проектами | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.38 Организация работы с | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | |

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

| Код и наименование дисциплины соответствии с УП | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|--|
| | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | |
| обращениями граждан | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.39 Программно-целевое планирование и управление | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.39 Программно-целевое планирование и управление | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.40 Региональное нормотворчество | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | |
| Б1.О.41 Физическая культура и спорт | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.ДВ.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.01 Введение в специальность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | * | | | | | |
| Б1.В.02 Статистика | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.03 Основы управления персоналом | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.04 Демография | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | |
| Б1.В.05 Экономика труда | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.06 Государственное регулирование экономики | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | * | | | | |
| Б1.В.07 Налоги и налогообложение | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.08 Прогнозирование и планирование | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | * | | | * | | |
| Б1.В.09 Региональная экономика и управление | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.10 Организационное проектирование | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | * | | * | | | |
| Б1.В.11 Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | * | |
| Б1.В.12 Основы делопроизводства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | |

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

| Код и наименование дисциплины соответствии с УП | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|---|
| | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Мотивация трудовой деятельности государственных и муниципальных служащих | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Экономика общественного сектора | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Экономика государственного сектора | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика | * | * | * | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.В.01.01(П) Проектно- технологическая практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | * | * | * | * | * |
| Б2.В.01.02(П) Научно- исследовательская работа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | * | | | | |
| Б2.В.01.03(Пд) Преддипломная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | * | * | * | * | * |
| Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| ФТД.01 Военное обучение | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФТД.02 Социология труда | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФТД.03 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально- ориентированной НКО | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1 Структура программы бакалавриата

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы бакалавриата

Таблица

| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. | |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------|
| | | по ФГОС ВО | по учебному плану |
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | не менее 165 | 222 |
| Блок 2 | Практика | не менее 9 | 12 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | не менее 9 | 9 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 | 240 |

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом («Положение о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»). Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет

устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Типы производственной практики:

- технологическая практика;
- научно-исследовательская работа;
- производственная (преддипломная) практика.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2 Учебный план

Учебный план составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин, а также практик, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций, и состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. В учебный план включены дисциплины по выбору. Порядок формирования и освоения дисциплин по выбору обучающимися установлен Положением об элективных и факультативных дисциплинах ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Учебные занятия проводятся в форме контактной работы, порядок организации которой определен в Положении о контактной работе с обучающимися в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ». Текущая и промежуточная аттестации рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение. Формой промежуточной аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет. Практики составляют 12 з.е.

В целях реализации компетентностного подхода в учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Дисциплины (модули), обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включены в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

4.3 График учебного процесса

Календарный учебный график, указывающий последовательность реализации образовательной программы по годам, включает:

- теоретическое обучение – 133 недели;
- практики – 8 недель, в том числе:

учебная (ознакомительная) практика – 2 недели;

производственная, в том числе преддипломная практики – 6 недель (научно-исследовательская работа – 2 недели, проектно-технологическая практика - 2 недели, производственная (преддипломная) практика - 2 недели);

- промежуточная аттестация – 22 4/6 недели;
- государственную итоговую аттестацию – 4 недели, в том числе:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы – 4 недели;

- каникулы – 32 2/6 недель.

4.4 Рабочие программы дисциплин

Все дисциплины учебного плана обеспечены рабочими программами.

Рабочие программы дисциплин (РПД) включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- указание формируемых в результате освоения данной дисциплины компетенций;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, и ее содержание;
- перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень рекомендуемой основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

- курсовой проект (работу) (при наличии);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технического обеспечения дисциплины.

4.5 Рабочие программы практик

Практики являются обязательным разделом образовательной программы бакалавриата и представляют собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую и научно-исследовательскую подготовку обучающихся. Практическая подготовка в университете регламентируется СТО «Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)». Рабочие программы практики разработаны с учетом Положения ФГБОУ ВО «Рабочая программа практики».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Учебная практика.

Компетенции, формируемые в результате *ознакомительной практики*:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Производственная практика.

Компетенции, формируемые в результате *научно-исследовательской работы*:

- Способен готовить информацию и анализировать результаты расчетов при проведении оценки воздействия на окружающую среду (ПК-1);
- Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-2).

Компетенции, формируемые в результате *проектно-технологической практики*:

- Способен готовить информацию и анализировать результаты расчетов при проведении оценки воздействия на окружающую среду (ПК-1);
- Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-2);
- Способен проводить приём, учёт, обработку, регистрацию корреспонденции и составлять номенклатуру дел (ПК-3);
- Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области природопользования (ПК-4);

– Способен выявлять основные источники опасностей для населения при проведении хозяйственной деятельности (ПК-5).

4.6 Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме согласно требованиям, федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636) и изменений к нему, требований ФГОС ВО университетом разработаны и утверждены требования к содержанию и процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определены в программе государственной итоговой аттестации.

5 Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

5.1 Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и оценочными средствами по всем дисциплинам учебного плана. Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) представлены в сети «Интернет» и на внутреннем информационном ресурсе университета.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, электронным библиотечным системам, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и видам занятий, в том числе для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, по практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

Научно-техническая библиотека Университета включает в себя:

- 2 читальных зала, в том числе электронный читальный зал;
- 2 абонемента.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к:

- современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам «Консультант Плюс», «Гарант» (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).
- электронным библиотечным ресурсам «Юрайт», «Лань», «eLIBRARY».

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены образовательными ресурсами в формах, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

5.3 Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Для реализации образовательной программы имеются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки. Оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников. При проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников университета. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности регламентируется положением «Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы разработаны оценочные средства

(фонды оценочных средств).

Оценочные средства, включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6.2 Оценочные средства для государственной итоговой аттестации

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусмотрены:

- архитектурная доступность;
- материально-техническое оснащение учебного процесса с учетом особенностей образовательных потребностей:

1. для обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата и ДЦП: автоматизированное многофункциональное рабочее место (стол с микролифтом, встроенный настольный компьютер Pentium (IntelPentium), RAM 4GB, DD 500 GB, ОС Win8.1, встроенный монитор 022 дюйма Роллер Оптима Трекбол 2 выносимые кнопки для роллера Оптимато);

2. для обучающихся с нарушением слуха и слабослышащих: автоматизированное многофункциональное рабочее место (стол с микролифтом на электроприводе, встроенный настольный компьютер, встроенный монитор, индукционная система ИП-2);

3. для *слабовидящих обучающихся*: автоматизированное многофункциональное рабочее место Стандарт (стол с микролифтом на электроприводе, моноблок встроенный с диагональю 21,5 дюймов, экранный увеличитель MMAGic 12.0 PRO, программное обеспечение экранного доступа JawsforWindows 15.0 PRO, кнопка активации ПВ+ модуль оповещения Око – Старт ЭРВУ Визор для создания снимков и синхронизации с компьютером);

4. принтер Брайля IndexEverest-D V5est-D.

- формирование комфортной психологической среды;
- доступ к информационно-коммуникационным технологиям и системам, включая «Интернет».

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» по вопросам организации образовательного процесса по данной образовательной программе доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

8 Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций обучающихся

Воспитательная и социальная работа осуществляются в соответствии с планом работы университета на календарный год, разрабатываемым на основе нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по рыболовству, а также планами совместной работы с Министерством образования Камчатского края, Министерством развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края, Министерством специальных программ Камчатского края, Министерством спорта Камчатского края, УВД Камчатского края, Центром социальной помощи семье и детям, КГУ «Камчатским центром реализации молодежных программ», «Камчатским центром содействия занятости и информационного обеспечения молодежи», общественными организациями города и края.

Основные задачи воспитательной деятельности:

- создание единой комплексной системы воспитания обучающихся, отвечающей по содержанию, формам и методам требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодежи;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета;
- модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям обучающихся;
- непрерывное изучение интересов, творческих склонностей студентов, мониторинг сформированности ценностных ориентиров и представлений об избранной профессии;
- воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодежи, готовности к достойному служению обществу и государству;
- создание оптимальных условий в вузе для развития и самореализации

обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального опыта;

- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- организация позитивного досуга обучающихся университета, поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала юношей и девушек;
- формирование у будущих специалистов потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студенческой молодежи;
- развитие органов студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности университета, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности;
- гуманизация и демократизация стиля общения и взаимодействия преподавателей и обучающихся;
- организация социально-психологической помощи и поддержки обучающихся.

Организация воспитательной работы в университете осуществляется на основе взаимодействия учебных, административных, общественных и самодетельных структур и реализуется на всех уровнях: в образовательном процессе, во внеучебное время, в процессе межличностных контактов. Воспитательная работа проводится как в ходе учебно-воспитательного процесса во время аудиторных занятий путем создания учебных программ эстетической, патриотической, правовой направленности (при проведении лекций, семинаров, практических занятий), так и во внеучебное время через систему внеаудиторных мероприятий, отражающих все направления воспитательной работы (при проведении студенческих конференций, фестивалей, смотров, конкурсов, во время работы студенческих клубов, творческих коллективов, кружков и секций). Эффективность воспитательной работы достигается поддержанием дисциплины и внутреннего порядка, осуществлением намеченных целей и повышением качества. Ведущей формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа, проводимая в течение всего периода обучения.

Вопросы, касающиеся воспитательной работы, освещаются, анализируются и регулярно рассматриваются Ученым советом университета, ректоратом, Учеными советами факультетов и советом обучающихся университета, на старостатах, на собраниях актива студенческого самоуправления, студенческого общежития. В Университете функционирует Совет по воспитательной работе, основными задачами которого являются: совершенствование и повышение качества и эффективности методической и организационной работы по воспитанию студентов и курсантов в университете путем обеспечения организации, координации и реализации воспитательной и внеучебной деятельности в университете, формирования гуманитарно-воспитательного пространства, обеспечивающего как учебно-профессиональную подготовку, так и культурное, патриотическое, научное, интеллектуальное, правовое, физическое и духовное совершенствование обучаемых.

В целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации студентов к условиям обучения в вузе, в университете функционирует институт кураторства.

Кураторами оказывается содействие в формировании актива студенческих групп, вовлечении студентов в работу различных кружков, секций, клубов, коллективов художественной самодеятельности. Для анализа работы кураторов в течение отчетного периода на различных факультетах университета регулярно проводится анкетирование «Куратор глазами студента и курсанта».

Важную роль в структуре воспитательной деятельности в университете играет организация и проведение культурно-массовой работы с обучающимися. Работа направлена на поиск, поддержку и развитие творчески одаренной молодежи. Общее число мероприятий, проводимых ежегодно в университете, составляет от 100 до 150 (патриотические, гражданско-правовые, профессионально-трудовые, культурно-нравственные, спортивно-оздоровительные, культурно-массовые, трудовые, экологические, профилактические и прочие).

Неотъемлемой частью всей общевузовской системы управления в университете является студенческое самоуправление, которое реализует важнейшие функции организации студенческой жизни. Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление демократических традиций университета, воспитание у обучающихся гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

В культурно-спортивном клубе функционируют спортивные секции по следующим видам спорта: волейбол (женская и мужская сборная), баскетбол (женская и мужская сборная), плавание, настольный теннис, ОФП, кикбоксинг, самбо, школа дайвинга, парусного спорта.

В университете разработан комплекс мероприятий по развитию творческого потенциала студентов. Студенческой молодёжи предоставляется возможность бесплатно заниматься в спортивных секциях, тренажерном зале университета, в коллективах художественной самодеятельности. Большое значение в университете придается вовлечению участников художественной самодеятельности в ежегодные выездные концерты профориентационной направленности, проведению творческих встреч с выпускниками школ, сопровождавшихся выступлениями коллективов художественной самодеятельности университета. Особое внимание в вузе уделено развитию движения КВН.

Волонтерское движение в Университете ведет работу по разным направлениям. Волонтерский отряд «Радуга добра» ведет планомерную работу по различным направлениям волонтерской деятельности.

В университете созданы и успешно действуют механизмы социальной защиты, морального и материального стимулирования обучающихся за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, творческой и спортивной деятельности. Социальная защита реализуется совместно с советом обучающихся университета; в установленном порядке оказывается материальная поддержка. Материальные выплаты осуществляются согласно положению о стипендиальном обеспечении обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», положению о порядке оказания материальной поддержки обучающимся.

В Университете назначаются следующие виды установленных в Российской Федерации стипендий:

- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- государственная академическая стипендия (в том числе повышенная);

- государственная социальная стипендия;
- именные стипендии;
- стипендии (государственная академическая и (или) государственная социальная) нуждающимся студентам первого и второго курсов, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, или являющимися студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы;
- стипендии обучающимся, назначенные юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

Особое внимание уделяется индивидуальной работе с обучающимися из неполных семей, студентам-сиротам и оставшимся без попечения родителей.

Воспитательная и социальная работа в университете осуществляется в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, касающиеся высшей школы и студенческой молодёжи. В университете разработаны следующие локальные акты, регламентирующие организацию и проведение воспитательной и социальной работы в вузе:

- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о совете по воспитательной и социальной работе ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение «О стипендиальном обеспечении обучающихся КамчатГТУ»;
- Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение об общежитии ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Правила проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение об организации бесплатного питания в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о кураторстве и классном руководстве ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о профсоюзе обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о волонтерском движении ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о социально-психологической службе ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Программа специальной профилактической работы с обучающимися ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение об обучении инвалидов и лиц с ОВЗ в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Положение о пропаганде и обучении навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;

- Инструкция для сотрудников и профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» по вопросам обеспечения условий доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи;
- Положение о пропаганде и обучении навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда обучающихся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и не предусмотренных учебным планом;
- Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ежегодные планы воспитательной и социальной работы ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

В Университете созданы необходимые условия для осуществления целенаправленной воспитательной работы.

9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В целях разработки объективных процедур оценки уровня компетентности выпускников в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» Ученым советом университета принят ряд нормативных документов:

- СТО «Учебно-методический комплекс дисциплины»;
- СТО «Организация и проведение в университете Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования»;
- СТО «Курсовое проектирование»;
- СТО «Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;
- СТО Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- ПО «Фонд оценочных средств»;
- ПО «Положение о проведении текущей и промежуточной аттестации»;
- ПО «Положение об использовании программного обеспечения «Антиплагиат.ВУЗ»;
- ПО «Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ПО «Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ПО «Положение об индивидуальном и ускоренном обучении»;
- ПО «Положение о контактной работе с обучающимися в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;

- ПО «Портфолио обучающихся»;
- ПО «Рабочая программа практики»;
- ПО «Положение об электронной информационно-образовательной среде в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Положение о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Положение о реализации элективных и факультативных дисциплин»;
- ПО «О порядке управления личными делами студентов (курсантов)»;
- ПО «Положение об экстернате»;
- ПО «Положение об обработке и защите персональных данных абитуриентов и обучающихся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Порядок организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет»;
- ПО «Об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении»;
- ПО «Положение об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный технический университет»;
- ПО «Положение о порядке условного перевода на следующий курс обучающихся ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Положение об особенностях проведения государственных итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- ПО «Положение об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ПО «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- ПО «Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;
- ЛА «Порядок уничтожения, блокирования персональных данных»;
- ЛА «Правила приема в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и др.

10 Регламент по организации периодического обновления основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются предложения преподавателей относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом и материально техническом обеспечении реализации образовательной программы и другие условия.