

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Левков Сергей Андреевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2024 16:15:11
Уникальный программный ключ:
0ec96352bebea6f8385fb9c27c7d4c35a083708b

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «История и философия»

О.А. Россолова

ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ РИТОРИКИ, ДИСКУССИИ И ОБЩЕНИЯ

Программа курса и методические указания к изучению дисциплины для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Петропавловск-Камчатский

2018

Россолова Оксана Анатольевна

Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии и общения. программа курса и методические указания к изучению дисциплины для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2018. – 43 с.

Программа курса и методические указания к изучению дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии и общения» для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составлены в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Программа курса и методические указания к изучению дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии и общения» рассмотрены и утверждены на заседании НТС (протокол № 2 от 10.10.2018 г.)

©КамчатГТУ, 2018
©Россолова О.А., 2018

Содержание

	Введение	4
1.	Цель и задачи изучения дисциплины	5
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3.	Содержание дисциплины и методические указания к изучению	7
3.1.	Содержание лекционных занятий	7
3.2.	Содержание практических занятий	16
3.3.	Методические указания к изучению дисциплины	29
3.3.1.	Методические указания к работе на лекционном занятии	29
3.3.2.	Методические указания к подготовке практического занятия	30
4.	Организация самостоятельной работы	33
4.1.	Виды самостоятельной работы	34
4.2.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	34
4.2.1.	Методические рекомендации по составлению текстов публицистического стиля	34
4.2.2.	Методические рекомендации по подготовке учебной презентации-визуализации	39
4.2.3.	Методические рекомендации по составлению реферата	40
5.	Оценочные средства для промежуточной аттестации (вопросы к зачёту)	41
6.	Рекомендуемая литература	43
7.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	43

ВВЕДЕНИЕ

Совокупность физиологических, психологических и эмоциональных особенностей, влияющих на устную речь, называется природным красноречием. Оно проявляется в повседневной жизни незаметно для самого человека. Например, если во время разговора посторонние звуки заглушают устную речь, то человек не осознанно усиливает громкость голоса, повышает его.

Однако многие люди не обладают выдающимся природным красноречием, поэтому для нормальной жизни в обществе и достижения поставленных целей им требуется специально развивать этот навык. Также бывают ситуации, когда человеку необходимо сказать что-то красиво и убедительно, а нужных эмоций в этот момент нет. Для успешного решения возникающих проблем и задач каждому человеку необходимо овладеть особым качеством устной речи - ораторским искусством, профессионально-ориентированной риторикой и общением.

Язык обладает неисчерпаемыми возможностями для выражения самых разнообразных мыслей, чувств и настроений. Существует большое количество средств, позволяющих по-разному раскрыть одно и то же понятие. С древнейших времён люди разрабатывали способы речевого воздействия оратора на слушателей. Ораторское искусство является неотъемлемой частью каждой исторической эпохи. В настоящее время происходит процесс глобализации, в котором каждому человеку необходимо сохранить свою индивидуальность, не потеряться в быстро меняющемся обществе.

Изучение ««Тренинга профессионально-ориентированных риторике, дискуссии и общения» способствует формированию у обучающихся не только системы педагогических знаний, но и развитию педагогического мышления, педагогических способностей: аналитических, коммуникативных, рефлексивных, креативных и других, необходимых при решении профессиональных и жизненных проблем. Обязательным условием востребованности риторического знания является его прикладной характер. Теоретические положения риторике всегда направлены на практическое применение, на решение реальных задач, связанных с жизнедеятельностью и профессиональной деятельностью человека. Знания, получаемые в курсе изучения «Тренинга профессионально-ориентированных риторике, дискуссии и общения» во многом носят так называемый инструментальный характер (знания о способах деятельности), что обеспечивает формирование коммуникативно-речевых умений, коммуникативной компетентности аспирантов.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии и общения» является овладение речью как важнейшим инструментом профессиональной деятельности, формирование речевой культуры кадров высшей квалификации, умеющих говорить публично, ориентированных на различные уровни взаимодействия с людьми, владеющих основами риторики как науки об убедительной и оптимальной речи, основами педагогической риторики, в целом на формирование общекультурных компетенций социального взаимодействия.

Задачами изучения дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии и общения» являются:

- овладение методологией научного познания, технологий профессиональной коммуникации;
- формирование профессиональной готовности и самостоятельной научной, исследовательской и педагогической деятельности;
- развитие эффективной коммуникативной деятельности преимущественно в учебной, а также научной сферах;
- знакомство обучающихся с теоретическими вопросами профессиональной коммуникации и риторики;
- аналитическое изучение и оценка образцов профессиональной речи;
- коммуникативно-речевой тренинг;
- выработка навыков публичного выступления и профессионально-ориентированной дискуссии.
- формирование представления о риторике и ораторской речи как важной составляющей речевой компетентности;
- овладение основами речевого этикета и риторического искусства;
- развитие речевых, коммуникативных и социально-перцептивных умений в сфере социокультурного взаимодействия с людьми;
- овладение спецификой профессионально-ориентированных риторик: пополнение словарного запаса, лексикона, «тезауруса» личности;
- развитие индивидуальной речевой культуры, речевого мастерства и навыков ораторского искусства;
- повышение общего уровня риторической культуры и речевой компетентности в различных сферах профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии и общения» является дисциплиной по выбору вариативной части в структуре образовательной программы, непосредственно связана с дисциплинами «Педагогика и психология высшей школы», «Технологии профессионально-ориентированного обучения», «Педагогика», «Иностранный язык». Кроме того, изучение дисциплины базируется на фундаменте знаний и умений, полученных в процессе изучения гуманитарных, психолого-педагогических дисциплин (специалитет, магистратура). Данная дисциплина способствует ориентации обучающихся в проблемах теоретических основ педагогического общения, современной дискурсивной риторики, профессионально-ориентированных дискуссий в части реализации образовательного процесса в высшей школе, а также в процессе собственной профессионализации.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в ходе изучения дисциплины необходимы для осуществления преподавательской деятельности в высшей школе.

Дисциплина изучается на 2 учебном году (курсе), в 3 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа: в том числе на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) – 36 часов, на внеаудиторную самостоятельную работу обучающегося (далее внеаудиторная СРС) – 36 часов.

В результате изучения дисциплины аспирант **должен знать:**

- основы педагогической риторики;
- законы построения и речевого оформления профессионально ориентированных публичных выступлений;
- речевые жанры, используемые в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы;
- стратегию и тактику спора, способы предотвращения конфликта и поведения в конфликтной ситуации;
- формы и пути совершенствования собственной речи.

В результате изучения дисциплины аспирант **должен уметь:**

- использовать технические приемы организации речевых актов;
- управлять специфическими языковыми барьерами (на профессионально-ориентированном материале);

– грамотно организовывать дискуссию на профессиональные темы.

В результате изучения дисциплины аспирант **должен владеть:**

– применения разнообразных технологий педагогического общения;

– использования методов и приемов публичного выступления;

– ведения профессиональной дискуссии, составления презентаций и эффективного взаимодействия с личностью и группой.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ИЗУЧЕНИЮ

Методика преподавания дисциплины: в рамках освоения учебной дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссии и общения» предусмотрены следующие виды учебных занятий:

- лекционного типа;
- семинарского типа;
- самостоятельной работы,
- а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Значительная часть материала выносится на самостоятельное изучение обучающегося. Формами контроля самостоятельной работы являются устные и письменные опросы, выполнение предусмотренных настоящей программой и методическими указаниями к изучению дисциплины самостоятельных работ. Кроме того, преподавание дисциплины предполагает использование интерактивных средств и методов обучения.

3.1. Содержание лекционных занятий

Формируемые знания:

– основы педагогической риторики;

– законы построения и речевого оформления профессионально ориентированных публичных выступлений;

– речевые жанры, используемые в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы;

– стратегию и тактику спора, способы предотвращения конфликта и поведения в

конфликтной ситуации;

- формы и пути совершенствования собственной речи;
- основы педагогического общения преподавательской деятельности в системе высшего образования;
- технологии профессионально-ориентированного обучения.

Раздел 1. Теория профессионального педагогического общения

Тема 1: История и технология педагогического общения

Лекция 1.1. Тема: История технологии педагогического общения.

- Понятия «педагогическое мастерство», «педагогическое общение», «педагогическая технология». Гиппократ, Гален, Демокрит, Квинтилиан (античность), Парацельс (средневековье), М. Монтень, Я.А. Коменский, Дж. Локк, И. Песталоцци, Ж.Ж. Руссо (новое время) К.Д. Ушинский, П.П. Блонский, А.С. Макаренко, В.А. Канн-Калик, А. Бодалев, А. Добрович и др.
- Понятие общей и частной риторики. Педагогическая риторика как тип частной риторики. Междисциплинарный характер предмета. Выработка в процессе освоения предмета метапредметных навыков. Коммуникативная компетентность будущего специалиста.
- Филологическая составляющая понятия «коммуникативная компетентность»: умение создавать риторические ситуации общения, умение изобретать и интерпретировать профессионально значимые высказывания (тексты). Феномен коммуникативного вдохновения.

Основные понятия темы: педагогическое общение, педагогическая риторика, коммуникативная компетентность, профессиональное общение.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятия «педагогическое мастерство», «педагогическое общение», «педагогическая технология».
2. Отрасли педагогического общения.
3. Коммуникативная компетентность будущего специалиста.

Тема 2: Античная риторика и ее педагогические возможности. Русская педагогическая риторика

Лекция 1.2. Тема: Античная и русская педагогическая риторика

- Риторика как наука и искусство эффективного речевого воздействия и взаимодействия. Составляющие успеха речевого мастерства.
- Античная риторика: судебное, политическое и эпидейктическое красноречие. Софисты и софистика. Искусство речевой манипуляции.
- Сократ и его майевтика. Эвристический метод педагогического воздействия в школе Сократа.
- Искусство красноречия древних греков: риторическое наследие Перикла, Горгия, Демосфена.
- Римская риторическая традиция. Законы построения публичной речи по Цицерону. Языковая изобретательность в речи, ее украшение. Риторика и пиитика (искусство поэтического слова), взаимосвязь этих наук.
- Риторическая традиция Древней Руси. Риторика и гомилетика русского средневековья как наследие византийской культуры.
- Становление отечественного педагогического идеала. «Слово о Законе и Благодати» Иллариона. Риторические компоненты в «Слове о полку Игореве».
- Внимание к риторике в Петровскую эпоху. Феофан Прокопович. Риторический стиль Ломоносова.
- Риторическая школа русского академического красноречия: М.М. Сперанский. Судебное красноречие рубежа XIX-XX веков: А. Кони, Ф. Плевако.
- Развитие риторики в советскую эпоху. Риторика и публицистика в эпоху перестройки.

Основные понятия темы: ораторское искусство, академическое красноречие, риторический идеал, технологии ораторского воздействия

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие, функции и основные категории риторического идеала античности и современности.
2. Риторика софистов, Древней Греции, Древнего Рима.

3. Русское красноречие, его специфика и категории.
4. Принципы ораторского искусства.
5. Стандарты и технологии ораторского искусства.

Тема 3: Педагогическое общение и его функции

Лекция 1.3. Тема: Специфика и функции педагогического взаимодействия

- Понятие «педагогическое общение». Особенности общения педагога с детьми и коллегами. Виды общения. Приемы педагогического взаимодействия. Специфика педагогического общения: «открытие», «соучастие», «возвышение» как функции общения.
- Правила организации педагогического общения: «положительное подкрепление», «формирование чувства «Мы», установление личного контакта, показ ярких целей деятельности, демонстрация расположенности, проявление интереса, оказание и просьба о помощи, авансирование. Упражнения на развитие этих умений.
- Общение как восприятие, коммуникация и общение как взаимодействие. Функции педагогического общения: информационно-коммуникативная, регуляционно-коммуникативная и педагогически-коммуникативная.
- Виды общения. Ситуация общения, ее компоненты.
- Условия эффективности педагогического общения. Педагогическое общение в условиях изменения образовательной парадигмы общества.
- Воспитывающее значение внешнего вида педагога: сдержанность, опрятность, эстетическая выразительность, целесообразность одежды. Украшения и косметика как показатели чувства меры. Осанка, поза, походка, одежда и прическа педагога. Личная гигиена, забота о здоровье как проявление внутренней и внешней культуры.
- Технология активного слушания. Причины нерезультативного слушания. Методы слушания: нерефлексивное (умение внимательно молчать, минимизация ответов); рефлексивное слушание (выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование).

Основные понятия темы: педагогическое общение, виды общения, функции педагогического общения, активное слушание

Вопросы для самоконтроля:

1. Приемы педагогического взаимодействия.
2. Специфика педагогического общения.

3. Требования к педагогическому общению в высшей школе.
4. Условия эффективности педагогического общения.
5. Педагогическое общение в условиях изменения образовательной парадигмы общества.

Тема 4 : Культура речи педагога и речевой этикет педагогического общения

Лекция 1.4. Тема: Культура речи педагога и речевой этикет

- Общая культура педагога как сложная интегративная система коммуникации, отражающая определенный уровень развития личностных качеств, психолого-педагогических знаний, а также практических навыков и умений, обеспечивающих высокую эффективность профессиональной деятельности.
- Составляющие педагогической культуры, педагогическая эрудиция, педагогическое творчество, педагогическое мастерство, а также педагогическая техника и культура речи.
- Культура речи как способ организации языковых средств, позволяющий обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач. Функции культуры речи в педагогическом общении: убеждающее воздействие, речь как образец.
- Содержание понятия «культура речи»: связность, логичность, точность; богатство и разнообразие; выразительность; отсутствие речевых ошибок, отсутствие слов-паразитов, интонационная выверенность и благозвучность (эвфония); оптимальный темп речи.
- Этические принципы речевого педагогического общения: доброжелательность, уважение к собеседнику, умение выслушать собеседника, стремление видеть в ученике индивидуальность, стремление найти компромисс в споре, умение держать себя в руках.

Основные понятия темы: культура речи преподавателя, речевой этикет, этические, коммуникативные и нормативные принципы культуры речи, педагогическая техника культуры речи

Вопросы для самоконтроля:

1. Речевая культура педагога как сложная интегративная система коммуникации.
2. Функции культуры речи в педагогическом общении.
3. Этические принципы речевого педагогического общения.

Раздел 2. Методика и технологии профессионального педагогического общения

Тема 5. Вербальные и невербальные формы педагогической коммуникации

Лекция 2.5 Тема: Вербальные и невербальные формы педагогической коммуникации

- Вербальные средства коммуникации. Понятие речевого акта. Коммуникативные неудачи при различных формах вербального общения.
- Понятие о речевом жанре. Соотношение понятий речевой жанр и речевой акт. Инвариантная структура речевого жанра. Простые и сложные (первичные и вторичные) речевые жанры.
- Понятие о педагогическом речевом жанре. Проблема типологии педагогических коммуникативных ситуаций в соотношении с педагогическими речевыми жанрами. Речевые педагогические жанры: лекция, семинар, практическое занятие, дидактическая игра, консультация, зачет, экзамен, коллоквиум и их методические модификации.
- Невербальная коммуникация и ее происхождение: биологическое (природное), культурное. Средства невербальной коммуникации: жесты, мимика, интонации, паузы, поза, смех. Автономный и конгруэнтный характер невербальной коммуникации.
- Национальная специфика невербальной коммуникации. Возрастная и гендерная специфика невербальной коммуникации.
- Виды невербальных средств общения: фонационные, кинетические и графические. Дополнительные средства невербальной коммуникации: тактильные средства общения (такесика) и проксемические средства общения (проксемика).
- Фонационные невербальные средства: тембр голоса, темп и громкость речи, устойчивые интонации, особенности произнесения звуков, заполнения пауз.
- Кинетические компоненты речи: жесты, позы, мимика.
- Такесика как средство изучения жестов-прикосновений: (прикосновения, объятия, поцелуи). Различные функции такестических средств в различных культурах.
- Язык телодвижений и его неконтролируемость. Способы самоорганизации и контроля невербальных средств коммуникации.
- Проксемика и ее коммуникативные возможности. Дистанция как основная

коммуникативная категория проксемики.

Основные понятия темы: педагогическое общение, вербальные средства коммуникации, невербальные средства коммуникации, педагогический речевой жанр

Вопросы для самоконтроля:

1. Коммуникативные неудачи при различных формах вербального общения.
2. Проблема типологии педагогических коммуникативных ситуаций в соотношении с педагогическими речевыми жанрами.
3. Автономный и конгруэнтный характер невербальной коммуникации.
4. Дополнительные средства невербальной коммуникации.
5. Способы самоорганизации и контроля невербальных средств коммуникации.

Тема 6: Стратегии и тактики речевого педагогического воздействия

Лекция 2.6 Тема: Стратегия и тактики речевого педагогического взаимодействия

- Речевое воздействие как регуляция деятельности одного человека другим человеком при помощи речи. Понятие коммуникативного равновесия. Горизонтальное и вертикальное коммуникативное равновесие. Типы речевого воздействия. Информирование как минимальное речевое воздействие, связанное с принятием / непринятием информации. Информационное педагогическое воздействие как способ донести полноценно информацию учебного характера до учащихся.
- Когнитивная стратегия, как способ обработки информации в памяти. Приемы структурирования информации: составление плана лекции; распечатка основных тезисных положений, организация материала в схемах, таблицах, алгоритмах.
- Использование мнемотехнических приемов. Внушение (суггестия) и его жанры: похвала, порицание, угроза, жалоба, обвинение, ободрение, насмешка и пр. Вера без критического осмысления информации как результат внушения. Способы и приемы внушения. Типы внушения. Качества, необходимые для внушения.
- Доказывание как логический путь речевого воздействия, приведение аргументов, подтверждающих правильность какого-либо тезиса. Волеизъявление (принуждение) как тип воздействия на поведение собеседника (просьбы, приказы, советы, разрешения, отказы, предложения, указания и т.п.). Связь волеизъявления

с принуждением и прямым давлением.

- Ритуальное (социальное) воздействие как этикетные акты: обращение, приветствие, клятва и другие стандартные формы ритуального поведения.
- Рациональные эмоции, связанные с интеллектуальным удовлетворением: догадка, понимание сложного текста.

Основные понятия темы: профессиональная компетентность, речевое взаимодействие, информирование, когнитивная стратегия, мнемонический приём, доказывание, суггестия, ритуальное воздействие, рациональная эмоция

Вопросы для самоконтроля:

1. Информационное педагогическое воздействие, как способ донести полноценно информацию учебного характера до учащихся.
2. Приемы структурирования информации.
3. Способы и приемы внушения. Типы внушения.
4. Доказывание как логический путь речевого воздействия.
5. Роль в процессе обучения рациональных эмоций.

Тема 7: Публичное выступление в процессе профессиональной коммуникации

Лекция 2.7 Тема: Публичное выступление в процессе профессиональной коммуникации

- Публичное выступление в ситуации профессионального общения: выступления на общих собраниях, в учебной и научной аудитории.
- Публичная речь и ее особенности: логика построения публичного высказывания, аргументация, способы «украшения» речи.
- Тропы и фигуры и их функции в публичном выступлении.
- Особенности публицистического стиля: повышенная эмоциональность и экспрессивность, эмоциональная нагруженность, призывность.
- Учебное занятие как форма публичного выступления.
- Риторические и методические требования к речи педагога.
- Психолого-педагогическая составляющая публичного выступления. Обратная связь в ситуации публичного выступления.
- Интерактивные приемы обучения в процессе учебной коммуникации.

Основные понятия темы: публичное выступление, публичный стиль, публичная речь, интерактивный приём

Вопросы для самоконтроля:

1. Выступления в учебной и научной аудитории.
2. Логика построения публичного высказывания, аргументация.
3. Учебное занятие как форма публичного выступления.

Тема 8: Типы речевой коммуникации в процессе профессионального общения: монолог, диалог, дискуссия

Лекция 2.8 Тема: Типы речевой коммуникации в процессе профессионального общения.

- Формы высказывания: монолог, диалог, дискуссия.
- Речевые и логические способы организации обучающего монолога. Искусство риторического монолога.
- Эвристическая беседа и ее возможности. Эвристика и диалог: сходство и различие.
- Понятие дискуссии. Учебная и научная дискуссия. Отличие дискуссии от полемики и дебатов.
- Продуктивный характер дискуссионного обсуждения. Способы организации дискуссии: роль ведущего, значение регламента, выступления и прения.
- Корректность поведения участников дискуссии. Установка на взаимопонимание и достижение общей цели.
- Понятие учебной дискуссии. Способы педагогической организации обучающей дискуссии.

Основные понятия темы: речевая коммуникация, педагогическое общение, интерактивный приём, дискуссия

Вопросы для самоконтроля:

1. Искусство риторического монолога.
2. Эвристика и диалог: сходство и различие.
3. Отличие дискуссии от полемики и дебатов.
4. Способы педагогической организации обучающей дискуссии.

Тема 9: Искусство педагогического общения, полемики, дебатов

Лекция 2.9 Тема: Искусство полемики и дебатов

- Понятие полемики и дебатов. Отличие полемики от дискуссии.
- Ситуация словесного агона как форма активизации речевой и коммуникативной деятельности. Качества, необходимые участникам дебатов.
- Правила проведения дебатов. Роль ведущего.
- Характеристики и виды спора.
- Стратегия и тактика спора.
- Типы аргументов. Логические и психологические аргументы. Весомость, достоверность, убедительность. Несостоятельные аргументы.
- Тактика аргументации. Схемы аргументации. Техника аргументации.
- Уловки аргументации.
- Контраргументация.
- Педагогические ситуации спора.

Основные понятия темы: речевая коммуникация, педагогическое общение, полемика, дебаты, аргументация, уловки аргументации

Вопросы для самоконтроля:

1. Отличие полемики от дискуссии.
2. Активизация речевой и коммуникативной деятельности.
3. Педагогические ситуации спора.

3.2. Содержание практических занятий

Формируемые умения:

- использовать технические приемы организации речевых актов;
- управлять специфическими языковыми барьерами (на профессионально-ориентированном материале);
- грамотно организовывать дискуссию на профессиональные темы.

Формируемые навыки:

- применения разнообразных технологий педагогического общения;
- использования методов и приемов публичного выступления;
- ведения профессиональной дискуссии, составления презентаций и эффективного взаимодействия с личностью и группой.

Раздел 1. Теория профессионального педагогического общения

Тема 1: История и технология педагогического общения

Практическое занятие 1.1. Тема: Педагогическая риторика и педагогическое общение

Форма занятия: дискуссия, выступления с докладами

Вопросы для обсуждения:

- Специфика педагогической риторики как частной риторики.
- Определите возможную методологию изучения дисциплины.
- Расшифруйте понятие «коммуникативная компетентность» специалиста.
- Раскройте основные функции педагогического общения.
- Как вы понимаете термин «феномен коммуникативного вдохновения»?

Практикум:

1. Приготовить эссе по теме:
 - Современные тенденции развития педагогического общения.
 - Какое содержание получает термин «коммуникативная компетентность» в условиях реформы образования?
2. Составьте перечень частных риторик (названия - по аналогии с педагогической риторикой).

Литература: [1]; [2]; [3]; [7].

Тема 2: Античная риторика и ее педагогические возможности. Русская педагогическая риторика

Практическое занятие 1.2. Тема: История развития риторики как науки. Риторика в Древней Греции и Древнем Риме. Ораторское искусство России.

Форма занятия: дискуссия, выступления с докладами, презентация-портфолио

Вопросы для обсуждения:

1. Возникновение риторики как науки.
2. Основоположники теории красноречия (Коракс, Горгий, Лисий).
3. Демосфен и его вклад в развитие риторики.
4. «Риторика» Аристотеля.
5. Ораторское искусство Древнего Рима
6. Сочинения об ораторском искусстве Цицерона.
7. Развитие русской риторики в работах М.В. Ломоносова. «Краткое руководство к красноречию».
8. Риторика М.В. Ломоносова. Структура «Риторики» М.В. Ломоносова: «Об изобретении», «Об украшении», «О расположении».
9. «Краткая риторика» А.Ф. Мерзлякова.
10. «Опыт риторики» И.С. Рижского.
11. «Теория красноречия для всех родов прозаических сочинений» А.И. Галича.
12. Риторика Н.Ф. Кошанского.
13. «Правила высшего красноречия» М.М. Сперанского.
14. Кризис риторики в России. Возрождение риторики. Неориторика. Новые науки о речи.
15. Речевая культура цивилизаций Востока.

Практикум:

1. Подготовить доклад по одной из тем:
 - Какова роль риторики в античном обществе? Чем это обусловлено?
 - Какие типы античной риторики вам известны?
 - Почему метод «маевтики», сформулированный Сократом можно квалифицировать как прием педагогической эристики?
 - Какие законы построения речи были сформулированы Цицероном?
 - Определите функции тропов и фигур в речи публицистического стиля.
2. Подготовьте сообщения. Выступите перед аудиторией в роли педагога, объясняющего новый материал студентам.

- Демосфен - величайший оратор Древней Греции (Плутарх. Сравнительные жизнеописания.- М.,1968.-Т.3; Кохтев Н.Н. Риторика.- М.. 1994; Демосфен. Речи. - М.. 1994).
- Марк Тулий Цицерон – вершина риторического мастерства Древнего Рима (Гаспаров М.Л. Цицерон и античная риторика.-М.. 1972; Кузнецова Т.И., Стрельникова И.П. Ораторское искусство в Древнем Риме.-М.. 1976; Три трактата об ораторском искусстве.-М.,1994).
- «Риторика» Аристотеля как изложение научных основ красноречия (Аристотель. Риторика // Античные риторика.-М., 1978; Аристотель и античная литература.- М., 1978; Кохтев Н.Н. Риторика.-М., 1996).
- Ораторский талант Т.Н.Грановского (А.А.Мурашов Основы педагогической риторики/ гл .9, Риторика высшей школы М , 1996, с.159-184; Н.Н.Кохтев Риторика / гл.3 Из воспоминаний о публичных выступлениях Т.Н.Грановского, М., «Просвещение».1994, с.42).
- В.О.Ключевский – мастер академического красноречия (А.А.Мурашов Основы педагогической риторики/ гл .9, Риторика высшей школы М , 1996, с.159-184).
- Сократ и Платон – создатели «подлинного красноречия».
- М.Ф. Квинтилиан – автор «Риторических наставлений». Риторическая школа Квинтилиана.

Литература: [1]; [2]; [7].

Тема 3: Педагогическое общение и его функции

Практическое занятие 1.3. Тема: Перцептивный, коммуникативный и интерактивный аспекты педагогического общения

Форма занятия: дискуссия, стратегическое планирование, самопрезентация.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие факторы влияют на восприятие партнера по общению. Как можно регулировать воздействие этих факторов на реципиента?
2. Какова роль невербальных способов коммуникации в процессе перцепции?
3. Раскройте понятия «избегание», «авторитет», «непонимание» как форм психологических барьеров в процессе коммуникации.
4. Как можно управлять вниманием?

5.Каковы основные психологические и эстетические нормы речевого общения?

6. В чем заключается сущность интеракции? Каковы особенности интерактивного общения в современных условиях?

Практикум:

1. Подготовить презентацию по одной из тем, выносимых на обсуждение.
2. Дайте определение понятия «психологическая совместимость». Назовите уровни совместимости.
3. Разработайте стратегии поведения по отношению к партнерам по общению (соперничество, компромисс, сотрудничество, приспособление) с учетом специфики своей профессиональной деятельности.
4. ***Составьте и произнесите речь.*** Тема ее – Вы сами. Ваше выступление – это Ваша визитная карточка. Цель её – познакомить с собой, представить себя, заинтриговать собой, по возможности обаять аудиторию. Найдите для такого хорошо знакомого Вам предмета разговора, как ИНФОРМАЦИЯ О СЕБЕ, о своём характере, увлечениях, достоинствах и недостатках, неожиданный приём, ассоциацию, чтобы не только сообщить свои анкетные данные, но и наиболее искренне и полно представить свой внутренний мир.

Литература: [1]; [4]; [6]; [7]; [8].

Тема 4: Культура речи педагога и речевой этикет педагогического общения

Практическое занятие 1.4. Тема: Культура речи педагога и речевой этикет

Форма занятия: дискуссия, риторический практикум

Вопросы для обсуждения:

- 1.Понятие культуры речи и ее элементы.
2. Тональность общения. Интонационный стиль общения.
- 3.Этикетные нормы общения. Речевой этикет.
4. Максимы такта, одобрения, скромности, согласия. Средства их выражения.
- 5.Речевая этика в профессиональной деятельности преподавателя. Пути совершенствования речевого мастерства преподавателя.

6.Формирование культуры речевого общения в аудитории.

Практикум:

1. Подготовить презентацию по одной из тем, вынесенных на обсуждение.
2. Вопрос для размышления:

Какие нормы речевого этикета нарушил преподаватель?

Прозвенел звонок, учитель вошел в класс. «Быстро встали, Мамонов, ты все еще изучаешь свою сумку?! Капитонова, убери зеркальце, заневестилась, не рано ли? Воронов, иди к доске. Что? Опять не выучил. Как твой отец умер, так ты совсем от рук отбился, лодырем стал, пойдешь по его стопам, тоже станешь алкоголиком.... Ты мне не дерзи, пускай мать придет завтра в школу. Все внимательно слушаем ответ Внукова, хорошо,

ставлю тебе четыре, садись на место....Записываем новую тему....Что, Колесников, ты руку тянешь? Раньше надо было проявить желание отвечать..., а тебе надо выйти, нечего по туалетам шастать, накуритесь, потом в классе дышать нечем. «Валентина Ивановна, но мне очень нужно выйти ...». Перетерпишь...Открыли тетради записали новую тему: «Культура речевого общения. Телефонный разговор »

- 3.Оцените перечень этический принципов, предложите варианты его корректировки.

1. *Демонстрируйте обучаемым вашу доброжелательность*
2. *Уважайте собеседника*
3. *Умейте выслушать собеседника*
4. *Никогда не оскорбляйте собеседника*
5. *Не переходите с предмета разговора на личность*
6. *Старайтесь увидеть в ученике индивидуальность*
7. *Никогда не демонстрируйте превосходство преподавателя над студентом*
8. *Найдите то, чему вас может научить собеседник*
9. *Стремитесь найти компромисс в споре*
10. *Не позволяйте себе раздражаться.*

- 4.Выскажите свою точку зрения на понятие «интеллигентности», используя принципы грамотной культурной речи (эссе).

Литература: [3]; [4]; [5]; [6]; [7]; [8].

Раздел 2. Методика и технологии профессионального педагогического общения

Тема 5. Вербальные и невербальные формы педагогической коммуникации

Практическое занятие 2.5. Тема: Вербальный и невербальный аспекты общения. Просодический аспект речи педагога. Культура невербального общения

Форма занятия: риторический тренинг, решение разноуровневых задач

Вопросы для обсуждения:

1. Средства и функции невербального взаимодействия.
2. Психологические барьеры педагогического общения.
3. Вербальные и невербальные средства общения.
4. «Язык внешнего вида» (язык телодвижений и жестов).
5. Функции жестов в общении (изобразительная, реагирующая, указательная, регулирующая).
6. Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения.
7. Особенности невербального поведения преподавателя.
8. Профессионально значимые качества голоса преподавателя: благозвучность (чистота и ясность тембра); широкий диапазон по высоте, громкости и тембру, гибкость, подвижность; выносливость (стойкость); адаптивность (приспособление к условиям общения); помехоустойчивость; суггестивность (способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение адресата).

Практикум:

1. Попробуйте классифицировать по пяти типам следующие сигналы, причем постарайтесь выполнить это в максимально быстром темпе. При пограничных случаях достаточно одной категории, так как здесь отсутствует связь с контекстом.
 - Ухмылка.
 - Топтание на месте.
 - Робкий разговор.
 - Легкое приседание.

- Приподнимание бровей.
- Сближение с кем-нибудь.
- Прерывание разговора.
- Наклон (чтобы что-либо поднять).
- Сжимание кулаков.
- Перенесение веса с одной ноги на другую.
- Отведение взгляда.
- Произнесение слов громко и с нажимом.
- Молчание.
- Подъем со стула.
- Сердитое выражение лица.
- Почесывание головы.

2. На какие невербальные элементы следует обращать внимание во время общения?

(Мимика, жесты, ритмические жесты, эмоциональные жесты, указательные жесты, изобразительные жесты, символические жесты). Охарактеризуйте каждый. Докажите это на примерах.

3. Определите коммуникативные намерения людей по их невербальным признакам. Что и как вы изменили бы, создавая ситуацию оптимального дидактического общения.

4. Какие невербальные факторы способствуют «потеплению» общения на занятии, уходу его от формализации, переходу с делового на позиционный уровень?

Литература: [1];[3];[4]; [5];[6]

Тема 6: Стратегии и тактики речевого педагогического воздействия

Практическое занятие 2.6. Тема: Техника речи и речевые технологии в процессе педагогической коммуникации

Форма занятия: дискуссия, речевой тренинг, выступления с докладами

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите о строении речевого аппарата и механизме образования звуков речи.

2. Чем речевое дыхание отличается от физиологического?

3. Какие существуют способы регулирования дикции и артикуляции?
4. Раскройте технологии выявления и коррекции индивидуальных недочетов речи.
5. Каковы основные характеристики голоса человека?
6. Перечислите типы интонации.
7. Что называют компонентами интонации?

Практикум:

1. Найдите в философском словаре и выпишите в тетрадь определения понятий: понятие, суждение, умозаключение, доказательство, тезис, аргумент, логика.

2. Подготовьте текст выступления на психологическую или педагогическую тематику (тема выступления определяется студентом исходя из личного интереса). При подготовке выступления рекомендуется обращаться к психологическим и педагогическим периодическим изданиям. Подготовьтесь к воспроизведению составленного текста на практическом занятии. Ориентировочное время выступления - 4-5 минут. В процессе выполнения задания обращайтесь к литературе:

- Кан-Калик В.А. Тренинг профессионально-педагогического общения (Методические рекомендации). – М., 1990.
- Леонтьев А.А. Педагогическое общение. – М., 2016.
- Русецкий В.Ф. Культура речи учителя. Практикум: Учеб. пособие. – Минск, 1999.

3. Составьте конспект.

- Русецкий В.Ф. Культура речи учителя. Практикум: Учеб. пособие. – Минск: Университетское, 1999. Тема 2.2. Работа над текстом выступления.

4. Провести самодиагностику на предмет профессионально важных риторических качеств в деятельности преподавателя. Поиск методик осуществляется самостоятельно, согласовывается с преподавателем.

Литература: [1]; [2]; [6]; [7]; [8].

Тема 7: Публичное выступление в процессе профессиональной коммуникации

Практическое занятие 2.7. Тема: Публичное выступление в процессе профессиональной коммуникации

Форма занятия: дискуссия, подготовка публичного выступления, анализ публичного выступления, аннотирование

Вопросы для обсуждения:

1. Перечислите основные особенности публицистического стиля.
2. Обоснуйте необходимость владения навыками публичной речи в избранном вами направлении деятельности.
3. Что придает публицистическому выступлению убедительность?
4. Какими приемами психолого-педагогического воздействия на аудиторию должен обладать оратор?
5. Подготовка к выступлению (определение темы, направленности, названия выступления, предварительный план, работа над фактами и теоретическим материалом).
6. Повседневная подготовка к выступлению. Подготовка к конкретному выступлению. Виды подготовки.
7. Композиция публичного выступления (структура речи, приёмы изложения и объяснения содержания речи, аргументация). Недостатки композиции.
8. Написание текста выступления (полный текст, конспект, тезисы, план выступления).
9. Репетиция, запоминание и произнесение речи.
10. Способы преодоления стресса при выступлении перед аудиторией.
11. Привлечение интереса слушателей. Контакт в публичном выступлении.

Практикум:

1. Сформулируйте 10 качеств публичной речи делового человека на основе собственных представлений о мастерстве публичной речи.
2. Подготовьтесь произнести пятиминутную речь на одну из тем, предложенных ниже:

Тема может быть сформулирована аспирантом самостоятельно.

- «Необходимость эстетического воспитания подрастающего поколения»
- «Сохранение биоресурсов акватории Охотского моря»
- «Радиационное загрязнение акватории Тихого океана в прибрежной зоне Японии».
- «Изменение требований к уровню образования в информационном обществе».

3. Специфика составления аннотации. Составить текст аннотации Вашего исследования, перечислив в ее основной части все пункты составленного плана (то есть его проблематику).

Литература: [1];[2];[4]; [5]; [6];[7]; [8].

Тема 8: Типы речевой коммуникации в процессе профессионального общения: монолог, диалог, дискуссия

Практическое занятие 2.8. Тема: Речевые технологии в процессе профессиональной коммуникации

Форма занятия: дискуссия, педагогический тренинг

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ культуры педагогического общения современного учителя (общая характеристика стиля преподавателя).
2. Представление о культуре педагогического общения современного педагога.
3. Схема анализа культуры педагогического общения.
4. Основные понятия теории и методики профессионально-педагогического общения.
5. Анализ культуры педагогического общения, изучение индивидуальных стилевых особенностей педагогического общения учителя с обучающимися на занятии.
6. Упражнения на педагогическую наблюдательность, умение анализировать и делать выводы о культуре педагогического общения современного педагога.

Практикум:

1. Культура слушания: Причины нерезультативного слушания.

Заполните таблицу

автор	источник	Причины нерезультативного слушания

2. Культура слушания: Технология активного слушания.

Заполните таблицу

автор	источник	Методы слушания

3.Педагогический такт. Сущность педагогического такта.

Какие педагогические условия и методы способствуют формированию у учащихся потребности в соблюдении правил дисциплины и культуры поведения? (эссе-размышление)

4.Коммуникативные табу. Создание благоприятного психологического климата.

Напишите реферат на одну из предложенных тем.

- *Этическая защита.*
- *Создание ситуации успеха и неуспеха.*
- *Педагогическая техника.*
- *Педагогический такт.*

Литература: [1];[2];[4]; [5]; [6];[7]; [8].

Тема 9: Искусство педагогического общения, полемики, дебатов

Практическое занятие 2.9. Тема: Риторический практикум преподавателя

Форма занятия: профессионально-ориентированный практикум

Занятие представляет собой практико-ориентированный тренинг по проведению условного учебного занятия по теме индивидуального исследования аспиранта. Каждый аспирант готовит конспект занятия по избранной теме в рамках диссертационного исследования и озвучивает его или сдает в письменном виде.

Задачи тренинга:

- отработать навык структурного формирования речевого высказывания учебного характера;

- показать умение владения такими формами учебного общения, как обучающий монологи и диалог;
- продемонстрировать правильность речи и знание этики педагогического общения.

Все участники группы принимают активное участие в ролевой ситуации и выполняют роли обучающихся. Проведение учебного занятия завершается самоанализом (рефлексия) и аналитическим обсуждением в группе под руководством преподавателя.

Система примерных критериев оценки открытого занятия приведена ниже.

Система критериев оценки учебного занятия		
	<i>Критерий</i>	<i>Баллы от 1 до 10</i>
1.	Логика построения материала	
2.	Наличие промежуточных и итогового закрепления	
3.	Осмысленность применения методов и приемов обучения	
4.	Разнообразие приемов обучения	
5.	Доступность изложения материала	
6.	Научность предъявляемой информации	
7.	Наличие иллюстративного ряда и его целесообразность	
8.	Наличие интерактивных форм педагогического общения и их уместность	
9.	Педагогическая этика и общая педагогическая компетентность преподавателя	
10.	Чистота и правильность речи, умения оформить публичное учебное высказывание	

Литература: [1];[2];[4]; [5]; [6];[7]; [8]]; [9]

3.3. Методические указания к изучению дисциплины

3.3.1. Методические указания к работе на лекционном занятии

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли,

выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Сложные, важные, дискуссионные мысли в процессе записи лекции рекомендуется отмечать определенными значками на полях или в тексте. Рекомендуется широко использовать общепринятые сокращения, условные обозначения различных терминов, слов, понятий.

Необходимо, чтобы внешнее оформление лекции наглядно отражало ее план, логическую структуру, облегчало использование записанного материала в процессе самостоятельной работы. Каждый вопрос, перечисление аргументов, положений, которые раскрывают проблему, выводы, необходимо записывать с нового абзаца, выделяя, подчеркивая их. На каждом листе конспекта рекомендуется оставлять чистые поля, где при необходимости можно дописать дополнительный материал.

3.3.2. Методические указания к подготовке практического занятия

Целью проведения практических (семинарских) занятий является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся, в том числе, в форме семинаров; на них обсуждаются вопросы по теме, разбираются конкретные ситуации из практики российского управления, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы, также предусмотрено выполнение практических заданий. Для подготовки к занятиям семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к вопросам для обсуждения, просмотр рекомендуемой литературы.

Практические (семинарские) занятия преследуют цель более углубленного изучения конкретных вопросов соответствующей темы. Для этого необходимо:

- использовать учебный материал при ответах на занятиях;
- приобрести навыки применения полученных знаний в своей будущей практической деятельности.

Каждая тема практического (семинарского) занятия начинается с обсуждения теоретических вопросов, т. е. с выяснения знания обучающимися основных понятий и категорий данной учебной дисциплины, полученными ими на лекциях и в ходе самостоятельного изучения курса.

В процессе проведения практического (семинарского) занятия преподаватель может использовать различные формы их проведения, такие как: обсуждение вопросов в группе, индивидуальные собеседования со студентами, выполнение письменных работ, решение практических задач, заслушивание докладов и сообщений и др.

Образовательные технологии, применяемые на практических занятиях

Опросы: устные опросы проводятся во время практических занятий и при проведении промежуточного контроля знаний по разделам дисциплины.

Вопросы опроса, проводимого во время практических занятий, не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях. Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии. При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на методические материалы.

Выполнение заданий в тестовой форме: тестирование проводится при завершении изучения дисциплины. Каждому обучающемуся отводится на тестирование по 1 минуте на каждое задание. Оценка результатов тестирования производится преподавателем, результат выдается немедленно по окончании теста, преподаватель комментирует правильные ответы. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Составление эссе: эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" – попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" – взвешивание. Это прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией в жанре критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Объем эссе составляет от одной до пяти страниц.

Структура эссе:

- Титульный лист, на котором указывается тема эссе и автор
- Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; на этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

- Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, Постоянство — изменчивость.
- В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

- Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание

на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа аспирантов представляет собой одну из важнейших форм учебной деятельности в высшей школе. В учебных планах аспирантуры структура самостоятельной работы обладает определенной спецификой. Общая установка современного образования на смену знаниевой парадигмы компетентностной и стремление сформировать у обучающихся желание постоянно пополнять свой объем знаний и совершенствовать навыки и умения в сфере профессиональной деятельности приводит к необходимости разнообразить формы и организации самостоятельной работы аспирантов.

Аспирант в ходе самостоятельной подготовки овладевает метапредметными навыками, необходимыми для освоения различных дисциплин, а также навыками написания самостоятельного исследования в избранной области знаний.

Организация самостоятельной работы по данному курсу призвана усовершенствовать культуру речи аспиранта, выработать навыки свободной коммуникации в профессиональной сфере, освоить основные принципы планирования и проведения занятий по профилю, избранному аспирантом.

4.1. Виды самостоятельной работы при изучении курса

1. Знакомство с рекомендованными источниками, их конспектирование и аннотирование.
2. Составление публицистических текстов на заданную тематику.
3. Выполнение упражнений по культуре речи.
4. Выполнение упражнений по технике речи.
5. Анализ публицистических текстов и их корректировка.
6. Планирование открытого учебного занятия.
7. Самостоятельное выполнение тренинговых заданий.
8. Составление тематических презентаций.

4.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

4.2.1. Методические рекомендации по составлению текстов публицистического стиля

Составление текста публицистического стиля является одной из отчетных форм по курсу. Аспирант должен составить полноценный публицистический текст объемом в полторы-две страницы по любой из предложенных педагогом тем.

Для качественного стилистического оформления речи аспирант должен знать основные черты публицистического стиля.

Справка:

Публицистический стиль — функциональный стиль речи, который используется в жанрах: статья, очерк, репортаж, фельетон, интервью, памфлет, ораторская речь.

Публицистический стиль служит для воздействия на людей через СМИ (газеты, журналы, телевидение, афиши, буклеты). Он характеризуется наличием общественно-политической лексики, логичностью, эмоциональностью, оценочностью, призывностью. В нём широко используется, помимо нейтральной, высокая, торжественная лексика и фразеология, эмоционально окрашенные слова, употребление коротких предложений, рубленая проза, безглагольные фразы, риторические вопросы, восклицания, повторы и др. На языковых особенностях данного стиля сказывается широта тематики: возникает необходимость включения специальной лексики, требующей пояснений. С другой стороны, ряд тем находится в центре общественного внимания, и лексика, относящаяся к этим темам, приобретает публицистическую окраску. Среди таких тем следует выделить политику, экономику, образование, здравоохранение, криминалистику, военные темы.

Этот стиль употребляется в сфере политико-идеологических, общественных и культурных отношений. Информация предназначена не для узкого круга специалистов, а для широких слоёв общества, причём воздействие направлено не только на разум, но и на чувства адресата. Публицистический текст должен содержать эмоционально нагруженную лексику, устойчивые обороты, фразеологизмы; пословицы, поговорки, афоризмы, а также изобразительно-выразительные средства языка – тропы и фигуры.

Риторическая консультация:

Троп – это слово или выражение, употребляемое в переносном значении для создания *художественного образа* и достижения большей выразительности. К тропам

относятся такие приемы, как *эпитет, сравнение, олицетворение, метафора, метонимия*, синекдоха иногда к ним относят *гиперболы, литоты, антитезу, иронию*.

При создании тропа слово всегда используется в переносном значении!

Эпитет (греч. Epitheton, приложенное) – это один из тропов, являющийся художественным, образным определением. В качестве эпитета могут выступать: прилагательные: *кроткий* лик (С. Есенин); эти *бедные* селенья, эта *скудная* природа...(Ф. Тютчев); *прозрачная* дева (А. Блок); причастия: край *заброшенный* (С. Есенин); *исступленный* дракон (А. Блок); взлет *осиянный* (М. Цветаева); иногда существительные, иногда вместе с окружающим их контекстом: Вот он, *вождь без дружин* (М. Цветаева); Молодость моя! *Моя голубка смуглая!* (М. Цветаева).

Сравнение – это художественный прием (троп), при котором образ создается посредством сравнения одного объекта с другим. Сравнение отличается от других художественных сопоставлений, например, уподоблений, тем, что всегда имеет строгий формальный признак: сравнительную конструкцию или оборот со сравнительными союзами *как, будто, словно, точно, как будто* и подобными. Выражения типа *он был похож на...* нельзя считать сравнением в качестве тропа. Иногда встречается архаизированная конструкция сравнительного типа с сравнением в творительном падеже: *Рыжий месяц жеребенком запрягался в наши сани* (С. Есенин)

Примеры сравнений:

И стройных жниц короткие подолы,
Как флаги в праздник, по ветру летят.
(А. Ахматова)

"Я, дьякон, буду с вами говорить. Деятельность господина Лаевского развернута перед вами, *как длинная китайская грамота*, и вы можете читать ее от начала до конца."

(А. Чехов)

"И трое во главе с яростным, раскаленным попом пошли, приплясывая, кругом, кругом. Потом поп, *как большой тяжелый зверь*, опять прыгнул на середину круга, прогнул половицы..."

(В. Шукшин)

Олицетворение – художественный прием (троп), при котором неодушевленному предмету, явлению или понятию придаются человеческие свойства. Олицетворение может использоваться узко, в одной строке, в небольшом фрагменте, но может быть приемом, на котором построено все произведение ("Край ты мой заброшенный" С.

Есенина, "Мама и убитый немцами вечер", "Скрипка и немножко нервно" В. Маяковского и др.). Олицетворение считается одним из видов метафоры (см. далее). Гипербола (греч. Hyperbole, преувеличение) - это прием, при котором образ создается посредством художественного преувеличения. Гиперболу не всегда включают в свод тропов, но по характеру использования слова в переносном значении для создания образа гипербола очень близка тропам. Прием, противоположным гиперболе по содержанию, является литота (греч. Litotes, простота) - художественное преуменьшение.

Примеры: «В сто сорок солнц закат пылал» (В. Маяковский) – гипербола. «Заседают: покупка склянки чернил губкооперативом» (В. Маяковский) – литота. Метафора (греч. Metaphora, перенос) - вид так называемого сложного тропа, речевой оборот, при котором свойства одного явления (предмета, понятия) переносятся на другое. Метафора содержит скрытое сравнение, образное уподобление явлений с помощью использования переносного значения слов, то, с чем сравнивается предмет, лишь подразумевается автором.

Примеры метафоры:

Не жаль мне лет, растрченных напрасно,
Не жаль души сиреневую цветъ.
В саду горит костер рябины красной,
Но никого не может он согреть.

(С. Есенин. "Не жалею, не зову,
не плачу")

"(...) Исчезал сонный небосвод, опять одевало весь морозный мир синим шелком
неба, прорывающегося черным и губительным хоботом орудия".

(М. Булгаков. "Белая гвардия")

Метонимия (греч. Metonomadzo, переименовывать) – вид тропа: образное обозначение предмета по одному из его признаков. Метонимия также считается разновидностью метафоры.

Примеры метонимии:

Здесь *барство* дикое, без чувства, без закона,

*Присвоило себе насильственной лозой
И труд, и собственность, и время земледельца...*

"Вы здесь *встретите бакенбарды*, единственные, пропущенные с необыкновенным и изумительным искусством под галстук (...) Здесь вы *встретите усы* чудные, никаким пером, никакой кистью не изобразимые (...) Здесь вы *встретите дамские рукава* на Невском проспекте! (...) Здесь вы *встретите улыбку* единственную, улыбку верх искусства, иногда такую, что можно растаять от удовольствия (...)"

(Н. Гоголь. "Невский проспект")

Фигуры речи – такое изменение строя художественной речи, которое не влечет за собой изменение смысла, а приводит к усилению эмоционального эффекта.

Риторика называет около сотни фигур речи, который образуются различным способом: через повтор или сокращение, через противопоставление, накопление или восхождение и др.

Повторы, анафоры

«О поле, поле, кто тебя усеял мертвыми костями?» (Пушкин)

Не	напрасно	дули	ветры,
Не напрасно шла гроза.(Есенин)			

Хиазм, охват.

«И замертво спят сотни тысяч шагов, врагов и друзей, друзей и врагов (Ахматова)

Градация

"Шампанское *стаканами* тянул... *Бутылками-с* и *пребольшими...* Нет-с, *бочками* сороковыми"(Грибоедов).

«Пришел, увидел, победил» (Цезарь)

Эллипсис

«Ворон ворону в ответ» (Пушкин).

Парцелляция

«Недавно в нашей коммунальной квартире драка произошла. И не то что драка, а целый бой. На углу Глазовой и Боровой» (Зощенко).

Инверсия

Вышел месяц ночью темной, одиноко глядит из черного облака на поля пустынные, на деревни дальние, на деревни ближние (Неверов)

Оксюморон

Люблю я пышное природы увяданье (Пушкин)

Образец текста публицистического стиля

Приветственная речь официального лица на открытии научного форума

Уважаемые коллеги, гости, единомышленники! Сегодня, открывая этот представительный форум, мы *открываем пути инновационным инициативам* (метафора) наших ученых, *вступаем в новую эру* (метафора) информационных технологий и глобальных технологических контактов. *Кто еще сомневается в том, что за наукой будущее?* (риторический вопрос) Мы знаем, что *именно наука* создает сейчас основные ценности, *именно наука* способствует продвижению общества по пути прогресса, *именно наука* (анафора) отвечает за наши с вами безопасность и процветание.

Государство уделяет существенное внимание развитию инновационной *науки*. *Науки*, (подхват) которая *сторицей воздаст* (метафора) государству за его заботу. И особое внимание хочется уделить научным поискам молодых. *Это им предстоит* (инверсия) *расширять горизонты науки* (метафора) в ближайшем будущем. *Свежий взгляд* (эпитет) на мир, новое мышление, *здоровые амбиции* (эпитет) и исследовательский энтузиазм – вот что подвигнет нашу современную науку к новым рубежам.

Наше экономическое благополучие – *в руках молодых*. *Наша* государственная безопасность – *в руках молодых*. *Наше* духовное развитие – *в руках молодых* (анафора и эпифора). *Разве это не почетная обязанность нашей молодежи – строить будущее?* (риторический вопрос)

4.2.2. Рекомендации по подготовке учебной презентации

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре "один на один", так и при публичных выступлениях. Презентации позволяют

эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение и его ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности большинства специалистов. Презентация предполагает непосредственное воздействие на слушателей через различные каналы коммуникации: визуальный, слуховой. Презентация предполагает элементы дискуссии, диалогическую форму обсуждения, моделирование локальных ситуаций.

1. Определите четко структуру представляемого материала, разбейте на смысловые фрагменты, отведите для каждого фрагмента необходимое количество слайдов.
2. Подготовьте текстовый материал, размещаемый в контенте слайда. Материал должен быть изложен тезисно, выделены ключевые слова. Слайд не должен содержать большое количество текстового материала. Оптимальный размер шрифта для восприятия – 24 кегль, Arial.
3. Дизайн слайда не должен быть кричащим, он формируется в академическом стиле. Иллюстрации подбираются в соответствии с содержанием и лишь при необходимости.
4. При составлении презентации автор может использовать анимационные эффекты, но обязательно оценивать их целесообразность. Анимация может служить эвристическим целям. Не следует использовать анимационные эффекты только как декоративные компоненты.
5. При представлении таблиц необходимо учитывать объем представляемого материала. Допустимый размер шрифта в таблице 20 кегль Arial.
6. Презентация должна содержать основные позиции представляемого материала, однако озвучиваемый текст должен существенно расширять содержание слайда. Контент слайда может содержать дополнительную информацию, не озвучиваемую педагогом, а осваиваемую учащимися самостоятельно.
7. Для работы с ключевыми словами рекомендуется цвето-шрифтовое маркирование. Выделение цветом или шрифтом ключевых слов в данном случае работает как мнемотехнический прием.
8. Особое место в учебной презентации занимает информация, обязательная к усвоению. Это термины и дефиниции. Желательно выделять компоненты терминосистемы специальным, оговоренным с учащимися цветом или маркировать их символом (звездочкой, буквой и т.п.). Определения желательно выделять шрифтом: курсивом, полужирным, оттененным.

Алгоритм подготовки презентаций:

- изучите необходимый материал, связанный с темой;
- познакомьтесь с различными точками зрения на проблему;
- продумайте возможный план представления материала;
- будьте готовы к обсуждению проблемных ситуаций по теме;
- будьте готовы провести итоговое закрепление материала выступающих.

максимально используйте возможности программы PowerPoint для донесения до слушателей содержания сообщения.

рекомендуемое время презентации - 5 минут

4.2.3. Рекомендации по составлению реферата

Написание рефератов используется как альтернативная форма контроля для студентов, пропустивших значительную часть занятий по уважительной причине. Навык реферирования источников подразумевает умение отбирать необходимый материал в границах заданной темы, умение выстроить его по законам элементарной логики и корректно оформлять ссылки на первоисточники.

Выполнение реферата: реферат представляет собой критический обзор научной литературы по заданной теме исследования. Объем реферата определяется его темой и может составлять от десяти до двадцати пяти печатных страниц. Преподавателем оценивается способность (возможность) обучающегося критически и независимо оценивать круг данных и точки зрения/аргументацию других, способность понимания сути исследуемых проблем и вопросов, установления связи между ключевыми моментами любых проблем, использование аналитического подхода при их рассмотрении, умение дифференцировать и ранжировать (что является более, а что менее важным).

Обучающийся получает оценку не просто за согласие с точкой зрения авторов учебников или научных изданий – оценивается собственная аргументированная позиция автора реферата.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ)

Промежуточная аттестация по дисциплине завершает изучение курса и проходит в виде зачета. Зачет проводится согласно расписанию промежуточной аттестации. Зачет

может быть выставлен автоматически по результатам текущего контроля знаний и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях, при условии успешного выполнения предусмотренных видов работ. Фамилии обучающихся, получивших зачет автоматически, объявляются в день проведения зачета до начала промежуточной аттестации.

Основой для определения оценки («зачтено»/«не зачтено») служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой.

В случае неудовлетворительного результата испытания назначается день и время повторного (по графику ликвидации задолженностей).

Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением декана факультета.

Лица с ограниченными возможностями здоровья, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Риторика как наука и искусство эффективного речевого воздействия.
2. Коммуникативная компетентность и коммуникативное вдохновение.
3. Риторика и поэтика (искусство поэтического слова) взаимосвязь этих наук.
4. Связь риторики со стилистикой, культурой речи, этикой, логикой, психологией и другими дисциплинами.
5. Педагогическая риторика как частная риторика.
6. Сущность педагогического общения, его функции, условия его эффективности.
7. Коммуникативный, перцептивный и интерактивный аспекты педагогического общения.
8. Ситуация общения, ее компоненты.
9. Специфика профессиональной коммуникации: барьеры общения.
10. Основные законы риторики в применении к профессиональной деятельности
11. Риторический опыт античности и эвристические технологии в педагогике.
12. Стили педагогического общения.
13. Этика педагогического общения и культура речи.
14. Понятие о стратегиях и тактиках общения.

15. Педагогические ситуации спора.
16. Типы аргументов. Тактика аргументации.
17. Дискуссия, полемика и дебаты: сходство и различия.
18. Техника речи: дыхание, дикция, артикуляция, интонация.
19. Нормы русского языка как компонент культуры речи педагога.
20. Понятие о речевом жанре. Речевой жанр и речевой акт.
21. Проблема типологии педагогических коммуникативных ситуаций в соотношении с педагогическими речевыми жанрами.
22. Понятие о тексте, о признаках текста и его структуре.
23. Риторическое мастерство педагога: принципы построения учебного занятия
24. Искусство публичного общения в педагогической практике.
25. Понятия «педагогическое мастерство», «педагогическое общение», «педагогическая технология».
26. Виды общения.
27. Специфика педагогического общения: «открытие», «соучастие», «возвышение» как функции общения.
28. Правила организации педагогического общения: «положительное подкрепление», «формирование чувства «Мы», установление личного контакта, показ ярких целей деятельности, демонстрация расположенности, проявление интереса, оказание и просьба о помощи, авансирование.
29. Технология активного слушания.
30. Причины нерезультативного слушания.
31. Методы слушания: нерефлексивное, рефлексивное слушание.
32. Невербальные средства общения: характеристика и значение в реальном взаимодействии с людьми.
33. Требования к мимике и пантомимике педагога.
34. Создание визуального контакта.
35. Профессиональные требования к голосу педагога: полетность, гибкость, диапазон, тембральная окраска звука; суггестивность; интонационная выразительность.
36. Специфика публичного выступления.
37. Языковые особенности устной публичной речи: большая роль интонации; базирование на нормах литературного языка; контакт со слушателями.
38. Сущность педагогического такта. Проявление педагогического такта в различных условиях педагогического процесса.

39. Коммуникативные табу. Виды коммуникативных табу.
40. Рефлексия как процесс осознания психического состояния; осознание действительного восприятия и оценивания себя другими.

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1 Основная литература

1. Кузнецов И.Н. Риторика: учеб. пособие. – М.: Дашков и К, 2010. – 560 с.

6.2 Дополнительная литература

2. Александров Д.Н. Риторика: учеб. пособие. – М.: Юнити-Дана, 1999. – 534 с.
3. Русский язык и культура речи / О.Я. Гойхман. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 240 с.
4. Введенская Л.А. Деловая риторика : учеб. пособие для вузов [2-е изд., перераб. и доп.] / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Ростов н/Д : МарТ. – 2001. – 512 с.
5. Введенская Л.А. Риторика и культура речи / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 544 с.
6. Стернин И.А. Практическая риторика: учеб. пособие [3-е изд., испр.]. – М.: Академия, 2006. – 272 с.
7. Рабинович Е.Г. Риторика повседневности: филологические очерки. – Санкт-Петербург : И. Лимбаха, 2000. – 240 с.
8. Зарецкая Е.Н. Риторика: теория и практика речевой коммуникации: монография. – М.: Дело, 2002. – 480 с.

7. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
3. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Киберленинка»: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>