

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Левков Сергей Андреевич  
Должность: Профессор  
Дата подписания: 30.05.2024 16:15:11  
Уникальный программный ключ:  
0ec96352bebea6f8385fb9c27c7d4c35a083708b

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Экология и природопользование»

Н.Г. Ключкова

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОИСК  
И БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

*Программа курса и методические указания к изучению  
дисциплины для обучающихся по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

Петропавловск-Камчатский,  
2016

**Клочкова Нина Григорьевна**

Информационный поиск и библиографическая культура. Программа курса и методические указания к изучению дисциплины для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2016. – 10 с.

Программа курса и методические указания к изучению дисциплины «Информационный поиск и библиографическая культура» для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составлены в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Программа курса и методические указания к изучению дисциплины «Информационный поиск и библиографическая культура» рассмотрены и утверждены на заседании НТС (протокол № 1 от 14.09.2016 г.).

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе</b> .....    | 4  |
| 1.1. Краткая характеристика дисциплины .....                             | 4  |
| 1.2. Цель и задачи дисциплины .....                                      | 4  |
| <b>2. Содержание дисциплины</b> .....                                    | 5  |
| 2.1. Содержание практических занятий.....                                | 5  |
| <b>3 Методические рекомендации</b> .....                                 | 7  |
| 3.1 Методические рекомендации по изучению курса.....                     | 7  |
| 3.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям..... | 8  |
| 3.3 Методические рекомендации по подготовке к зачету.....                | 9  |
| 3.4 Вопросы к зачету.....                                                | 9  |
| <b>4. Учебно-методические материалы по дисциплине</b> .....              | 10 |
| 4.1. Основная литература .....                                           | 10 |
| 4.2. Дополнительная литература .....                                     | 10 |
| 4.3. Электронные ресурсы .....                                           | 10 |

# 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

## 1.1 Краткая характеристика дисциплины

Изучение дисциплины «Информационный поиск и библиографическая культура» является неотъемлемой составной частью подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы, обеспечивает логическую взаимосвязь с дисциплинами «Организация и планирование работ при проведении научных исследований», «Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук».

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в ходе изучения дисциплины «Информационный поиск и библиографическая культура», необходимы для проведения научных исследований и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

## 1.2 Цель и задачи дисциплины

Дисциплина «Информационный поиск и библиографическая культура» имеет своей целью:

- овладение методологией научного познания библиографической культуры;
- формирование профессиональной готовности и самостоятельной научной, исследовательской и педагогической деятельности;
- углубленное изучение теоретических и методических основ информационного поиска.

В связи с этим необходимо реализовать следующие **задачи**:

- формирование у аспирантов информационно-библиографической компетентности;
- изучение работы электронных каталогов, составление библиографии;
- ориентирование в информационно-библиотечном пространстве;
- воспитание информационно-библиографической культуры, познавательных интересов;
- овладение технологией и организацией работы над диссертацией, а также подготовки ее к защите.

Методика преподавания данной дисциплины предполагает проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

**Целью проведения практических (семинарских) занятий** является овладение технологией и организацией работы над диссертацией. На практических занятиях обсуждаются вопросы по теме, осуществляется поиск информации по имеющимся базам данных, проводится тестирование и опрос, обсуждаются доклады, предусмотрено выполнение практических заданий. Для подготовки к занятиям семинарского типа обучающиеся выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.

В результате изучения дисциплины **обучающийся должен**:

*знать:*

- основы организации работы в библиотеке, информацию о ее справочном аппарате, об основах библиографии;
- теоретические принципы, методы и методические подходы поиска информации.
- структуру информационных ресурсов общества;
- основы планирования и организации работы по подготовке кандидатской диссертации

*уметь:*

- использовать справочно-информационный фонд и справочно-поисковый аппарат библиотеки;
- выявлять нужные информационные и библиографические источники и пользоваться ими.
- составлять библиографические списки к научным работам.

*владеть:*

- навыками самостоятельной работы с информационными и библиографическими источниками по конкретной тематике;
- навыками организации и ведения личных библиографических картотек или баз данных.
- навыками применения методов и современных информационных технологий в учебной, научной и профессиональной деятельности.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***2.1 Содержание лекционных занятий***

#### **Раздел 1. Мировые информационные ресурсы.**

##### **Тема 1. Информационно-библиографическая культура.**

Цели, задачи и содержание курса. Понятие термина «информационно-библиографическая культура». Диссертация, этапы подготовки. Сбор и изучение информации, как один из этапов написания диссертации. Справочно-поисковый аппарат библиотеки КамчатГТУ.

*Основные понятия темы:* информационно-библиографическая культура, диссертация, поиск информации, справочно-поисковый аппарат.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Понятие «информационно-библиографическая культура».
2. Этапы написания диссертации.
3. Справочно-поисковый аппарат библиотеки.

Литература: [1], [2], [8], [10], [11].

##### **Тема 2. Информационные ресурсы.**

Общероссийские информационные центры и их издания: Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ), Российская книжная палата (РКП), Институт научной и общественной информации Российской академии Наук (ИНИОН РАН). Электронные библиотеки и Интернет. Традиционные библиотечные каталоги: их назначение, структура и принцип организации. Библиотечные классификации.

*Основные понятия темы:* информационные центры, электронные библиотеки, информационные ресурсы, библиотечные каталоги.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Общероссийские информационные центры.

2. Электронные библиотеки.

3. Библиотечные каталоги: назначение, структура, принцип организации.

*Практические задания:* Традиционные библиотечные каталоги (алфавитный, систематический). Расстановка карточек внутри каталогов. Алфавитно-предметный указатель (АПУ) к систематическому каталогу.

Литература: [1], [3], [11].

### **Тема 3. Источники научной информации.**

Первичные документы: учебники и учебные пособия, справочные издания, периодические издания, научные издания — монографии, сборники статей, материалы научных конференций, диссертации и авторефераты диссертаций, депонированные рукописи, нормативно-техническая литература и документация. Вторичные документы: реферативные, информационные и библиографические издания, дайджесты. Электронный каталог. Поиск информации в базах данных (БД) электронного каталога.

*Основные понятия темы:* научная информация, источники информации, первичные документы, вторичные документы, электронный каталог, базы данных.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Первичные документы
2. Вторичные документы.
3. Электронный каталог и базы данных.

*Практические задания:* Электронный каталог и базы данных. Внесение записей в электронный каталог.

Литература: [1], [2], [3].

## **Раздел 2. Информационный поиск.**

### **Тема 4. Поиск информации.**

Поиск информации в электронном каталоге (ЭК). Доступ к удаленным ресурсам Интернет (ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт» и др.). Регистрация, поиск информации, работа с ресурсом полнотекстовой базы данных. Доступ к информации в БД полнотекстовых документов: информационно-правовые системы («Гарант», «Консультант Плюс»). Методика поиска информации в корпоративной и глобальной сети.

*Основные понятия темы:* информация, электронный каталог, поиск информации, базы данных, методика поиска информации, виды поиска информации.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Поиск информации в электронном каталоге.
2. Поиск информации в базах данных полнотекстовых документов.
3. Поиск информации в корпоративной и глобальной сети.

*Практические задания:* Работа с базами данных электронного каталога: «Книги», «Научные труды», «Диссертации», «Краеведение»; работа в ЭБС «Лань», «Юрайт»; Поиск информации в БД полнотекстовых документов: информационно-правовые системы — «Гарант», «Консультант Плюс». Составление списка отобранной литературы.

Литература: [1], [3].

### **Тема 5. Оформление библиографических списков.**

Методика оформления библиографического списка в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

*Основные понятия темы:* библиографический список, библиографическая запись, библиографическое описание.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Библиографический список: методика и правила оформления.
2. Библиографическое описание документов.

*Практические задания:* Составление библиографического списка в соответствии с темой диссертационного исследования (индивидуально).

Литература: [1], [4], [5], [6], [7], [8], [9].

## **2.2 Содержание практических занятий**

### **Раздел 1. Мировые информационные ресурсы.**

#### **Тема 1. Информационно-библиографическая культура.**

*Вопросы для обсуждения.* Справочно-справочно-поисковый аппарат библиотеки КамчатГТУ (традиционные каталоги, электронный каталог, картотеки).

Литература: [1], [2], [8], [10], [11].

#### **Тема 2. Информационные ресурсы.**

*Вопросы для обсуждения:* Традиционные библиотечные каталоги (алфавитный, систематический). Расстановка карточек внутри каталогов. Алфавитно-предметный указатель (АПУ) к систематическому каталогу.

Литература: [1], [3], [11].

#### **Тема 3. Источники научной информации.**

*Вопросы для обсуждения.* Электронный каталог и базы данных. Внесение записей в электронный каталог.

Литература: [1], [2], [3].

### **Раздел 2. Информационный поиск.**

#### **Тема 4. Поиск информации.**

*Вопросы для обсуждения.* Работа с базами данных электронного каталога: «Книги», «Научные труды», «Диссертации», «Краеведение»; работа в ЭБС «Лань», «Юрайт»; Поиск информации в БД полнотекстовых документов: информационно-правовые системы – «Гарант», Консультант Плюс». Составление списка отобранной литературы.

Литература: [1], [3].

#### **Тема 5. Оформление библиографических списков.**

*Вопросы для обсуждения.* Составление библиографического списка в соответствии с темой диссертационного исследования (индивидуально).

Литература: [1], [4], [5], [6], [7], [8], [9].

## **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **3.1 Методические рекомендации по изучению курса**

В основу отбора тем для изучения курса были положены компетенции, установленные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Особенностью курса является определенная последовательность рассмотрения тем, которые выбраны для изучения на практических занятиях.

Теоретические и дискуссионные вопросы, выносимые на практические занятия, задания, задачи позволяет закрепить, расширить и углубить знания, полученные на лекционных занятиях.

Такая последовательность позволяет получить соответствующие знания о теоретических и методологических основах информационного поиска и библиографической культуре.

Все это позволит обучающимся в дальнейшем применять полученные знания на практике в своей профессиональной деятельности. Предложенная последовательность изучения курса позволяет овладеть категориальным аппаратом, навыками приобретения, пополнения и реализации знаний, необходимых управленцу в рассматриваемой предметной области и в целом изучить курс в соответствии с требованиями к его освоению.

Целесообразен следующий механизм работы обучающегося:

1. Прежде чем приступить к изучению курса внимательно изучите содержание и структуру данных методических указаний.
2. Перед лекцией прочтите и уясните тему и содержание лекции.
3. Прочтите конспект прослушанной лекции, проработайте рекомендуемую основную и дополнительную литературу по теме.
4. Изложите свое понимание темы.
5. Выявите дискуссионные вопросы и сформулируйте свою точку зрения на них, аргументируя ее.
6. После ознакомления с теоретическим материалом ответьте на вопросы для самоконтроля.
7. Закрепление материала проводится на практических занятиях или в результате самостоятельной работы. Каждая тема курса должна быть «проработана» обучающимся в той или иной форме.

### ***3.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Значительную роль в изучении предмета выполняют практические занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, ознакомления с учебной и научной литературой, а также выполнения самостоятельных заданий. Практические занятия способствуют получению наиболее качественных знаний, помогают углубить навыки самостоятельной работы.

Приступая к подготовке темы практического занятия сначала необходимо внимательно ознакомиться с его планом, затем изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, просмотреть дополнительную литературу.

Следует готовить все вопросы соответствующего занятия. При этом необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории. Это помогает понять построение изучаемого материала, выделять в нем основные моменты и уметь видеть связь явлений и их причинно-следственные связи. Ведение записей (в электронной или письменной форме) способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память.

Подготовка к практическому занятию является важной формой самостоятельной работы студента. Она должна носить систематический и планомерный характер. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и конспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Важным этапом в самостоятельной работе аспиранта является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки



интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

### ***3.3 Методические рекомендации по подготовке к зачету***

Промежуточная аттестация по дисциплине завершает изучение курса и проходит в виде зачета. Зачет проводится согласно расписанию промежуточной аттестации. Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущего контроля знаний и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях, при условии успешного выполнения предусмотренных видов работ. Фамилии обучающихся, получивших зачет автоматически, объявляются в день проведения зачета до начала промежуточной аттестации.

Для получения зачета обучающийся отвечает на 2 вопроса и предоставляет библиографический список по теме своей научно-исследовательской работы.

Основой для определения оценки («зачтено»/«не зачтено») служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой.

В случае неудовлетворительного результата испытания назначается день и время повторного (по графику ликвидации задолженностей).

### ***3.4. Вопросы к зачету***

1. Библиографическая культура: цели, задачи.
2. Понятие термина «информационно-библиографическая культура».
3. Диссертация, этапы подготовки диссертационного исследования.
4. Сбор и изучение информации, как один из этапов написания диссертации.
5. Мировые информационные ресурсы.
6. Общероссийские информационные центры и их издания.
7. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ).
8. Российская книжная палата (РКП).
9. Институт научной и общественной информации Российской академии Наук (ИНИОН РАН).
10. Электронные библиотеки и Интернет.
11. Источники научной информации.
12. Первичные документы.
13. Учебники и учебные пособия.
14. Справочные издания, периодические издания.
15. Научные издания.
16. Электронный документ.
17. Вторичные документы: реферативные, информационные и библиографические издания, дайджесты.
18. Поиск информации в электронном каталоге.
19. Виды словарей в БД.
20. Составление списка отобранной литературы.
21. Методика поиска информации в корпоративной и глобальной сети.
22. Методика оформления библиографического списка.

## **4. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1 Основная литература**

1. Кузин Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистров / Ф.А. Кузин. – М.: Ось-89, 2001. – 320 с.
2. Кузнецов И.Н. Научное исследование. Методика проведения и оформление / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2007. – 460с.
3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – 2-е изд. – М. : Дашков и К, 2009. – 244 с.

### **4.2 Дополнительная литература**

4. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления [Текст]. – Введ. 2001-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2000. – 8 с.
5. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Текст]. – Введ. 2002-07-01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001. – 24 с.
6. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2004. – 97 с.
7. ГОСТ 7.05-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Текст]. – Введ. 2008-04-28. – М. : Изд-во стандартов, 2008. – 23 с.
8. ГОСТ 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [Текст]. – Введ. 2011-12-13. – М.: Стандартинформ, 2012. – 12 с.
9. ГОСТ 7.0.12.2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила [Текст]. – Введ. 2011-12-13. – М.: Стандартинформ, 2012. – 24 с.
10. Основы информационно-библиотечной культуры [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Фундаментальная библиотека. – М., 2005. – Режим доступа: <http://www.mgpru.ru/materials/LIB/osnovi%20bib%20kulturi.pdf>.
11. Справочник библиотекаря [Текст] / Под ред. А.Н. Ванеева, В.А. Минкиной. – СПб. : Профессия, 2000. – 432 с.

### **4.3 Электронные ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
3. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Киберленинка»: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>