

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Левков Сергей Андреевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2024 16:15:11
Уникальный программный штихет
0ec96352bebea6f8385fb9c27c7d4c35a083708b

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Кафедра «Системы управления»

О.В. Мандрикова

ГРАНТОИСКАТЕЛЬСТВО И ОХРАНА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

*Программа курса и методические указания к изучению дисциплины для
обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

Петропавловск-Камчатский,
2019

Мандрикова Оксана Викторовна

Грантоискательство и охрана интеллектуальной собственности. Программа курса и методические указания к изучению дисциплины для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2019. – 48 с.

Программа курса и методические указания к изучению дисциплины «Грантоискательство и охрана интеллектуальной собственности» для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составлены в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Программа курса и методические указания к изучению дисциплины «Грантоискательство и охрана интеллектуальной собственности» рассмотрены и утверждены на заседании НТС (протокол № 1 от 11.09.2019 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе	4
2. Содержание дисциплины	6
2.1 Содержание лекционных занятий	6
2.2 Содержание практических занятий.....	42
3. Методические рекомендации.....	44
3.1 Методические рекомендации по изучению курса.....	44
3.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям...	45
3.3 Методические рекомендации по подготовке к кандидатскому экзамену..	46
4. Учебно-методические материалы по дисциплине	47
4.1 Основная литература	47
4.2 Дополнительная литература	47
4.3 Электронные ресурсы	47

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Целью освоения дисциплины «Грантоискательство и охрана интеллектуальной собственности» является овладение методологией научного познания грантоискательства и интеллектуальной собственности, формирование профессиональной готовности и самостоятельной научной, исследовательской и педагогической деятельности, углубленное изучение теоретических и методических основ разработки, представления и выполнения научных и научно-инновационных проектов на конкурсы и на получение грантов.

В связи с этим необходимо реализовать следующие **задачи**:

- изучение требований, предъявляемых к проектам, представляемым на конкурсы и гранты;
- ознакомление с приоритетными направлениями развития фундаментальной и прикладной науки, поддерживаемыми на различных видах конкурсов на получение грантов;
- ознакомление с системой грантов и премий органов государственной власти РФ и международными государственными фондами поддержки науки и инноваций;
- овладение методом разработки структуры научного и научно-инновационного проекта на конкурс;
- овладение технологией и организацией работы над проектом, а также подготовки его представления и защиты на конкурсе.

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических занятий, текущих консультаций, самостоятельную работу по изучаемым темам, а также по отдельным специфическим проблемам дисциплины.

Лекции основываются на изучении наиболее важных концептуальных вопросов, связанных с темой раздела и темой лекции. В ее начале очень кратко объясняются концептуальные положения и ключевые понятия. Затем подробно раскрываются отдельные вопросы лекции, история их изучения, основная суть. В конце дается краткое обобщение представленного на лекции материала.

Целью проведения *практических занятий* является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно, а также формирования определенных профессиональных навыков и умений в области общей и прикладной гидробиологии. Практические занятия проводятся в форме опроса по заданной тематике. Учащимся предлагается возможность обсудить за данную тему с точки зрения использования полученных знаний на практическом опыте при проведении диссертационного исследования. Привести примеры из опыта собственного исследования.

В процессе изучения дисциплины предусмотрена *самостоятельная внеаудиторная работа* обучающегося в форме осуществления информационного поиска материалов для выполнения самостоятельной работы и его анализа. Контроль за выполнением самостоятельных заданий осуществляется в ходе опроса, тестирования, текущих консультаций.

В результате изучения дисциплины **обучающийся должен:**
знать:

- формы грантовой поддержки в реализации научных и инновационных проектов;
- требования подготовки и оформления документации грантозаявителем;

- основные положения, понятия и категории законодательства Российской Федерации в области защиты интеллектуальной собственности;
- основные нормы международного права в области защиты интеллектуальной собственности;
- содержание институтов права интеллектуальной собственности;
- основные виды преступлений и правонарушений в информационной сфере относительно интеллектуальной собственности и авторских прав;
- основные подходы к принятию решений по выработке мер предупреждения правонарушений интеллектуальных прав в профессиональной деятельности;

уметь:

- выделять приоритетные направления грантовой поддержки научных и инновационных проектов;
- осуществлять выбор фонда и определять тип проекта с учетом требований, предъявляемых к грантозаявителю;
- оформлять пакет документов (заявку) для участия в мероприятиях на получение гранта с учетом направления научного исследования и требований фонда;
- самостоятельно принимать решения по применению правовых норм и правил защиты права собственности, иных прав участников информационного обмена;
- применять организационно-правовые механизмы защиты интеллектуальной собственности;
- пользоваться информационно-правовыми системами для организации защиты результатов интеллектуальной деятельности;
- оформлять необходимую документацию для организации защиты результатов интеллектуальной деятельности;

владеть:

- алгоритмом подготовки документации грантозаявителем для участия в конкурсных и внеконкурсных мероприятиях фондов поддержки научных и инновационных проектов;
- электронными сервисами систем документооборота фондов для оформления заявки;
- навыками организации административно-правового регулирования по вопросам защиты интеллектуальной собственности;
- навыками правовой оценки действий субъектов правоотношений в области защиты результатов интеллектуальной деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Содержание лекционных занятий

Раздел 1. Основные государственные фонды поддержки науки и инноваций

Тема: «Правила участия в конкурсах и необходимые документы»

Основные понятия темы: грант, грантообладатель, грантополучатель, безвозмездное финансирование, поддержка проектов, наука, инновации.

Материалы лекций

Грант — безвозмездная субсидия предприятиям, организациям и физическим лицам в денежной или натуральной форме на проведение научных или других исследований, опытно-конструкторских работ, на обучение, лечение и другие цели с последующим отчётом об их использовании. Субсидия (от лат. subsidium — помощь, поддержка) — выплаты, предоставляемые за счёт государственного или местного бюджета, а также выплаты из специальных фондов для юридических и физических лиц, местных органов власти, других государств.

Кто может получить грант

Теоретически грант может получить любая организация / исследователь / предприниматель, если его проект (исследование) достоин внимания и соответствует направлению деятельности фонда, в который автор проекта обращается за помощью. Иностранные организации предпочитают вкладывать деньги в те предложения, которые уже получали гранты на родине. Государственные фонды содействуют той категории граждан, которой необходима поддержка на старте.

В приоритете находятся:

- Студенты, окончившие вуз;
- Лица, потерявшие работу;
- Работники, которые попали под сокращение;
- Матери, которые воспитывают детей в одиночку;
- Люди с ограниченными возможностями;
- Военные в отставке.

Процедура получения гранта

Для получения гранта заявитель пишет подробный план, с указанием расходов и сроков, а также описывает свой вклад — ту часть расходов, которые он возьмёт на себя или сможет получить из других источников. Заявки проходят этап рассмотрения в организации, выделяющей грант, и, часто, конкурс между заявками разных участников. В конкурсе учитывается весомость обоснования на получение финансирования, адекватность требуемых расходов, степень подготовки участника, длительность результата и др. Грантополучатель отчитывается о расходах, предоставляя чеки, отчёты и объективные результаты (научные работы, публикации, исследования, статистику). Как правило, это важная и большая часть работы над заявкой.

Гранты сыграли большую роль в России в поддержке науки, обучении специалистов, создании сети некоммерческих организаций.

Как получить грант: 4 простых шага

Шаг 1. Выберите фонд

Все фонды имеют свои области интересов и приоритетов, которые часто выносятся в их заголовки. Это могут быть научные исследования, образование, здоровье, медицина, благотворительность, социальные проблемы, экология и другие. При выборе фонда внимательно изучите наиболее актуальные для него в настоящее время проблемы, познакомьтесь с долгосрочными программами. Получение гранта напрямую зависит от общности научных и социальных интересов фонда и вашей организации.

Крупные фонды России:

Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ). Это государственная некоммерческая организация, имеющая статус федерального учреждения при Правительстве РФ. Фонд оказывает поддержку по всем основным областям научного знания.

Российский гуманитарный научный фонд (РГНФ). Государственная некоммерческая организация, имеющая статус федерального Учреждения при Правительстве РФ. Поддерживает научные исследования во всех областях гуманитарных наук.

Российский научный фонд (РНФ) был создан в целях поддержки фундаментальных и прикладных, поисковых исследований, а также развития передовых научных коллективов в определенных областях науки.

Благотворительный фонд Владимира Потанина. Частный фонд, финансирующий образовательные и культурные программы, включая долгосрочные грантовые и стипендиальные программы, направленные на поддержку талантливых и молодых специалистов и преподавателей.

Фонд Михаила Прохорова (Благотворительный фонд культурных инициатив). Частный фонд ориентирован на финансирование научных, образовательных и культурных программ в Красноярском крае и других регионах Сибири.

Фонд Егора Гайдара, некоммерческая частная организация, видящая свою миссию в поддержке просветительской работы в области экономических, социальных и гуманитарных наук. Для лучших студентов экономически вузов Фонд выделяет стипендии им. Е.Т.Гайдара.

Иностранные фонды:

Германская служба академических обменов (DAAD) поддерживает научное сотрудничество между зарубежными и немецкими учеными, финансируя совместные научные исследования.

Фонд им. Александра фон Гумбольдта поддерживает проекты, разрабатываемые в университетах и исследовательских центрах. Поддержку Фонда в рамках этих проектов получают как молодые, так и известные ученые.

Американский фонд гражданских исследований и развития (CRDF) – это некоммерческая организация, содействующая международному сотрудничеству в области научных фундаментальных и прикладных исследований в области естественных и технических наук, предоставляя гранты на исследования научным институтам и коллективам ученых.

Temprus – Программа Европейского союза, цель которой состоит в содействии развитию систем высшего образования в странах-партнерах (не членах ЕЭС).

Программа Фулбрайта выделяет гранты на обучение и проведение исследований в университетах США по всем предметным дисциплинам выпускникам российских вузов и аспирантам.

В интернете можно найти большое количество фондов и организаций, выделяющих гранты на научные исследования и публикующих условия конкурсов на их получение в открытом доступе. Это дает большие шансы на получение финансирования научных проектов.

Шаг 2. Изучите деятельность и требование фонда

Чтобы лучше познакомиться с фондом, его политикой и требованиями к соискателям грантов установите личные контакты с сотрудниками и экспертами, изучите историю победителей конкурсов, посетите мероприятия, проводимые фондом. Постарайтесь выяснить, чьи рекомендательные письма могут быть значимы для экспертов и руководства фонда.

Шаг 3. Подготовьте письмо-запрос

После того, как выбран подходящий по всем параметрам фонд, основными из которых являются общность научных интересов, условия финансирования и формы отчетности, отправьте в фонд письмо-запрос. Это самая распространенная и рекомендуемая форма первичного обращения к потенциальному спонсору, которая не является заявкой и ни к чему вас не обязывает.

Письмо должно быть кратким (не более 1-3 страниц). Что писать в запросе?

- объясните, почему вы обратились именно в этот фонд;
- опишите задачи, цели, ожидаемые результаты и расходы;
- дайте общую информацию об основных направлениях деятельности организации;
- покажите, почему именно вашей организации под силу выполнить этот проект;
- укажите информацию о ранее полученных грантах.

В своем ответе представители фонда или попросят прислать полную развернутую заявку или вежливо откажут, указав причину отказа. Иногда могут и посоветовать, куда лучше обратиться, чтобы получить грант на исследование. Если же вы не получите ответа от фонда, то не стесняйтесь напомнить о себе или письмом, или по телефону.

Шаг 4. Отправьте заявку на грант

Если фонд в ответ на ваше письмо просит прислать развернутую заявку, действуйте в соответствии с инструкцией, содержащейся в опубликованных условиях конкурса.

Участие в грантовых конкурсах не только прибавляет опыта в грамотном оформлении документов и эффективной презентации своих исследований, но и содействует продвижению научной карьеры ученого. В научном сообществе считается, что если ученый получает от разных фондов гранты на свои исследования, то это свидетельствует о высоком научном авторитете.

Необходимые документы для получения гранта

Чаще всего в список входят следующие бумаги:

- Верно заполненная заявка или анкета участника;

- Копии документов, удостоверяющих личность автора проекта;
- Копии документов, которые подтверждают, что фирма или организация автора состоит в реестре Налоговой службы или копии документов, подтверждающих, что созданы дополнительные рабочие места (эти бумаги могут потребоваться при получении гранта на расширение бизнеса);
- Подробный бизнес-план;
- Копии учредительных документов организации.

Автор проекта подготовил требуемые бумаги и подал свою заявку на участие в конкурсе. Первый этап работы экспертной комиссии – рассмотрение предоставленных документов (в том числе проверка верного составления заявки). Затем эксперты внимательно изучают бизнес-планы конкурсантов, проверяют достоверность представленных расчетов.

Организации, которые уже имели гранты от фонда и подали заявку повторно, имеют большие шансы на положительное заключение. По критериям фонда формируется рейтинг проектов. Претенденты, которые набрали наибольшее количество баллов в конкурсе, получают уведомление о положительном решении. Официальный сайт организации подтверждает информацию.

Чаще всего в предоставлении гранта отказывают по следующим причинам:

- Отсутствие опыта в сфере, представленной проектом;
- Негативный опыт использования выданных ранее средств или банковских продуктов;
- Недостоверность представленных расчетов;
- Отсутствие одного или нескольких документов из перечня.

Вопросы для самоконтроля:

1. Гранты и оплачиваемая ими деятельность.
2. Роль грантов в развитии общества.
3. Процедура получения.

Литература: [1]; [2].

Тема: «Гранты Президента в области науки и инноваций»

Основные понятия темы: Грант Президента РФ, наука, инновации, конкурсы, молодой ученый.

Материалы лекций

Фонд Президентских грантов

Фонд президентских грантов (Фонд-оператор президентских грантов по развитию гражданского общества) — российская некоммерческая организация, являющаяся единым оператором грантов Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества. Действует с 3 апреля 2017 года. Является одним из институтов развития некоммерческого сектора экономики России. Фонд президентских грантов находится в Москве и имеет два представительства: в Саратове (Контактный центр) и в Новосибирске (Представительство по Сибири и Дальнему Востоку).

Направления конкурсов

Деятельность фонда регламентируется Указами Президента Российской Федерации от 3 апреля 2017 года № 137 «О Координационном комитете по проведению конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества» и от 30 января 2019 года № 30 «О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества».

Фонд проводит конкурсы и по их результатам предоставляет гранты Президента Российской Федерации российским некоммерческим неправительственным организациям на реализацию проектов по следующим направлениям:

- Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- Поддержка молодёжных проектов;
- Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
- Поддержка проектов в области культуры и искусства;
- Сохранение исторической памяти;
- Защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключённых;
- Охрана окружающей среды и защита животных;
- Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
- Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;
- Развитие институтов гражданского общества;
- Выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства.

В 2017—2018 годах Фонд президентских грантов провёл 4 конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, в которых приняли участие 16814 некоммерческих организаций. Всего ими было подготовлено и подано 35184 социально значимых проектов. По итогам четырех конкурсов были приняты решения о поддержке 6786 из них на общую сумму 14,49 млрд рублей.

Необходимые документы

Перечень документов, который претендент на получение гранта Президента Российской Федерации должен направить в Образовательный Фонд «Талант и успех» (оператору), представлен на официальном сайте в разделе «Претендентам», а именно:

- 3 экземпляра договора о предоставлении гранта, подписанные со стороны претендента и образовательной организации. Договор формируется автоматически после успешного прохождения регистрации на сайте по грантам;
- копия паспорта гражданина РФ (заполненных страниц паспорта);
- документы, подтверждающие получение гранта впервые – копии дипломов победителя / призёра конкурсных мероприятий, на основании которых претендент включен в список;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счёта, СНИЛС);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- справка банка с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств;
- справка образовательной организации, подтверждающая статус студента;
- копия приказа (выписка из приказа) о зачислении в образовательную организацию;
- копия учебного плана, согласно которому обучается претендент;
- согласие на обработку персональных данных;
- для претендентов, не достигших возраста 18 лет на момент заключения договора – согласие законного представителя претендента на заключение договора, а также копии паспорта законного представителя, свидетельства о рождении или иного документа, подтверждающего правомочность действий в качестве законного представителя.

Подтверждение права на получение гранта

Получатели грантов ежегодно подтверждают своё право на их получение в следующем учебном году путём выполнения следующих условий:

а) успешное прохождение в организации промежуточной аттестации (без образования академической задолженности) за период после назначения гранта или после последнего подтверждения права на получение гранта;

б) наличие достижений (участие в научной (научно-исследовательской), научно-просветительской, инженерно-технической, изобретательской, творческой и (или) физкультурно-спортивной деятельности, проводимой образовательной, научной или иной организацией, либо наличие научного (научно-методического, научно-технического, научно-творческого) результата интеллектуальной деятельности, подтвержденного патентом, свидетельством, либо наличие публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном, региональном издании, в издании образовательной, научной или иной организации, либо участие в российских и (или) международных олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, иных мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений) - для получателей грантов второго и последующего годов обучения.

Формирование и отправка документов оператору (в Образовательный Фонд «Талант и успех») осуществляется ежегодно, до 15 июля совместно с ответственным лицом образовательной организации. В связи с этим получателю гранта необходимо обратиться к ответственному лицу своей образовательной организации.

Сведения для подтверждения права на получение гранта Президента РФ предоставляются в форме справки-подтверждения, содержащей данные о результатах промежуточной аттестации и достижениях получателя гранта за прошедший учебный год. Справка формируется автоматически после заполнения соответствующей формы в личном кабинете. Справка подписывается руководителем образовательной организации (либо иным уполномоченным лицом) и получателем гранта, заверяется печатью организации.

В справке указываются достижения в профильных областях (наука, искусство, спорт).

В случае, если результаты достижений, получены не в организации, получатель гранта представляет в организацию документы, подтверждающие указанные достижения.

Подписание справки-подтверждения получателем гранта свидетельствует об его согласии и подтверждении указанных в ней сведений.

К справке прилагаются копии подтверждающих документов, заверенные образовательной организацией. В случае если документы подписывает иное уполномоченное лицо организации, дополнительно оператору направляется копия документа, подтверждающего право подписи (доверенность, приказ).

Бумажный комплект документов направляется в адрес оператора курьерской почтой: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, Триумфальный проезд, д. 1, индекс 354340. При централизованной отправке документов из образовательной организации оператор может взять на себя организацию курьерской доставки документов и оплату ее услуг. В этом случае на электронную почту оператора (grants@talantiuspeh.ru) образовательная организация направляет заявку с указанием адреса и времени, по которым необходимо прибыть курьеру, ФИО и телефона контактного лица организации, которое будет передавать курьеру документы.

Сведения для подтверждения права заполняются в личном кабинете студента. Для этого необходимо:

- пройти по ссылке в личный кабинет (раздел сайта «Личный кабинет»);
- ввести логин (электронный адрес, который предоставлен оператору для осуществления взаимодействия) и нажать кнопку «Получить пароль»;
- на указанный адрес электронной почты придет письмо с кодом доступа в личный кабинет;
- заполнить все необходимые данные, прикрепить скан-копии подтверждающих документов, сохранить введенные данные;
- нажать кнопку «Отправить»; после этого редактирование данных будет недоступно; справка уйдет на проверку ответственному лицу от организации;
- после проверки распечатать справку-подтверждение для подписания.

Непредоставление указанных выше сведений и документов является нарушением условий договора о предоставлении гранта, влечет за собой прекращение выплаты гранта получателю гранта (пп. 12-14, 18 Положения, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2015 № 1381 «О порядке предоставления и выплаты грантов Президента Российской Федерации для поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности»).

Формирование научного и финансового отчетов

Годовой отчет грантополучателя состоит из:

- научного отчета (документ НАУЧНЫЙ ОТЧЕТ),
- финансового отчета (документ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ),
- уточненной сметы расходов (документ УТОЧНЕННАЯ СМЕТА),
- выписки из решения научного (научно-технического) совета об утверждении годового отчета,

- ксерокопий первых страниц публикаций, вышедших из печати и принятых к печати, а также страниц, содержащих ссылку на то, что грантополучатель был поддержан Советом (в одном экземпляре).

Документы подготавливаются в 2-х экземплярах (кроме ксерокопий в 1-м экземпляре) с необходимыми подписями.

Годовой отчет (2 экземпляра) представляются в Роснауку в отдельном для каждого грантополучателя конверте, на котором в левом верхнем углу обязательно указаны:

- наименование отчета (например, годовой отчет 2005 г. МД, или МК),
- область знаний (например, 05),
- номер гранта (например, МД-234.2005.05),
- фамилия, имя, отчество грантополучателя,
- название организации, через которую осуществлялось финансирование грантов

Для отправки утвержденного варианта годового отчета необходимо вложить пустой конверт формата А-4 с адресом грантополучателя в правом нижнем углу, заполненным в следующем порядке:

- Кому: наименование организации, ФИО грантополучателя.
- Куда: улица, дом, город, индекс.

Вопросы для самоконтроля:

1. Гранты Президента Российской Федерации.
2. Направления конкурсов.
3. Требования к оформлению документов.
4. Этапы конкурса.

Литература: [2];[3];[4]

Тема: «Российский научный фонд (РНФ)»

Основные понятия темы: РНФ, экспертиза, экспертный совет РНФ, фундаментальные исследования, финансовое обеспечение.

Материалы лекций

Миссия РНФ

Российский научный фонд (также: РНФ) — некоммерческая организация, созданная в целях финансовой и организационной поддержки фундаментальных и поисковых научных исследований, подготовки научных кадров, развития научных коллективов, занимающих лидирующие позиции в определённой области науки.

Деятельность Фонда осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и решениями попечительского совета Фонда.

Миссия Фонда заключается в выявлении наиболее перспективных и амбициозных научных проектов, наиболее эффективных и результативных ученых, способных сплотить вокруг себя коллектив единомышленников, воспитать молодое поколение россий-

ских исследователей, выполняющих исследования на самом высоком мировом уровне. Победители конкурсов Фонда при условии получения ими значимых для мировой науки, российской экономики и общества результатов получают долговременную перспективу проведения исследований, имеющих необходимое финансовое обеспечение.

Основные принципы деятельности РНФ

Публичность и открытость

Фонд открыт для взаимодействия с любыми российскими, международными и зарубежными организациями, научными коллективами и учеными, способствующими достижению целей Фонда и реализации его миссии. Фонд информирует ученых и общественность о своих планах, текущей деятельности и ее результатах.

Компетентность

Фонд осуществляет распределение грантов на основе заключений высококвалифицированных и компетентных экспертов - как российских, так и зарубежных.

Соблюдение государственных интересов

Фонд действует в интересах Российской Федерации и является одним из инструментов реализации государственной политики в области науки.

Независимость

Фонд действует в рамках законодательства Российской Федерации и решений попечительского совета Фонда и вправе самостоятельно исполнять обязанности и осуществлять права, предоставленные некоммерческим организациям.

Политика в области прав на результаты интеллектуальной деятельности

Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении финансируемых Фондом программ и проектов, принадлежат исполнителям этих программ и проектов. Российская Федерация может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении финансируемых Фондом программ и проектов, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем государственному заказчику, с выплатой государственным заказчиком вознаграждения автору, авторам результатов интеллектуальной деятельности.

Направления конкурсной поддержки и правила организации конкурсов

Направления конкурсной поддержки

- 01 Математика, информатика и науки о системах;
- 02 Физика и науки о космосе;
- 03 Химия и науки о материалах;
- 04 Биология и науки о жизни;
- 05 Фундаментальные исследования для медицины;
- 06 Сельскохозяйственные науки;
- 07 Науки о Земле;
- 08 Гуманитарные и социальные науки;
- 09 Инженерные науки.

Фонд может проводить конкурсный отбор фундаментальных и поисковых научных проектов, направленных на решение конкретных задач в рамках утверждаемых попечительским советом Фонда научных приоритетов, в том числе - обусловленных проблемами социально-экономического развития страны и общества, при этом прогнозируемый результат проектов должен иметь мировой уровень и вносить существенный вклад в решение ключевых проблем данных научных приоритетов.

Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет международное научное сотрудничество, взаимодействует с органами власти и специализированными организациями (фондами) зарубежных стран в целях организации совмест-

ных конкурсов по поддержке международных научных коллективов, выполняющих фундаментальные и поисковые исследования.

Организация конкурсов

Конкурсы Фонда являются публичными и проводятся в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и утвержденным попечительским советом Фонда Порядком конкурсного отбора научных, научно-технических программ и проектов, представленных на конкурс Российского научного фонда.

Поддержка проектов, ставших победителями конкурсов, осуществляется Фондом независимо от должности, занимаемой руководителем проекта, организационно-правовой формы, формы собственности и местонахождения научных организаций или образовательных организаций высшего образования, с которыми руководитель проекта и члены научного коллектива состоят в трудовых или гражданско-правовых отношениях, если иное не установлено конкурсной документацией.

Условиями предоставления Фондом финансовой поддержки является принятие претендентами обязательств по опубликованию результатов научных исследований со ссылкой на финансовую поддержку Фонда, а также их согласие на обнародование основных положений конкурсной заявки и отчетных материалов в течение реализации соответствующего проекта.

Для осуществления конкурсных и экспертных процедур используется информационно-аналитическая система (ИАС) Фонда, обеспечивающая подачу заявки и всех дополнительных материалов на конкурс в режиме удаленного доступа, а также аналогичный режим работы экспертов Фонда с заявками.

Экспертиза и экспертные советы

Все допущенные к конкурсу заявки проходят экспертизу в соответствии с Порядком проведения экспертизы научных и научно-технических программ и проектов, представленных на конкурс Фонда. Передача заявок на экспертизу производится в соответствии с кодами классификатора по отраслям науки, указанными руководителями проектов в заявках.

Информация о содержательной части заявок и о прохождении экспертизы является конфиденциальной. Члены экспертных советов Фонда, привлекаемые эксперты Фонда и работники Фонда не имеют права ее разглашать. Не допускается любое общение их с заявителями по вопросам рассмотрения и экспертизы заявок.

Экспертиза проектов является многоэтапной. На первом этапе ее осуществляют эксперты Фонда (несколько экспертов на заявку), по отдельным приоритетным направлениям деятельности Фонда к экспертизе могут привлекаться зарубежные ученые.

Второй этап экспертизы заключается в оценке материалов заявок секциями соответствующего экспертного совета Фонда (при наличии) или отдельными членами экспертного совета Фонда по поручению председателя этого экспертного совета Фонда. Такая оценка проводится с учетом результатов первого этапа экспертизы. Результаты второго этапа экспертизы рассматриваются на заседании соответствующего экспертного совета Фонда.

Результаты конкурсов утверждаются правлением Фонда по представлению соответствующего экспертного совета Фонда. Для скоординированных с иностранными партнерами конкурсов учитывается мнение компетентного органа управления организации - иностранного партнера.

Экспертные советы РНФ

Экспертные советы РНФ являются постоянно действующими консультативными органами и создаются в целях научно-методического, аналитического и экспертного обеспечения деятельности Фонда, связанной с конкурсным отбором научных, научно-

технических программ и проектов, а также с осуществлением контроля за реализацией финансируемых Фондом проектов.

Фондом сформировано два экспертных совета: экспертный совет по научным проектам и экспертный совет по научным программам. В состав экспертного совета по научным проектам вошли 63 российских ученых, по научным программам – 21 российский ученый.

Сведения о персональных составах экспертных советов размещены на официальном сайте РНФ.

К участию в работе экспертных советов Фонда дополнительно привлекаются специалисты в области науки и техники – эксперты Фонда. РНФ осуществляет постоянный дополнительный набор экспертов, устанавливая определенные требования к их квалификации. Все предложения по составу экспертной базы Фонда рассматриваются экспертными советами.

В корпус экспертов, задействованных в работе экспертных советов, входит более чем 3 700 российских и около 1000 зарубежных ученых.

Целевое использование средств гранта

Грант Российского научного фонда предоставляется на выполнение конкретного научного проекта, указанного в пункте 1.1 грантового соглашения. Средства гранта и средства софинансирования (если его наличие предусмотрено соглашением) должны расходоваться исключительно на цели Проекта. Накладные расходы должны использоваться на цели, непосредственно связанные с созданием организацией необходимых условий для выполнения Проекта членами научного коллектива. Закупки, связанные с реализацией Проекта, выплату вознаграждений целесообразно связывать с соответствующими видами работ, этапами Проекта.

Ответственность за использования средств гранта в соответствии с пунктами 2.3.1 и 4.2.1 соглашения несет организация. Отчет о целевом использовании средств гранта представляет также организация.

Целевой характер использования средств гранта имеют все расходы, связанные с выполнением конкретного Проекта, не имеющие характера поддержки текущей деятельности организации, не относящиеся к капитальному строительству, образовательной деятельности, организации или проведению научных (за исключением случаев, когда проведение мероприятий прямо предусмотрено сметой расходов на проведение научного исследования), образовательных мероприятий.

Для целей Проекта за счет средств гранта и софинансирования (при его наличии) могут производиться следующие расходы:

- выплата вознаграждения членам научного коллектива (группы);
РНФ не устанавливает ограничения на суммы выплат.
- выплата вознаграждения вспомогательному персоналу (техники, лаборанты и т.п.);
- оплата услуг сторонних организаций, выполняющих часть научных работ по Проекту (обязательно наличие отчета о НИР/ НИОКР);

В этом случае организация обязана требовать от организации-соисполнителя указывать в публикуемых статьях, подготовленных по результатам выполнения работ, ссылку на финансирование РНФ.

- приобретение оборудования для выполнения проекта, включая его монтаж, пуско-наладку, обучение сотрудников работе на данном оборудовании (в случаях приобретения сложного исследовательского оборудования и/или необходимости сертификации сотрудников для использования данного оборудования);

- приобретение движимого имущества, необходимого для выполнения исследования (при подробном обосновании такой закупки);

- модернизация оборудования, в том числе уже находящегося на балансе организации, используемого для целей Проекта;

- подготовка (ремонт) помещений для установки оборудования (выполнения исследований). Данные работы (чистые комнаты, климатический контроль, заземление, обеспечение энергообеспеченности и пожарной безопасности, повышение нагрузок на пол, развязанные фундаменты и т.п.) должны быть обусловлены техническими характеристиками оборудования (паспорт оборудования, письмо производителя, требование гарантии) или общепринятыми (т.е. позволяющими публиковать статьи, верифицировать научный результат) стандартами по выполнению данного типа научных исследований, стандартами по хранению соответствующих образцов, работы с ними;

- закупка лабораторной мебели, необходимой для выполнения Проекта;

РНФ обращает внимание, что косметические ремонты помещений оплачиваются из средств, выделяемых учредителем на обеспечение текущей деятельности организации. Грант РНФ может использоваться для обеспечения условий для выполнения исследований, не предусмотренных в рамках обеспечения текущей деятельности организации.

РНФ обращает внимание, что закупка стандартной офисной мебели должна обеспечиваться из средств, выделяемых учредителем на обеспечение текущей деятельности организации. Грант РНФ может использоваться для обеспечения условий для выполнения исследований, не предусмотренных в рамках обеспечения текущей деятельности организации.

- специализированный ремонт помещений для хранения биологических образцов, семенного фонда, гербариев, энтомологических коллекций, коллекций исторических документов и книг, обеспечение климатического контроля, приобретение специализированной мебели;

Грант РНФ не может использоваться для обеспечения хранения коллекций, в отношении которых данная деятельность предусмотрена учредителем в рамках обеспечения текущей деятельности организации.

- создание вивария, помещений для содержания племенного скота, создание условий для содержания коллекций растений, а также селекционной работы;

Грант РНФ не может использоваться для выполнения работ, в отношении которых данная деятельность предусмотрена учредителем в рамках обеспечения текущей деятельности организации или госзадания.

- закупка материалов, реактивов, лабораторной посуды, комплектующих и др. для выполнения исследований (в том числе материалов и комплектующих для используемого в целях реализации гранта оборудования, стоящего на балансе организации);

- расходы на командирование работников организации, являющихся членами научного коллектива, связанное с выполнением работ в рамках Проекта вне организации или распространением результатов Проекта (выступление с докладами на конференциях, симпозиумах), и/или вспомогательного персонала, осуществляющего доставку (сопровождение) закупаемого специализированного оборудования или проходящего обучение по использованию оборудования, необходимого для выполнения исследования (суточные, проезд, проживание, оплата оргвзноса, если это предусмотрено регламентом конференции, симпозиума);

- компенсация затрат по проезду и проживанию членов научного коллектива, работающих по договорам гражданско-правового характера, при условии, что это предусмотрено в указанных договорах;

- оплата публикации статей, монографий (в случае, если их издание предусмотрено соглашением и соответствует теме Проекта; коммерческое использование организацией опубликованных материалов запрещено), оформление патента на изобретение в рамках Проекта;

• оплата услуг по организации конференций , школ (в случае если их проведение предусмотрено соглашением), включая:

– Компенсацию расходов российских и зарубежных ученых , приглашенных в качестве лекторов, модераторов на мероприятие (при наличии соответствующего договора);

– Компенсацию расходов переводчиков и персонала, обслуживающего презентационное оборудование (компьютеры, проекторы, микрофоны, оборудование для синхронного перевода);

– Аренду помещений , презентационного оборудования, оборудования для синхронного перевода, необходимых для проведения мероприятия;

– Транспортные услуги, связанные с организацией и проведением мероприятия;

– Услуги связи (интернет);

– Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, включая раздаточные материалы;

– Издательско-типографские услуги: печать тезисов докладов, программы и информационные письма, бланков свидетельств;

– Услуги по редакционной подготовке материалов мероприятия;

– Услуги по тиражированию материалов мероприятия, включая раздаточные материалы участникам мероприятия.

• почтовые услуги, связанные с выполнением научной части Проекта (например, отправка биоматериала на анализ , пересылка материалов и оборудования , отправка бумажной версии публикации, подготовленной в рамках Проекта, подача заявки на патент);

• организация приема иностранных учёных (членов научного коллектива и приглашенных для участия в конференции, школе (в случае если их проведение предусмотрено соглашением)), в том числе визовые сборы, услуги по обеспечению проезда, проживания и т.п. Основание для возмещения указанных расходов должно содержаться в соответствующих договорах с данными учеными;

• организация экспедиций по Проекту , обеспечение экспедиций транспортом , ГСМ, питанием, медикаментами, оборудованием для организации полевых лагерей , обмундированием.

Для закупки дорогостоящего оборудования, используемого, в том числе, для выполнения работ по Проекту РНФ, допускается использование нескольких источников финансирования. При этом в соответствующих служебных записках (счетах) должна быть указана сумма из средств конкретного гранта РНФ , направляемая для соответствующей «совместной» закупки и должна стоять подпись руководителя Проекта.

Смета может изменяться по письменному решению руководителя Проекта (п.2.3.2), согласование изменения сметы с РНФ не требуется. При этом изменения сметы должны соответствовать ограничениям по накладным расходам, расходам на услуги сторонних организаций, максимальному вознаграждению каждого члена научного коллектива, доле вознаграждения молодых исследователей в общей сумме вознаграждения членов научного коллектива.

За счет гранта РНФ не допускается:

• финансирование текущего ремонта помещений и оборудования;

• оплата коммунальных расходов;

• продление действия закупленных ранее (не за счет РНФ) лицензий, подписок;

• оплата публикаций, выполненных не в ходе реализации Проекта (например, вышедших до подписания соглашения) или не по тематике Проекта.

Представленный перечень не является исчерпывающим . При реализации Проекта могут осуществляться иные расходы, соответствующие цели гранта и не имеющие характера поддержки текущей деятельности организации.

Вопросы для самоконтроля:

1. Миссия РНФ.
2. Поддерживаемые направления.
3. Правила участия в конкурсах.
4. Формы документов и целевые индикаторы программы.
5. Критерии отбора победителей.
6. Условия выполнения контрактов.

Литература: [1];[5];

Тема: «Федеральная целевая программа (ФЦП) министерства образования и науки российской федерации»

Основные понятия темы: ФЦП, прикладные научные исследования, технологическое прогнозирование, прикладные разработки, системное планирование.

Материалы лекций

Цель и задачи программы

Федеральная целевая программа (далее – Программа) — это увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, социально-экономических, организационных и других мероприятий, обеспечивающих решение целевых задач в области государственного, экономического и социального развития Российской Федерации.

Государственный заказчик Программы:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Государственный заказчик-координатор Программы:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Цель Программы — формирование конкурентоспособного и эффективно функционирующего сектора прикладных научных исследований и разработок.

Задачи Программы:

- поддержка прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, в том числе межотраслевого характера, направленных на создание продукции и технологий для модернизации отраслей экономики, выполняемых по приоритетам развития научно-технологической сферы с использованием результатов фундаментальных и поисковых исследований;
- обеспечение системного планирования и координации исследований и разработок на основе выстраивания системы приоритетов развития научно-технологической сферы, опирающейся на систему технологического прогнозирования и учитывающей конкурентные преимущества в различных областях науки, перспективные задачи социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе отдельных субъектов Российской Федерации;
- обеспечение возможности решения сектором исследований и разработок качественно новых по объему и сложности научно-технологических задач, а также повышение результативности выполняемых исследований и разработок;
- обеспечение интеграции российского сектора исследований и разработок в глобальную международную инновационную систему на основе сбалансированного развития международных научно-технических связей Российской Федерации;

- повышение результативности сектора исследований и разработок за счет обеспечения единства его инфраструктуры, координации направлений развития инфраструктуры с системой приоритетов развития научно-технологической сферы.

1. Программные мероприятия.

— это совокупность организованных, взаимоувязанных по срокам, ресурсам и результатам действий, направленных на достижение целей и решение задач Федеральных целевых программ.

Программные мероприятия ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014—2020 годы» структурно группируются в следующие функциональные блоки:

1. Блок *«Проведение прикладных научных исследований и разработок по приоритетам развития научно-технологической сферы»*
 1. Проведение исследований, направленных на формирование системы научно-технологических приоритетов и прогнозирование развития научно-технологической сферы;
 2. Проведение прикладных научных исследований для развития отраслей экономики;
 3. Проведение прикладных научных исследований и разработок, направленных на создание продукции и технологий;
 4. Проведение прикладных научных исследований, направленных на решение комплексных научно-технологических задач.
2. Блок *«Международное сотрудничество»*
 1. Проведение исследований в рамках международного многостороннего и двустороннего сотрудничества;
 2. Поддержка исследований в рамках сотрудничества с государствами — членами Европейского союза;
 3. Организация участия в крупных международных научных и научно-технических мероприятиях.
3. Блок *«Инфраструктура исследований и разработок»*
 1. Обеспечение развития материально-технической инфраструктуры:
 1. Поддержка и развитие уникальных научных установок;
 2. Поддержка и развитие центров коллективного пользования научным оборудованием;
 2. Обеспечение развития информационной инфраструктуры;
 3. Обеспечение поддержки и развития форм научных коммуникаций и системы популяризации науки:
 1. Развитие системы демонстрации и популяризации результатов и достижений науки;
 2. Развитие системы коммуникаций научной общественности (в том числе проведение конференций, семинаров).
4. Блок *«Материально-техническая база»*
 1. Развитие материально-технической базы научно-технической сферы.
5. Блок *«Управление реализацией Программы»*
 1. Информационно-аналитическое обеспечение и мониторинг реализации мероприятий Программы;
 2. Организационно-техническое обеспечение мероприятий Программы.

3. Перечень критических технологий Российской Федерации.

1. Базовые и критические военные и промышленные технологии для создания перспективных видов вооружения, военной и специальной техники.
2. Базовые технологии силовой электротехники.
3. Биокаталитические, биосинтетические и биосенсорные технологии.
4. Биомедицинские и ветеринарные технологии.
5. Геномные, протеомные и постгеномные технологии.
6. Клеточные технологии.
7. Компьютерное моделирование наноматериалов, наноустройств и нанотехнологий.
8. Нано-, био-, информационные, когнитивные технологии.
9. Технологии атомной энергетики, ядерного топливного цикла, безопасного обращения с радиоактивными отходами и отработавшим ядерным топливом.
10. Технологии биоинженерии.
11. Технологии диагностики наноматериалов и наноустройств.
12. Технологии доступа к широкополосным мультимедийным услугам.
13. Технологии информационных, управляющих, навигационных систем.
14. Технологии наноустройств и микросистемной техники.
15. Технологии новых и возобновляемых источников энергии, включая водородную энергетику.
16. Технологии получения и обработки конструкционных наноматериалов.
17. Технологии получения и обработки функциональных наноматериалов.
18. Технологии и программное обеспечение распределенных и высокопроизводительных вычислительных систем.
19. Технологии мониторинга и прогнозирования состояния окружающей среды, предотвращения и ликвидации ее загрязнения.
20. Технологии поиска, разведки, разработки месторождений полезных ископаемых и их добычи.
21. Технологии предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
22. Технологии снижения потерь от социально значимых заболеваний.
23. Технологии создания высокоскоростных транспортных средств и интеллектуальных систем управления новыми видами транспорта.
24. Технологии создания ракетно-космической и транспортной техники нового поколения.
25. Технологии создания электронной компонентной базы и энергоэффективных световых устройств.
26. Технологии создания энергосберегающих систем транспортировки, распределения и использования энергии.
27. Технологии энергоэффективного производства и преобразования энергии на органическом топливе.

4. Приоритетные направления развития науки, технологий и техники в Российской Федерации.

1. Науки о жизни.
2. Индустрия наносистем.
3. Информационно-телекоммуникационные системы.
4. Рациональное природопользование.
5. Энергоэффективность, энергосбережение и ядерная энергетика.
6. Транспортные и космические системы.

Вопросы для самоконтроля:

1. Программные мероприятия.
2. Приоритетные направления и критические технологии.
3. Участники конкурсов и финансирование.

Литература: [1];[7];

Тема: «Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ)»

Основные понятия темы: РФФИ, фундаментальная наука, конкурс, научные исследования.

Материалы лекций

Цели и задачи РФФИ

Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) — самоуправляемая государственная некоммерческая организация в форме федерального учреждения, находящегося в ведении Правительства Российской Федерации. РФФИ создан Указом Президента Российской Федерации от 27 апреля 1992 года № 426 «О неотложных мерах по сохранению научно-технического потенциала Российской Федерации». Распоряжением Правительства России от 29 февраля 2016 года к РФФИ обратно присоединён государственный грантовый фонд РГНФ ставший Отделением гуманитарных и общественных наук.

Цель Фонда — поддержка научно-исследовательских работ по всем направлениям фундаментальной науки, содействие повышению научной квалификации учёных, развитие научных контактов, в том числе поддержка международного научного сотрудничества в области фундаментальных исследований. Финансирование Фонда осуществляется за счет средств федерального бюджета. Допускается прием добровольных взносов от организаций и частных лиц для использования в уставных целях.

Для достижения основной цели Фонд:

- проводит отбор проектов на конкурсной основе;
- разрабатывает и утверждает порядок рассмотрения представляемых на конкурс проектов, порядок проведения экспертизы проектов и предложений;
- осуществляет финансирование отобранных проектов и мероприятий, а также контролирует использование выделенных средств;
- поддерживает международное научное сотрудничество в области фундаментальных научных исследований, включая финансирование совместных научно-исследовательских проектов;
- осуществляет подготовку, выпуск и распространение информационных и других материалов о деятельности Фонда;
- участвует в выработке предложений по формированию государственной научно-технической политики в области фундаментальных научных исследований.

За время своего существования РФФИ поддержал более 200 тыс. российских ученых. На долю получателей грантов РФФИ приходится более 30% всех статей российских ученых в авторитетных зарубежных научных изданиях.

Конкурсы РФФИ

РФФИ проводит конкурсы на получение грантов для выполнения российскими учеными фундаментальных научных исследований по следующим областям знаний^[3]:

1. математика, информатика и механика (01);
2. физика и астрономия (02);
3. химия (03);
4. биология и медицинская наука (04);
5. науки о Земле (05);
6. науки о человеке и обществе (06);
7. информационные технологии и вычислительные системы (07);
8. фундаментальные основы инженерных наук (08).

Виды конкурсов РФФИ:

- а) Инициативные научные проекты
- б) Развитие материально-технической базы научных исследований
- г) Организация российских и международных научных мероприятий на территории России
- д) Издательские проекты
- з) Участие российских ученых в международных научных мероприятиях за рубежом
- к) Организация экспедиций
- м) Поддержка молодых ученых
- н) Ориентированные фундаментальные исследования
- о) Региональные проекты
- п) Научно-популярных статей
- р) Аналитические обзоры

На основе соглашений РФФИ с ведущими зарубежными научными организациями проводятся совместные международные конкурсы с 40 организациями из 34 стран мира.

Правила заполнения форм заявки

Заявка на участие Проекта в Конкурсе оформляется в электронном виде в информационной системе Фонда (далее - КИАС РФФИ).

Многоуровневая экспертиза

Сравнительная многоуровневая оценка (методика Российского фонда фундаментальных исследований)

Российский фонд фундаментальных исследований проводит экспертизу на основе сравнительного анализа нескольких проектов. Экспертиза предусматривает три уровня анализа.

Первый уровень — предварительное рассмотрение проекта и решение следующих задач:

- отбор проектов для участия во втором уровне экспертизы;
- составление мотивированных заключений по отклоненным проектам;

- определение экспертов по каждому проекту, прошедшему на индивидуальный уровень экспертизы.

Формализация результатов экспертизы осуществляется на рейтинговой основе.

На втором уровне экспертизы устанавливается общий рейтинг проекта по формуле:

$$R = r_1 + r_2 + r_3,$$

r_1 и r_2

r_1 оценивает вероятность того, что выполнение проекта может привести к новым принципиальным результатам; обеспечить существенное продвижение в рамках данного направления; оказать влияние на прогресс в данной или смежной научной области. Например, в г1 оценка 2 может означать достаточную полезность проекта, оценка 5 — заявку на выдающийся результат.

r_2 учитывает научный уровень руководителя и потенциал возглавляемого им коллектива; научный задел и публикации по теме; информационное, лабораторное и материальное обеспечение проекта; корректность распределения задачи по этапам, результатам и срокам работы.

Значение рейтинга R может принимать значения от 2 до 13.

На третьем уровне дается заключение по проекту (могут быть внесены коррективы в общий рейтинг проекта, принимаются решения о финансировании).

Вопросы для самоконтроля:

1. Виды конкурсов и их специфика.
2. Поддерживаемые направления исследований.
3. Правила участия в конкурсах и формы документов.
4. Критерии отбора победителей.

Литература: [8];[9]

*Тема: «Фонд поддержки и развития научно-технического потенциала
«РОСНАУКА»*

Основные понятия темы: Премия Роснаука, номинант, народное голосование, комитет, лауреат.

Материалы лекций

Миссия проекта

Премия "Роснаука" - ежегодная народная премия, вручаемая российским ученым, инженерам и изобретателям. Бюджет премии формируется на основе принципа народного и спонсорского финансирования и будет распределен между семью номинациями поровну. Лауреаты определяются народным голосованием и решением Комитета Премии.

Премия присуждается за отдельную научную, инженерную или творческую работу, либо за совокупность работ, объединенных единой тематикой, и выполненных по тематике одной из семи номинаций объявленных Фондом. Представляемые на конкурс ра-

боты должны включать как научно-техническое, так и технико-экономическое обоснование предлагаемого проекта, подтверждающие возможность его практической реализации и ожидаемый экономический и социальный эффект.

Работы могут представляться как индивидуальными участниками, так и авторскими коллективами, в состав которых может входить до 3 человек.

Содержание и структура конкурсных работ должны соответствовать общепринятым требованиям и стандартам оформления авторских работ научно-технического характера.

При получении конкурсных работ Оргкомитет исходит из того, что они носят открытый характер и не содержат информации ограниченного распространения, включая информацию секретного характера, информацию для служебного пользования или конфиденциальную коммерческую информацию. Ответственность за неразглашение информации ограниченного распространения целиком возлагается на авторов соответствующих работ.

Все авторских права сохраняются за авторами представленных работ. Оргкомитет будет соблюдать режим конфиденциальности при рассмотрении работ соискателей и потребует того же от привлекаемых к работе экспертов. Тем не менее, авторы конкурсных работ ставятся в известность, что их содержание может получить общественную огласку. Предполагается, что работы, отмеченные Премией, будут опубликованы, при этом правовые отношения с авторами этих работ будут урегулированы на основании специальных соглашений. Кроме того, авторам всех представленных на конкурс работ предлагается ввести в их состав раздел "Проекты" Научно-технической сети "Роснаука", содержащий краткое описание проекта в таком виде, который авторы работ полагают допустимым для общедоступной публикации от имени Оргкомитета вне зависимости от того, будет ли данный проект удостоен призового места. Оргкомитет рассмотрит возможность привлечения внимания представителей промышленности и бизнеса к работам участников конкурса.

Миссия проекта:

1. Возрождение Российской науки, как социально-интегрированного общенародного достояния;
2. Стимулирование работы и творческой деятельности Российских ученых и изобретателей, научно-технического творчества молодежи;
3. Популяризация научного и технического творчества в России;
4. Увеличение спроса на изобретения в Российской Федерации.

Вектор целей проекта:

1. Создание всемирно известной премии в области науки и техники;
2. Вовлечение широких кругов общества в оценку и изучение научно-технических проектов;
3. Стимулирование научно-технического творчества молодежи;
4. Формирование инновационной идеологии.

Задачи проекта:

1. Повышение престижа ученых и инженеров через вовлечение широких кругов общества в оценку инновационных проектов;
2. Ежегодное вручение денежных премий российским ученым и инженерам;
3. Создание условий взаимодействия и коммуникации между учеными и инженерами, работающими в смежных отраслях;
4. Увеличение научно-технического сегмента в медиапространстве Российской Федерации.

Целевой охват проекта

Проект захватывает самые разные слои общества и социальные группы. К числу целевой аудитории Проекта можно отнести:

- Молодежь (учащиеся, студенты, выпускники учебных заведений);
- Пенсионеров;
- Сотрудников научных и образовательных учреждений;
- Инженеров и технологов;
- Изобретателей;
- Предпринимателей и другие социальные группы.

Номинации премии

Химия: Номинация, вручаемая за научные достижения в одной из самых обширных областей естествознания, науке о веществах и их свойствах, в которую российские ученые на протяжении уже более двухсот лет делают значительные вклады.

Физика: Номинация, вручаемая за научные достижения в области физики: от струнной теории до астрофизики, от общей теории относительности до новейших открытий в области квантовой механики.

Математика: Номинация, вручаемая за достижения в области математики, информатики и алгоритмов. Математика фундаментальная наука образующая средства для изучения количественных отношений и пространственных форм.

Робототехника: Номинация, вручаемая за важнейшие проекты в одной из самых перспективных областей - разработке искусственного интеллекта и автоматизации технических систем.

Медицина и биотехнология: Номинация, вручаемая за научно-исследовательские работы в сфере медицины и новейшие разработки в области здравоохранения и биологических технологий.

Промышленные технологии: Промышленность это важнейший элемент экономики нашей страны, номинация будет вручаться ученым и инженерам за развитие промышленности и ее модернизацию.

Народная номинация: Номинация, вручаемая за общественно значимый вклад в развитие науки и техники, победитель которой определяется исключительно народным голосованием.

Механизм и этапы определения победителей

Ежегодно, с 20 апреля по 20 июня Правлением Фонда устанавливаются номинации Премии.

Ежегодно с 8 сентября по 12 ноября производится подача заявок на участие в Премии, которая осуществляется на сайте boomstarter.ru в виде заполнения специальной формы.

Ежегодно с 24 ноября по 28 февраля проходит народное голосование на сайте boomstarter.ru, целью которого является выявление десяти наиболее интересных и нужных достижений в области науки и техники, с точки зрения общества.

Ежегодно с 1 марта по 22 марта Комитет Премии осуществляет выбор лауреатов премии из 10 лидеров народного голосования в каждой из номинаций. Исключение - Народная номинация, выбор лауреата которой производится исключительно народным голосованием.

Ежегодная дата присуждения премии - 12 апреля.

Оценка и награждение конкурсных работ

Научная оценка всех работ, поступивших на конкурс, производится Комитетом Премии. В его составе ученые, кандидатуры которых утверждаются ежегодно Правлением Фонда в соответствии с объявленной номинацией.

Каждая представленная на конкурс работа изучается членами Комитета, после чего они обсуждаются на заседании Комитета, где определяется ее научная значимость, и предоставляется допуск к размещению на сайте Boomstarter.ru/rosnauka для участия в народном голосовании.

Конкурсные работы будут оцениваться Комитетом Премии в соответствии со следующими критериями:

- Новизна и оригинальность предложения.
- Экономический и социальный эффект.
- Научно-техническая обоснованность и глубина проработки.
- Достоверность и инвестиционная привлекательность предлагаемого технико-экономического обоснования.

Лица, удостоенные премии по всем семи номинациям, получают диплом, подписанный Председателем Комитета Премии, и золотую медаль установленного образца. Дубликат диплома хранится в архиве Фонда. Фонд Премии равно распределен между всеми номинациями.

Финалисты Премии будут награждены почетными знаками "За развитие науки и техники России". Кроме того, российские вузы, предприятия и организации, участвующие в работе Комитета Премии, рассмотрят возможность дополнительного поощрения отдельных участников конкурса.

Вопросы для самоконтроля:

1. Виды конкурсов.
2. Поддерживаемые направления исследований.
3. Правила участия в конкурсах и формы документов.
4. Критерии отбора победителей.

Литература: [1];[10];

Тема: «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (ФСР МФП НТС)»

Основные понятия темы: инновационное развитие, программа «Старт», программа «Развитие», программа «Кооперация», программа «Интернационализация», программа «Коммерциализация».

Материалы лекций

Направления деятельности фонда

Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонд содействия инновациям) — государственная некоммерческая организация, образованная Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 1994 года № 65. Фонд оказывает финансовую поддержку молодым инноваторам и малым предприятиям, которые занимаются высокотехнологичными разработками с потенциалом коммерциализации. Фонд имеет представителей более чем в 70 регионах России.

Основные направления деятельности фонда

- Вовлечение молодежи в инновационную деятельность
- Поддержка стартапов
- Содействие коммерциализации разработок или расширению бизнеса
- Содействие развитию высокотехнологичных секторов экономики (диверсификация бизнеса, кооперация малого и крупного бизнеса)
- Поддержка экспортно-ориентированных компаний

К работе в качестве экспертов и членов конкурсных комиссий привлекаются более двух тысяч ученых — высококвалифицированные специалисты в области науки, техники и бизнеса.

Основные средства Фонда направлены на проекты НИОКР. Отраслевая тематика проектов отражает направленность малых инновационных компаний на решение социальных задач и создание наукоемких продуктов. Однако с осени 2016 года, согласно правкам, внесенным в нормативные документы Фонда, приоритет выбора проектов смещен с научной составляющей в сторону коммерциализации. Таким образом, исследования в области фундаментальной науки практически не имеют шансов получить финансирование Фонда.

При поддержке Фонда в 2000 году был создан Союз инновационно-технологических центров России (Союз ИТЦ России), задача которого — поддержка и развитие ИТЦ в качестве базовых элементов инфраструктуры на основе организаций, ведущих инновационную деятельность в сфере высоких технологий. Союз ИТЦ России способствует созданию эффективной системы трансфера технологий и инноваций и укреплению позиции российских организаций на международном рынке. Ежегодно предприятиями ИТЦ реализуется более 700 новых проектов.

Программы и конкурсы фонда

Фонд реализует программы инновационного развития, направленные на создание новых и развитие действующих высокотехнологичных компаний, коммерциализацию результатов научно-технического предпринимательства, создание высокопроизводительных рабочих мест:

- Программа «УМНИК»

Программа поддержки талантливой молодежи, ориентированной на инновационную деятельность, рассчитана на молодых ученых в возрасте от 18 до 30 лет, лучшие из которых получают финансирование в размере 500 тысяч рублей на два года. В первый год выделяется транш в размере 200 тысяч рублей, далее через год победителю необходимо очно защитить свои разработки перед экспертным советом, после чего происходит подтверждение в Московском отделении Фонда; в случае положительного решения на второй год победителю выделяется еще один транш в размере 200 тысяч рублей. В случае успешного выполнения заявленного плана победителем программы, ему выделяются 100 тысяч, которые можно потратить только на программу акселерации в аккредитованных организациях. Конкурс проходил два раза в календарный год (весной и осенью), с 2017 года конкурс проходит только один раз. Во втором полугодии 2013 года программа «УМНИК» переведена на грантовую основу. Это означает, что все её участники освобождаются от уплаты налогов и получают финансирование на свою банковскую карту. В случае, если эксперты Фонда посчитают, что победитель использовал полученные средства гранта не по назначению, а именно победитель не получил патент(ы) и/или не создал организацию на базе собственных разработок, то Фонд оставляет за собой право в судебном порядке требовать от победителя возврата всей суммы гранта.

- Программа «Старт»

Программа поддержки малых инновационных компаний, созданных менее двух лет назад, с оборотом до 1 млн рублей. Конкурс программы «Старт» охватывает традици-

онные направления: информационные технологии, медицина, современные материалы и технологии их создания, приборы и аппаратные комплексы, биотехнологии. Гранты получают предприятия, стремящиеся разработать и освоить производство нового товара, изделия, технологии или услуги с использованием результатов своих научно-технических и технологических исследований. Финансирование проекта рассчитано на три этапа первый год — до 2 млн рублей, второй и третий — 3 и 4 млн рублей при условии привлечения инвестора на паритетной основе.

- Программа «Развитие»

Программа направлена на финансирование предприятий, уже выпускающих высокотехнологичную продукцию и стремящихся диверсифицировать производство или снизить издержки. Конкурсы программы нацелены на развитие рынка отечественной высокотехнологичной продукции, привлечение инвестиций в сферу малого инновационного предпринимательства, а также на создание новых рабочих мест в высокотехнологичном секторе.

Кроме программы «Развитие» действует программа «Кооперация», задача которой использовать потенциал сектора малого наукоемкого предпринимательства для развития продуктовых линеек крупных компаний, создания новых и обновления существующих производств.

- Программа «Интернационализация»

Программа способствует повышению конкурентоспособности малого инновационного бизнеса России на международных рынках. Включает в себя не только финансирование двусторонних и многосторонних инновационных проектов российскими и зарубежными организациями, но и образовательные программы, участие российских компаний в европейских бизнес- и инновационных сетях. Фонд сотрудничает с коллегами из Германии, Франции, Финляндии, США и других стран. Основное преимущество программы — доступ к международной экспертизе проектов.

В рамках международных программ Фонд поддерживает совместные проекты российских компаний с зарубежными предприятиями.

Также программа включает в себя поддержку компаний с экспортно-ориентированной продукцией с целью увеличения доли несырьевого экспорта из Российской Федерации.

- Программа "Коммерциализация"

Программа направлена на поддержку компаний, завершивших стадию НИОКР и планирующих создание или расширение производства инновационной продукции.

- Программа "Кооперация"

Программа направлена на развитие партнерства между малыми инновационными предприятиями и Индустриальными партнерами. Целью Программы является использование потенциала сектора малого наукоемкого предпринимательства для развития продуктовых линеек средних и крупных технологических предприятий, создания новых и обновления существующих производств на базе инновационных, в том числе не имеющих аналогов, технологий.

Критерий и порядок отбора проектов

Критерии отбора проектов:

- Новизна и актуальность;
- Техническая значимость продукции или технологии;
- Перспективы коммерческой реализации проекта.

Порядок отбора:

Важнейшая задача Фонда на этапе отбора проектов — обеспечение качественной экспертизы поданных на конкурс заявок. Ученые и изобретатели должны быть уверены в

том, что они получают всестороннюю оценку своих работ, лучшие из которых будут профинансированы.

Наблюдательным советом Фонда утвержден Экспертный совет, который строит свою работу по секциям. На каждую поступившую заявку готовится, как правило, не менее двух экспертных заключений. Задачей независимой экспертизы является предоставление профильной секции Экспертного совета информации об оценке научно-технического уровня проекта и перспектив его коммерциализации.

Эксперты Фонда (а их более тысячи) — высококвалифицированные специалисты в области науки, техники и бизнеса. Фондом регулярно проводится оценка качества экспертных заключений, на основании которой принимается решение о целесообразности продолжения сотрудничества с данным специалистом. При этом экспертом Фонда имеет шанс стать каждый, заполнивший соответствующую анкету на сайте.

По итогам выполнения предприятиями контрактов с Фондом проводится итоговая экспертиза научно-технических отчетов, в которой оценивается полнота и качество выполненных работ и соответствие их требованиям контракта, а также вырабатываются рекомендации по дальнейшему развитию проекта.

Вопросы для самоконтроля:

1. Виды конкурсов, поддерживаемые направления исследований.
2. Правила участия в конкурсах и формы документов.
3. Критерии отбора победителей.
4. Условия выполнения контракта.

Литература: [1];[11]

Тема: «Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий»

Основные понятия темы: фонд «Сколково», грант, минигрант, микрогрант, направления деятельности, научный отчет.

Материалы лекций

Программы поддержки

Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (сокращ. Фонд «Сколково») — некоммерческая организация, российский фонд с государственной поддержкой, основной задачей которого является создание и обеспечение функционирования инновационного территориального кластера «Инновационный центр „Сколково“». Работа фонда координируется управляющей компанией «Фонд „Сколково“», сопредседатель Совета фонда и его Президент — российский и швейцарский предприниматель, миллиардер В. Ф. Вексельберг.

Официально заявленная миссия фонда — создание так называемой Экосистемы (то есть территориальной инфраструктуры и механизмов взаимодействия участников Инновационного центра «Сколково»), что подразумевает формирование благоприятных условий для инновационного процесса, в котором ученые, конструкторы, инженеры и бизнесмены совместно с участниками образовательных проектов будут работать над созданием конкурентоспособных наукоемких разработок мирового уровня в пяти приоритетных направлениях: энергоэффективность и энергосбережение (ЭЭТ), ядерные технологии (ЯТ), космические технологии и телекоммуникации (КТиТК), биомедицинские технологии (БМТ), стратегические компьютерные технологии и программное обеспечение (ИТ).

Создатели фонда декларируют, что результатом функционирования Инновационного центра «Сколково» станет самоуправляющаяся и саморазвивающаяся Экосистема, благоприятная для развития предпринимательства и исследований, способствующая созданию компаний, успешных на глобальном рынке.

Программы и гранты фонда

Конкурс «Фестиваль инноваций» направлен на выявление и поддержку инновационных проектов в области микроэлектроники, ориентированных на выпуск и развитие гражданской продукции; создание комфортных условий для их работы в Российской Федерации; развитие инновационного типа мышления, духа инноваций в российском обществе; формирование климата, способствующего созданию, выявлению и внедрению инновационных разработок, отражающих стратегические задачи национальных технологических инициатив и перспективы развития цифровой экономики.

В 2019 году конкурс пройдет в интерактивном формате. Лучшие инновационные проекты участников будут размещены на сайте Форума для выявления победителей путем онлайн голосования. Для определения финалистов конкурса формируется Экспертный совет из числа представителей фондов развития и ведущих отраслевых компаний.

Цель конкурса: формирование базиса для развития интеллектуального потенциала и конкурентоспособности в сфере высокотехнологичной гражданской продукции.

Требования к участникам:

Заявители могут подать неограниченное количество заявок на участие в Конкурсе.

Проект соответствует теме конкурса «Гражданский продукт с использованием микроэлектроники и электронных технологий».

Создаваемый продукт и (или) технология обладает потенциальными конкурентными преимуществами перед мировыми аналогами или является импорто-замещаемым гражданским продуктом.

Команда проекта обладает необходимыми для успешной реализации проекта и относящимися к тематике проекта знаниями, научным или индустриальным опытом и предпринимательским потенциалом.

Фонд «Сколково» и компания KPMG, один из мировых лидеров рынка консалтинговых услуг, запустили совместный конкурс IT-стартапов.

Прием заявок проводится до 11 сентября 2019 года.

Конкурс «KPMG» адресован стартапам, чьи инновационные решения трансформируют традиционный бизнес в цифровой и позволяют существенно снизить затраты и/или повысить выручку компании по сравнению с традиционной моделью бизнеса.

Принять участие в конкурсе могут компании, представляющие собой действующий бизнес с наличием выручки, обладающие моделью коммерциализации и организационной моделью проекта. При этом решения должны быть востребованы на международном рынке.

Конкурс «Энергопрорыв

Темы конкурса в 2019 году:

- цифровые решения и системы автоматизации для электросетевого комплекса;
- мониторинг и диагностика оборудования и воздушных линий (в том числе с применением роботизированных комплексов);
- технологии Microgrid (система, которая включает собственные источники генерации энергии);
- интеллектуальный учет и расчеты электроэнергии;

- электротранспорт и зарядная инфраструктура;
- Demand Response и потребительские сервисы;
- информационная и кибербезопасность в энергетике;
- экология и энергосбережение в энергетике;
- новые технологии передачи и накопления энергии;
- технологии управления жизненным циклом объектов энергетики;
- новые технологии обучения и подготовки персонала (в том числе с применением технологий искусственной реальности и дополненной реальности).

И другие

Принципы предоставления гранта

- Фонд «Сколково» реализует 3 программы поддержки – гранты, минигранты и микрогранты
- Фонд «Сколково» не входит в акционерный капитал участников проекта и не участвует в корпоративном управлении.
- Максимальный объем финансирования по минигрантам составляет 5 млн. руб., по грантам – от 30 до 300 млн. руб. в зависимости от стадии проекта. При получении грантов необходимо привлечение соинвестиций в размере от 25% до 75% от общего объема средств.

ЗАЯВКА

Участник:

- Готовит заявку о предоставлении гранта и презентацию к заявке о предоставлении гранта (формы документов);
- Направляет документы в Фонд «Сколково» через личный кабинет участника

Профильный кластер Фонда «Сколково» принимает решение о принятии заявки к рассмотрению

ГРАНТОВЫЙ МЕМОРАНДУМ

Участник:

- Готовит грантовый меморандум с приложениями (формы документов);
- Направляет документы в Фонд «Сколково» через личный кабинет участника

Профильный кластер Фонда «Сколково» проверяет комплектность документов и передает документы в профильные службы Фонда для подачи на внешнюю экспертизу (по грантам) или Комитет кластера по минигрантам

ЭКСПЕРТИЗА

- Профильные службы Фонда «Сколково» осуществляют проверку на соответствие меморандума требованиям грантовой политики
- Внешняя экспертиза осуществляет проверку качества проекта (перспективы коммерциализации, компетенции команды, риски реализации, обоснованность сметы и плана мероприятий)
- Профильный кластер Фонда «Сколково» информирует Участника о результатах экспертизы

ГРАНТОВЫЙ КОМИТЕТ

- Участник совместно с профильным кластером Фонда «Сколково» готовит презентацию к выступлению на заседании грантового комитета;
- Грантовый комитет, состоящий из работников Фонда «Сколково» и независимых внешних экспертов, принимает решение о выделении гранта

Вопросы для самоконтроля:

1. Виды грантов, поддерживаемые направления исследований.

2. Правила участия в программах поддержки и формы документов.
3. Критерии отбора победителей.
4. Условия выполнения контракта.

Литература: [1];[12]

Раздел 2. Способы защиты интеллектуальной собственности

Тема: «Патент, правила оформления заявок, этапы экспертизы»

Основные понятия темы: Формальная экспертиза, экспертиза по существу, проверочная система, явочная система, двухступенчатая система.

Материалы лекций

Патент, предназначение

Чтобы официально оформить и получить исключительные права на полезную модель, изобретение или промышленный образец, требуется пройти процедуру регистрации и выдачи патента. До этого любая интеллектуальная собственность не имеет законодательной охраны и не защищена от использования или присвоения третьими лицами, в отношении которых не получится принять каких-либо мер противодействия. В данной статье мы подробно рассмотрим, каков порядок выдачи патента.

Прежде чем рассмотреть порядок выдачи патента, разберемся с самим понятием «патент». Патент – это термин, обозначающий исключительные права на полезную модель, изобретение или промышленный образец, оформленные официально. С латинского «патент» – «открытый», «очевидный», «ясный» и т. д.

Весь порядок выдачи патента в итоге осуществляется для главной цели – закрепить исключительное право на изобретение (или другую интеллектуальную собственность) за правообладателем, который становится монополистом и сам с этого момента решает, кому разрешать пользоваться своей разработкой.

Лицо, которое выдержало порядок выдачи патента и стало патентообладателем, имеет значительное преимущество перед конкурентами, поскольку обладает полным и исключительным правом на свою разработку.

Получение патента дает реальную возможность обернуть свои идеи в настоящие деньги, не опасаясь, что кто-то еще станет претендовать на ту же рыночную нишу.

Коммерческая тайна, в отношении которой соблюден порядок оформления и выдачи патента, заведомо защищена от обесценивания в ситуациях, когда она раскрывается кем-либо.

Зарегистрированный патент – это дополнительная причина для уверенности в надежности своей позиции, лишний козырь в рыночных и деловых отношениях с партнерами.

Соблюдение порядка выдачи патента – это гарантия того, что никто уже не сможет претендовать на вашу интеллектуальную собственность и подавать соответствующие исковые претензии.

Еще раз приведем объекты интеллектуальной собственности, в отношении которых законодательно предусмотрена выдача патента:

- изобретение;
- полезная модель;
- промышленный образец.

Разберем эти термины подробнее.

Полезная модель – это идея, техническое решение, подходящее для модернизации какого-либо оборудования. Порядок выдачи патента предусматривает, что полезная модель должна соответствовать следующим характеристикам:

Новизна – нигде не должно иметься публикаций, которые бы описывали данное или похожее технологическое решение.

Выполнимость – полезная модель должна быть практически реализуема.

Промышленный образец – это объект интеллектуального права, который может подразумевать дизайн, эргономичные свойства – все, что имеет отношение к внешнему виду. Здесь особую важность имеют рисунки, расцветка, поверхность изделия. Здесь же уместно упомянуть упаковки, интерьеры, интерфейсы интернет-ресурсов, гербы, шрифты и так далее. Порядок выдачи патента предусматривает, что промышленный образец должен отвечать критериям новизны и оригинальности.

Изобретение – это техническое решение. Такое определение может подразумевать: конструкцию, состав, способ производства, вещество и т. д. Чтобы яснее понять, что же именно имеет шанс пройти порядок выдачи патента, стоит обратиться к примерам. Итак, изобретением допускается считать: теории, открытия, изделие, математические методы, компьютерные программы и так далее. Но порядок выдачи патента на изобретение нельзя применить к новым породам животных, сортам растений, топологиям интегральных микросхем и т. д., так как для них применяются уже совсем другие категории интеллектуальной собственности.

Порядок выдачи патента подразумевает, что субъектом данного права, то есть правообладателем, может стать как юридическое, так и физическое лицо или даже группа лиц. Патентообладателю разрешается распоряжаться правом на интеллектуальную собственность по своему усмотрению: защищать либо передавать третьим лицам.

Порядок выдачи патента

В порядке выдачи патентов нет лишних этапов. Здесь нет шагов, которыми можно было бы пренебречь или которые не способны повлиять на итог всей процедуры.

Этап 0. Подготовительная процедура – патентный поиск.

Этот начальный этап порядка выдачи патента позволяет проверить, нет ли изобретений, аналогичных тому, которое планируется указать в заявке, ведь оно должно соответствовать критериям оригинальности и уникальности. Осуществляют патентный поиск уполномоченные бюро, называемые патентными. Сложно переоценить важность этого этапа патентования. Порядок выдачи патента требует, чтобы регистрация осуществлялась только в отношении интеллектуальной собственности, не имеющей аналогов. Патентный поиск позволяет убедиться в том, что их нет. Если же нашлись тождественные изобретения, то заявителю отказывают, а уплаченная пошлина и другие расходы не возвращаются. Как правило, данный этап занимает от десяти до пятнадцати дней (рабочих), но можно воспользоваться и ускоренной процедурой.

Этап 1. Заявка.

Далее порядок выдачи патента предполагает, что автор или его представитель должен подать заявку в Патентное ведомство (ФИПС). Кроме того, предусматривается возможность привлечения для данной процедуры патентного поверенного, а иностранные граждане и вовсе имеют право осуществлять взаимодействие с Патентным ведомством только через него.

Для соблюдения правил и порядка выдачи патента, следует учитывать, что в заявке может быть указано только одно изобретение (промышленный образец или полезная модель) за исключением случаев, когда речь идет о неразрывно связанных элементах, представляющих единую систему.

Согласно стандартному порядку выдачи патента, заявка на изобретение (полезную модель) должна включать:

Заявление на выдачу патента на изобретение (полезную модель). В обязательном порядке необходимо указать имя автора, на которое предполагается патентовать модель, место его жительства или место, где он находится (аналогичный порядок и для группы изобретателей).

Описание изобретения (полезной модели), которое дает представление о сфере, методах, целях и порядке его использования.

Формулу изобретения (полезной модели), которая основывается на его описании.

Дополнительные материалы, способные раскрыть сущность изобретения (полезной модели).

Реферат.

Согласно стандартному порядку выдачи патента, заявка на промышленный образец должна включать:

Заявление на выдачу патента на промышленный образец. В обязательном порядке необходимо указать имя автора, на кого предполагается патентовать модель, место его жительства или место, где он находится (аналогичный порядок и для группы изобретателей).

Комплект изображений промышленного образца, дающих исчерпывающее представление о его внешнем виде.

Чертеж, демонстрирующий общий внешний вид изделия, конфекционную карту, эргономичную схему. Но следует учитывать, что это приблизительный перечень, который варьируется в зависимости от самого промышленного образца.

Описание промышленного образца.

Перечень главных признаков промышленного образца.

Центральный документ заявки – описание самого объекта интеллектуальной собственности, его сущности, особенностей.

В обязательном порядке к заявке необходимо приложить бумаги, подтверждающие, что патентная пошлина уплачена, либо документ, на основании которого данное лицо освобождается от ее уплаты. Кроме того, возможны ситуации, когда размер патентной пошлины уменьшается. Эти основания также необходимо документально подтвердить.

Порядок регистрации интеллектуальной собственности предусматривает, что заявитель в любой момент имеет право отозвать заявку. Допускается внесение им в поданные документы различных корректировок, но при условии, что они не меняют описанную сущность интеллектуальной собственности.

Датой подачи заявки считается день, когда она поступила в ФИПС. Порядок выдачи патента предусматривает ситуации, когда документы поданы не полностью. В таком случае датой подачи будет считаться та, когда поступил последний из них.

Этап 2. Экспертиза заявки. Порядок выдачи патента предусматривает два этапа экспертизы: формальную и экспертизу по существу.

В порядке формальной экспертизы исследуются документы на предмет соответствия их установленным требованиям, проверяется, соблюдено ли требование единства, поданы ли все необходимые документы.

Порядок выдачи патента после формальной экспертизы предусматривает три возможных решения:

Положительное решение – если объект отвечает всем требованиям патентоспособности, документы поданы в полной мере, а их оформление верно. Следует отметить, что порядок выдачи патента для разных объектов интеллектуальной собственности в этом

случае будет развиваться по-своему. Например, заявка на патентование полезной модели будет удовлетворена сразу, а вот изобретение или промышленный образец ждут последующие процедуры.

Решение об отказе в выдаче патента – если объект не отвечает требованиям патентоспособности.

Решение предоставить заявителю два месяца на исправление документов либо на поиск недостающих бумаг в тех случаях, когда заявка составлена неверно либо имеются какие-то неточности в оформлении, нарушающие установленный порядок и правила.

Далее, после прохождения формальной экспертизы, порядок выдачи патента на изобретение или промышленный образец требует экспертизы по существу. Это более длительная и сложная процедура, целью которой является основательная проверка заявки на соответствие критериям охраноспособности.

Порядок выдачи патента требует от заявителя написать ходатайство о передаче заявки на патентование изобретения на экспертизу по существу. На это ему предоставляется трехлетний срок. Если заявка касается промышленного образца, то порядок выдачи патента подобных требований к заявителю не предъявляет.

После того как экспертиза по существу завершается, принимается решение о том, будет произведена выдача патента или нет. Если же заявитель не согласен с отказом, он имеет право подать письменное возражение в Палату по патентным спорам. Но не позже чем в течение полугода с момента извещения его о решении.

Этап 3. Получение патента. На завершающем этапе ФИПС вносит в государственный реестр изобретений (либо промышленных образцов) сведения о запатентованной интеллектуальной собственности. А заявитель получает патент.

Информация о том, что на соответствующий объект интеллектуальной собственности выдан патент, публикуются в специальном бюллетене ФИПС. Обычно там упоминают имя автора (если он не возражает против этого) и правообладателя, название изобретения и его формула. Если же речь идет о промышленном образце, то публикуют его признаки и изображение. Эти сведения остаются в открытом доступе, чтобы любой желающий мог с ними ознакомиться.

Не лишним будет упомянуть, что иногда патент требуется выдать на разработки особой важности или секретности. Сюда входит, например, военная и разведывательная техника, различные методы розыска и многое другое. Такие заявки подаются в органы исполнительной власти, имеющие соответствующие полномочия и относящиеся к той же сфере, что и изобретение.

Порядок рассмотрения заявок на выдачу патента на секретные изобретения почти такой же, но имеет несколько отличительных черт.

Сведения о заявке на выдачу патента не публикуются в течение полутора лет с даты, когда она подана.

Предусмотрен особый порядок, исходя из которого должны быть рассмотрены возражения о решении, которое принимается по заявке на выдачу патента.

Вопреки обычному порядку выдачи патента, сведения из Государственного реестра о секретных изобретениях не подлежат публикации.

Порядок выдачи патентов не одинаков для различных объектов интеллектуальной собственности. И особенно это отражается на различиях в сроке действия защиты:

для изобретений – 20 лет (продлевать можно не более чем на пятилетний срок);

для полезных моделей – 10 лет;

для промышленных образцов – 5 лет (продлевать можно, но не дольше чем на 25 лет).

Кроме того, не стоит забывать, что если не будет оплачена пошлина за продление, то охрана интеллектуальной собственности перестанет предоставляться. Кроме того, дей-

ствие патента можно прекратить досрочно, если правообладатель напишет соответствующее заявление.

Вопросы для самоконтроля:

1. Порядок подачи, составления и рассмотрения заявок на выдачу патента на изобретение и свидетельства на полезную модель.
2. Экспертиза заявки.

Литература: [13];[14]

Тема: «Федеральная служба по интеллектуальной собственности «Роспатент»

Основные понятия темы: Роспатент, интеллектуальная собственность, патент, экспертиза заявок, патентные пошлины, регистрационные сборы.

Материалы лекций

Роспатент, функции Роспатента

Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) — федеральный орган исполнительной власти, служба, осуществляющая функции по контролю и надзору в сфере правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности, патентов, товарных знаков и результатов интеллектуальной деятельности, вовлекаемых в экономический и гражданско-правовой оборот, соблюдения интересов Российской Федерации, российских физических и юридических лиц при распределении прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе создаваемые в рамках международного научно-технического сотрудничества. Роспатент находится в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации.

Федеральная служба по интеллектуальной собственности является правопреемником Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, а также правопреемником Министерства юстиции Российской Федерации в части, касающейся правовой защиты интересов государства в процессе экономического и гражданско-правового оборота результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, в том числе по обязательствам, возникающим в результате исполнения судебных решений. Роспатент находится в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации.

Основные функции

- Правовая защита интересов государства в процессе экономического и гражданско-правового оборота результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения
- Контроль и надзор в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности гражданского, военного, специального и двойного назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
- Контроль и надзор в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций - исполнителей государственных контрактов,

предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

- Оказание государственных услуг в сфере правовой охраны изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для электронно-вычислительных машин, баз данных и топологий интегральных микросхем, в том числе входящих в состав единой технологии, товарных знаков, знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров, нормативно-правовому регулированию вопросов, касающихся контроля, надзора и оказания государственных услуг в установленной сфере деятельности

Направления деятельности

Основными функциями Федеральной службы по интеллектуальной собственности являются:

- обеспечение установленного Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами порядка предоставления в Российской Федерации правовой охраны объектам интеллектуальной собственности, а также порядка их использования;
- осуществление контроля и надзора за проведением экспертизы заявок на объекты интеллектуальной собственности и выдача охранных документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- регистрация прав на объекты интеллектуальной собственности, а также лицензионных договоров и договоров уступки прав в сфере интеллектуальной собственности и публикация сведений о зарегистрированных объектах интеллектуальной собственности;
- осуществление контроля и надзора за соблюдением порядка уплаты патентных пошлин и регистрационных сборов;
- проведение аттестации и регистрация патентных поверенных и осуществление контроля за выполнением ими требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Кто и как может подать заявку на Роспатент.

Заявка на изобретение подается заявителем или его представителем.

1. Заявитель – лицо, испрашивающее выдачу патента на свое имя, (автор изобретения (полезной модели), коллектив авторов или его (их) правопреемник (п. 1,2 статьи 1357 ГК РФ).
2. Представитель заявителя - патентный поверенный или иной представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями статьи 1851 ГК РФ.

Чтобы получить патент на изобретение или полезную модель необходимо оформить заявку и подать ее в Роспатент.

По заявке в установленном порядке проводится экспертиза, по результатам которой выносится решение о выдаче патента или об отказе в его выдаче. При вынесении решения принимаются во внимание положения статей 1350 и 1351 ГК РФ.

За совершение юридически значимых действий, связанных с получением патента на изобретение (полезную модель), взимаются патентные пошлины. Размеры пошлин, порядок и сроки их уплаты устанавливаются Правительством Российской Федерации и регулируются Положением о патентных и иных пошлинах.

Какими способами можно подать заявку?

1. Направить по почте по адресу: Бережковская наб., д. 30, корп. 1, Москва, Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация.
2. Передать непосредственно через экспедицию Роспатента по указанному выше адресу.
3. Направить по факсу: +7 (495) 531-63-18. В этом случае оригиналы документов заявки вместе с сопроводительным письмом, идентифицирующим документы, ранее поступившие по факсу, должны быть представлены в Роспатент в течение одного месяца с даты их поступления по факсу. При соблюдении этого условия датой поступления документа считается дата поступления его по факсу.
4. Воспользоваться услугой электронной подачи заявки с использованием электронно-цифровой подписи:
а) через сайт ФИПС www.fips.ru

С информацией о подаче заявки в электронном виде через сайт ФИПС, а также о порядке получения электронно-цифровой подписи можно ознакомиться на сайте в разделе «Электронное взаимодействие с заявителями».

б) Через портал государственных услуг Российской Федерации www.gosuslugi.ru

Подтверждение факта поступления заявки в Роспатент

В случае подачи документов заявки на бумажном носителе через экспедицию Роспатента заявитель получает уведомление с сообщением регистрационного номера заявки и даты поступления документов на руки.

В случае подачи заявки в электронном виде с использованием электронно-цифровой подписи через сайт ФИПС, сведения о поступлении заявки незамедлительно отображаются в личном кабинете заявителя (присвоенный регистрационный номер заявки и дата ее поступления).

В случае направления документов заявки на бумажном носителе по почте, заявителю направляется уведомление с сообщением ему регистрационного номера заявки и даты поступления документов в течение двух недель со дня поступления документов заявки. Такой же порядок уведомления о регистрации заявки предусмотрен и для заявок, поданных в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации.

Сроки получения патента на изобретение (полезную модель)

В настоящее время общий срок предоставления государственной услуги по рассмотрению заявки и выдачи патента Российской Федерации на изобретение (полезную модель) законодательством не регламентируется.

Средняя длительность рассмотрения заявок на объекты интеллектуальной собственности, подлежащих регистрации в Роспатенте, установлена Государственным заданием на выполнение государственных работ ФГБУ ФИПС на 2013 год и плановый период

2014 и 2015 г. и составляет 12 месяцев для изобретений и 2 месяца для полезных моделей. Срок выдачи патента - две недели со дня государственной регистрации.

Примеры охранных документов



Форма свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ



Форма свидетельства о государственной регистрации базы данных



Свидетельство на право пользования наименованием места происхождения товара



Свидетельство на товарный знак



Патент на изобретение



Патент на полезную модель



Патент на промышленный образец

Вопросы для самоконтроля:

1. Роспатент, общие сведения.
2. Деятельность службы.
3. Государственные услуги.
4. Документы и формы.

Литература: [13];[14]

2.2 Содержание практических занятий

Раздел 1. Основные государственные фонды поддержки науки и инноваций

Тема: «Правила участия в конкурсах и необходимые документы»

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое гранты.
2. Кто может получить грант.
3. Процедура получения гранта.
4. Необходимые документы для получения гранта.
5. Этапы финансирования, формирование отчетных документов.

Задание:

подготовка материалов о фондах поддержки науки и инноваций, не указанных в материалах лекций: фонд поддержки образования и науки (Алферовский фонд), фонд «Династия», фонд инфраструктурных и образовательных программ «Роснано» и др.

Литература: [1]; [2].

Тема: «Гранты Президента в области науки и инноваций»

Вопросы для обсуждения:

1. Фонд Президентских грантов.
2. Направления конкурсов.
3. Необходимые документы.
4. Процедуры получения грантов Президента РФ.
5. Формирование научного и финансового отчетов.

Задание:

Составление письма-заявки на получение гранта Президента РФ.

Литература: [2];[3];[4]

Тема: «Российский научный фонд (РНФ)»

Вопросы для обсуждения:

1. Миссия РНФ.
2. Основные принципы деятельности РНФ.
3. Направления конкурсной поддержки и правила организации конкурсов.
4. Экспертиза и экспертные советы.
5. Целевое использование средств гранта.

Задание:

Составление письма-заявки (заполнение формы на официальном сайте) на получение гранта РНФ.

Литература: [1]; [5]

Тема: «Федеральная целевая программа (ФЦП) министерства образования и науки Российской Федерации»

Вопросы для обсуждения:

1. Цель и задачи программы.
2. Программные мероприятия.
3. Перечень критических технологий Российской Федерации.
4. Приоритетные направления развития науки, технологий и техники в Российской Федерации.

Задание: Заполнение форм на официальном сайте на получение гранта ФЦП

Литература: [1]; [7]

Тема: «Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ)»

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и задачи РФФИ.
2. Конкурсы РФФИ.
3. Правила заполнения форм заявки.
4. Многоуровневая экспертиза.

Задание:

Подготовка к тестированию по теме.

Литература: [8]; [9]

Тема: «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (ФСР МФП НТС)»

Вопросы для обсуждения:

1. Направления деятельности фонда.
2. Программы фонда.
3. Конкурсы фонда.
4. Правила участия в конкурсах фонда.

Задание:

Подготовка материала для заявки на конкурс по одной из программ.

Литература: [1]; [11]

Тема: «Фонд поддержки и развития научно-технического потенциала «РОСНАУКА»

Вопросы для обсуждения:

1. Миссия проекта.
2. Вектор целей и задачи проекта.
3. Целевой охват проекта.
4. Номинации премии.
5. Механизм и этапы определения победителей.

Задание:

Заполнение форм заявки на официальном сайте.

Литература: [1]; [10]

Тема: «Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий»

Вопросы для обсуждения:

1. Программы поддержки.
2. Принципы предоставления гранта.
3. Требования к отчетным документам.

Задание:

Подготовка материала для заявки на конкурс по одной из программ поддержки.

Литература: [1]; [12]

Раздел 2. Способы защиты интеллектуальной собственности

Тема: «Патент, правила оформления заявок, этапы экспертизы»

Вопросы для обсуждения:

1. Патент, предназначение.
2. Порядок выдачи патента.

Задание: –

Литература: [13]; [14]

Тема: «Федеральная служба по интеллектуальной собственности «Роспатент»

Вопросы для обсуждения:

1. Роспатент, функции Роспатента.
2. Направления деятельности.
3. Кто и как может подать заявку на Роспатент.
4. Примеры охранных документов.

Задание:

Подготовка заявки на получение свидетельства по правилам Роспатента.

Литература: [13]; [14]

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

3.1 Методические рекомендации по изучению курса

В основу отбора тем для изучения курса были положены компетенции, установленные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Особенностью курса является определенная последовательность рассмотрения тем, которые выбраны для изучения на лекционных и на практических занятиях.

Теоретические и дискуссионные вопросы, выносимые на практические занятия, задания, задачи позволяет закрепить, расширить и углубить знания, полученные на лекционных занятиях.

Такая последовательность позволяет получить соответствующие знания о Грантоискательстве и охране интеллектуальной собственности. Все это позволит обучающимся в дальнейшем применять полученные знания на практике в своей профессиональной деятельности. Предложенная последовательность изучения курса позволяет овладеть категориальным аппаратом, навыками приобретения, пополнения и реализации знаний, необходимых исследователю и управленцу в рассматриваемой предметной области и в целом изучить курс в соответствии с требованиями к его освоению.

Все это позволит обучающимся в дальнейшем применять полученные знания на практике в своей профессиональной деятельности. Предложенная последовательность изучения курса позво-

ляет овладеть категориальным аппаратом, навыками приобретения, пополнения и реализации знаний, необходимых управленцу в рассматриваемой предметной области и в целом изучить курс в соответствии с требованиями к его освоению.

Целесообразен следующий механизм работы обучающегося:

1. Прежде чем приступить к изучению курса внимательно изучите содержание и структуру данных методических указаний.
2. Перед лекцией прочтите и уясните тему и содержание лекции.
3. Прочтите конспект прослушанной лекции, проработайте рекомендуемую основную и дополнительную литературу по теме.
4. Изложите свое понимание темы.
5. Выявите дискуссионные вопросы и сформулируйте свою точку зрения на них, аргументируя ее.
6. После ознакомления с теоретическим материалом ответьте на вопросы для самоконтроля.
7. Закрепление материала проводится на практических занятиях или в результате самостоятельной работы. Каждая тема курса должна быть «проработана» обучающимся в той или иной форме.

3.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Значительную роль в изучении предмета выполняют практические занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, ознакомления с учебной и научной литературой, а также выполнения самостоятельных заданий. Практические занятия способствуют получению наиболее качественных знаний, помогают углубить навыки самостоятельной работы.

Приступая к подготовке темы практического занятия, необходимо, прежде всего, внимательно ознакомиться с его планом. Затем необходимо изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями, диссертационными работами по близкой тематике). К наиболее важным и сложным вопросам темы желательно составлять конспекты ответов. Конспектирование дополнительных источников, особенно освещающих вопросы изучаемой темы НИР также способствует более плодотворному усвоению учебного материала.

Следует готовить все вопросы соответствующего занятия. При этом необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания. Это помогает понять построение изучаемого материала, выделять в нем основные моменты и уметь видеть связь явлений и их причинно-следственные связи. Ведение записей, особенно сделанных в электронном виде, способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у аспиранта, систематически ведущего записи по мере проработки лекций, самостоятельной подготовки тем, подготовки к практическим занятиям, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе в ходе подготовки к практическим занятиям.

Подготовка к практическому занятию является важной формой самостоятельной работы студента. Она должна носить систематический и планомерный характер. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и конспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Важным этапом в самостоятельной работе аспиранта является повторение мате-

риала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересных вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

3.3 Методические рекомендации по подготовке к кандидатскому экзамену

В рамках учебного процесса аспирантуры подготовке к кандидатскому экзамену по специальности принадлежит особо важное место, поскольку он является наиболее значимым показателем квалификации выпускника аспирантуры, уровня самостоятельности научного мышления, эрудиции будущего кандидата наук, преподавателя и исследователя. Именно поэтому экзамен по специальности завершает цикл кандидатских экзаменационных испытаний, а вслед за его сдачей аспирант вступает в стадию написания самой кандидатской диссертации.

Освоение основной программы следует начать с изучения материалов университетских учебников и специальных работ по экологии и гидробиологии. Однако, освоение содержащегося в учебнике материала представляет собой лишь начальную стадию подготовки к экзамену, поскольку он решает качественно иные задачи. Ответ экзаменуемого на этом экзамене должен существенно отличаться от ответа студента и по содержанию, и по внутренней структуре. Обязательным требованием к ответу на любой вопрос программы является характеристика степени его изученности в научной литературе. При этом важно показать не только знание современного состояния изученности того или иного вопроса, но и историю его изучения, ученых, внесших вклад в развитие соответствующей области знаний.

В ходе ответа необходимо выделить наиболее дискуссионные и недостаточно изученные моменты для данной тематики. При ответе на вопрос следует воспользоваться возможностью показать свои знания в области методов проведения подобного рода гидробиологических исследований. В ходе ответа необходимо обратить особое внимание на литературный стиль изложения, правильное понимание объема гидробиологических понятий и научных терминов.

Экзаменационный билет включает в себя три вопроса. Каждый билет составлен при этом таким образом, чтобы проверить знания аспиранта по истории разным разделам программы. Экзаменаторы имеют право задать аспиранту дополнительные вопросы по завершении им ответа, имеющие целью уточнить оставшиеся неясными моменты, а также составить более полное представление об уровне его подготовки. Дополнительные вопросы могут быть связанными с проблематикой вопросов экзаменационного билета, однако члены экзаменационной комиссии имеют также право задать любой вопрос, присутствующий в содержании программы экзамена.

Итоговая оценка складывается из ответов на все вопросы билета, при условии, что все они положительные. Она выносится членами экзаменационной комиссии после совещания и затем доводится до сведения аспиранта.

4. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Основная литература

1. Дрешер Ю.Н. Организация патентно-лицензионной деятельности и авторское право: учеб. – метод. Пособие. – М.: Фаир-Пресс, 2003. – 248 с.
2. Сергеев А.П. Право интеллектуальной собственности в Российской Федерации. – М.: Теис, 1996.

4.2 Дополнительная литература

3. "Защита интеллектуальной собственности, 2018 г." - коллекция "Экономика и менеджмент - Издательство Дашков и К" ЭБС ЛАНЬ.
4. "Троцкий М., Груча Б., Огонек К. Управление проектами, 2011 г." - коллекция "Экономика и менеджмент - Издательство Финансы и статистика" ЭБС ЛАНЬ.
5. Быкасов А.В. Экономико-правовые основы рынка программного обеспечения. – Петропавловск-Камчатский : КамчатГТУ, 2009. – 29 с.
6. Скородинский, А. Привилегии и патенты [Электронный ресурс] / А. Скородинский. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 206 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/37668>
7. Панкевич, А.В. Объект авторского права [Электронный ресурс] / А.В. Панкевич. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 57 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/37659>
8. Андреев Г.И. Практикум по оценке интеллектуальной собственности : учеб. пособие / Г.И. Андреев, В.В. Витчинка С.А. Смирнова. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 176 с.

4.3 Электронные ресурсы

1. Российские фонды грантовой поддержки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.sechenov.ru/univers/structure/departament/otdel-upravleniya-innovatsionnoy-deyatelnostyu/fonds/rossiyskie.php>;
2. Гранты — средство воплощения мечты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://viafuture.ru/privlechenie-investitsij/kak-poluchit-grant#i-2>;
3. Совет по грантам Президента Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://grants.extech.ru/otch_k2005.php;
4. Подтверждение права на получение гранта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://presidentgrants.ru/page/steps>;
5. Российский научный фонд [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rscf.ru>;
6. Порядок подачи, составления и рассмотрения заявок на выдачу патента на изобретение и свидетельства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.dist-cons.ru/modules/zis/tm1/text1_17.html#p1;
7. Федеральная целевая программа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fcpr.ru/>;
8. Российский фонд фундаментальных исследований [Электронный ресурс]. – Режим

доступа: <https://www.rfbr.ru/>;

9. Сравнительная многоуровневая оценка (методика Российского фонда фундаментальных исследований) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://market-journal.com/ekonomikaupravlenija/48.html>;
10. Народная премия "Роснаука" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://kpfu.ru/science/narodnaya-premiya-39rosnauka39-90552.html>;
11. Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://innovation.gov.ru/node/3489>;
12. Фонд СКОЛКОВО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsci.ru/grants/fonds/231878.php#>;
13. Порядок выдачи патента в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://patentural.ru/zhurnal/poryadok-vydachi-patenta>;
14. Роспатент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rupto.ru/ru>.