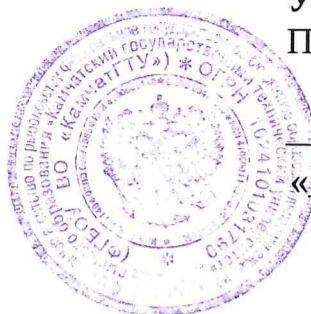


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Левков Сергей Андреевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2024 16:15:11
Уникальный программный ключ:
0ec96352bebea6f8385fb9c27c7d4c35a083708b

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НР



Т.А. Ключкова

Т.А. Ключкова

« 28 » 04 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии и общения»

Направление подготовки
38.06.01 Экономика
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Направленность (профиль)
Экономика и управление народным хозяйством

Петропавловск-Камчатский
2020

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированных риторике, дискуссии и общения» является овладение речью как важнейшим инструментом профессиональной деятельности, формирование речевой культуры кадров высшей квалификации, умеющих говорить публично, ориентированных на различные уровни взаимодействия с людьми, владеющих основами риторике как науки об убедительной и оптимальной речи, основами педагогической риторике, в целом на формирование общекультурных компетенций социального взаимодействия.

Задачами изучения дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированных риторике, дискуссии и общения» являются:

- овладение методологией научного познания, технологий профессиональной коммуникации;
- формирование профессиональной готовности и самостоятельной научной, исследовательской и педагогической деятельности;
- развитие эффективной коммуникативной деятельности преимущественно в учебной, а также научной сферах;
- знакомство обучающихся с теоретическими вопросами профессиональной коммуникации и риторике;
- аналитическое изучение и оценка образцов профессиональной речи;
- коммуникативно-речевой тренинг;
- выработка навыков публичного выступления и профессионально-ориентированной дискуссии.
- формирование представления о риторике и ораторской речи как важной составляющей речевой компетентности;
- овладение основами речевого этикета и риторического искусства;
- развитие речевых, коммуникативных и социально-перцептивных умений в сфере социокультурного взаимодействия с людьми;
- овладение спецификой профессионально-ориентированных риторик: пополнение словарного запаса, лексикона, «тезауруса» личности;
- развитие индивидуальной речевой культуры, речевого мастерства и навыков ораторского искусства;
- повышение общего уровня риторической культуры и речевой компетентности в различных сферах профессиональной деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ОПК-3	готовность к преподавательской деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none">• требования и правила педагогического этикета	3(ОПК-3)1

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
	по основным образовательным программам высшего образования	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> анализировать и проектировать межличностные, групповые коммуникации; оценивать ситуацию педагогического взаимодействия в группе обучающихся и управлять ее мотивацией к обучению 	У(ОПК-3)1
		Владеть: <ul style="list-style-type: none"> умением общаться с обучаемыми, ораторским искусством, формами убеждения с учетом правил речевого этикета и педагогического общения 	В(ОПК-3)1
ПК-4	готовность к использованию технологий профессионально-ориентированного обучения в преподавательской деятельности по программам высшего образования в области экономики	Знать: <ul style="list-style-type: none"> технологии профессионально-ориентированного педагогического общения 	З(ПК-4)1
		Уметь: <ul style="list-style-type: none"> применять разнообразные технологии педагогического общения 	У(ПК-4)1
		Владеть: <ul style="list-style-type: none"> методами и приемами публичного выступления, ведения профессиональной дискуссии, составления презентаций и эффективного взаимодействия с личностью и группой, образовательными и воспитательными технологиями педагогического общения 	В(ПК-4)1

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Тренинг профессионально-ориентированных риторике, дискуссии и общения» является дисциплиной по выбору вариативной части в структуре образовательной программы (Б1.В.ДВ.2.1), непосредственно связана с дисциплинами «Педагогика и психология высшей школы», «Технологии профессионально-ориентированного обучения», «Педагогика», «Иностранный язык». Кроме того, изучение дисциплины базируется на фундаменте знаний и умений, полученных в процессе изучения гуманитарных, психолого-педагогических дисциплин (специалитет, магистратура). Данная дисциплина способствует ориентации обучающихся в проблемах теоретических основ педагогического общения, современной дискурсивной риторике

ки, профессионально-ориентированных дискуссий в части реализации образовательного процесса в высшей школе, а также в процессе собственной профессионализации.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в ходе изучения дисциплины необходимы для осуществления преподавательской деятельности в высшей школе.

Дисциплина изучается на 2 учебном году (курсе), в 3 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа: в том числе на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) – 36 часов, на внеаудиторную самостоятельную работу обучающегося (далее внеаудиторная СРС) – 36 часов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 2 – Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий		Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Промежуточная аттестация
			лекции	практические занятия			
Раздел 1 Теория профессионального педагогического общения	32	16	8	8	16	Тест	
Тема 1: История и технология педагогического общения	8	4	2	2	4	Опрос Эссе Реферат Самопрезентация	
Тема 2: Античная риторика и ее педагогические возможности. Русская педагогическая риторика	8	4	2	2	4	Опрос Реферат Презентация-портфолио оратора/периода	
Тема 3: Педагогическое общение и его функции	8	4	2	2	4	Опрос Тезаурус Разноуровневые задания Эссе	
Тема 4: Культура речи педагога и речевой этикет	8	4	2	2	4	Опрос Решение речевых задач Составление таблиц	
Раздел 2 Методика и технологии профессионального педагогического общения	40	20	10	10	20	Аттестационная работа (педагогический практикум)	
Тема 5: Вербальные и невербальные формы педагогиче-	8	4	2	2	4	Опрос Решение разноуровне-	

ской коммуникации						вых задач Педагогический тренинг Составление библиографии Составление таблиц	
Тема 6: Стратегии и тактики речевого педагогического воздействия	8	4	2	2	4	Опрос Реферат Конспект Подготовка доклада Самодиагностика (речевой тренинг)	
Тема 7: Публичное выступление в процессе профессиональной коммуникации	8	4	2	2	4	Опрос Подготовка публичного выступления Комплексный анализ публичной речи Аннотация	
Тема 8: Типы речевой коммуникации в процессе профессионального общения: монолог, диалог, дискуссия	8	4	2	2	4	Опрос Профессионально-ориентированный тренинг Задачи педагогического общения	
Тема 9: Искусство педагогического общения, полемики, дебатов	8	4	2	2	4	Профессионально-ориентированный тренинг	
Зачет							+
Всего	72	36	18	18	36		

4.2 Распределение учебных часов по разделам дисциплины

Распределение учебных часов по разделам дисциплины представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение учебных часов по разделам дисциплины

Наименование вида учебной нагрузки	Раздел 1	Раздел 2	Всего
Лекционные занятия	8	10	18
Лабораторные занятия	-	-	-
Практические занятия	8	10	18
Самостоятельная работа	16	20	36
Всего	32	40	72

4.3 Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория профессионального педагогического общения

Тема 1: История и технология педагогического общения

Лекция 1.1 Тема: История технологии педагогического общения.

- Понятия «педагогическое мастерство», «педагогическое общение», «педагогическая технология». Гиппократ, Гален, Демокрит, Квинтилиан (античность), Парацельс

(средневековье), М. Монтень, Я.А. Коменский, Дж. Локк, И. Песталоцци, Ж.Ж.Руссо (новое время) К.Д. Ушинский, П.П. Блонский, А.С. Макаренко, В.А. Канн-Калик, А. Бодалев, А. Добрович и др.

- Понятие общей и частной риторики. Педагогическая риторика как тип частной риторики. Междисциплинарный характер предмета. Выработка в процессе освоения предмета метапредметных навыков. Коммуникативная компетентность будущего специалиста.
- Филологическая составляющая понятия «коммуникативная компетентность»: умение создавать риторические ситуации общения, умение изобретать и интерпретировать профессионально значимые высказывания (тексты). Феномен коммуникативного вдохновения.

Основные понятия темы: педагогическое общение, педагогическая риторика, коммуникативная компетентность, профессиональное общение.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятия «педагогическое мастерство», «педагогическое общение», «педагогическая технология».
2. Отрасли педагогического общения.
3. Коммуникативная компетентность будущего специалиста.

Практическое занятие 1.1: Педагогическая риторика и педагогическое общение

Форма занятия: дискуссия, выступления с докладами

Вопросы для обсуждения:

- Специфика педагогической риторики как частной риторики.
- Определите возможную методологию изучения дисциплины.
- Расшифруйте понятие «коммуникативная компетентность» специалиста.
- Раскройте основные функции педагогического общения.
- Как вы понимаете термин «феномен коммуникативного вдохновения»?

Практикум:

1. Приготовить эссе по теме:
 - Современные тенденции развития педагогического общения.
 - Какое содержание получает термин «коммуникативная компетентность» в условиях реформы образования?
2. Составьте перечень частных риторики (названия - по аналогии с педагогической риторикой).

Литература: [1]; [2]; [3]; [7].

Тема 2: Античная риторика и ее педагогические возможности. Русская педагогическая риторика

Лекция 1.2 Тема: Античная и русская педагогическая риторика

- Риторика как наука и искусство эффективного речевого воздействия и взаимодей-

ствия. Составляющие успеха речевого мастерства.

- Античная риторика: судебное, политическое и эпидейктическое красноречие. Софисты и софистика. Искусство речевой манипуляции.
- Сократ и его майевтика. Эвристический метод педагогического воздействия в школе Сократа.
- Искусство красноречия древних греков: риторическое наследие Перикла, Горгия, Демосфена.
- Римская риторическая традиция. Законы построения публичной речи по Цицерону. Языковая изобретательность в речи, ее украшение. Риторика и пиитика (искусство поэтического слова), взаимосвязь этих наук.
- Риторическая традиция Древней Руси. Риторика и гомилетика русского средневековья как наследие византийской культуры.
- Становление отечественного педагогического идеала. «Слово о Законе и Благодати» Иллариона. Риторические компоненты в «Слове о полку Игореве».
- Внимание к риторике в Петровскую эпоху. Феофан Прокопович. Риторический стиль Ломоносова.
- Риторическая школа русского академического красноречия: М.М. Сперанский. Судебное красноречие рубежа XIX-XX веков: А.Кони, Ф. Плевако.
- Развитие риторики в советскую эпоху. Риторика и публицистика в эпоху перестройки.

Основные понятия темы: ораторское искусство, академическое красноречие, риторический идеал, технологии ораторского воздействия

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие, функции и основные категории риторического идеала античности и современности.
2. Риторика софистов, Древней Греции, Древнего Рима.
3. Русское красноречие, его специфика и категории.
4. Принципы ораторского искусства.
5. Стандарты и технологии ораторского искусства.

Практическое занятие 1.2 История развития риторики как науки. Риторика в Древней Греции и Древнем Риме. Ораторское искусство России.

Форма занятия: дискуссия, выступления с докладами, презентация-портфолио

Вопросы для обсуждения:

1. Возникновение риторики как науки.
2. Основоположники теории красноречия (Коракс, Горгий, Лисий).
3. Демосфен и его вклад в развитие риторики.
4. «Риторика» Аристортеля.
5. Ораторское искусство Древнего Рима
6. Сочинения об ораторском искусстве Цицерона.
7. Развитие русской риторики в работах М.В. Ломоносова. «Краткое руководство к красноречию».
8. Риторика М.В. Ломоносова. Структура «Риторики» М.В. Ломоносова: «Об изобретении», «Об украшении», «О расположении».
9. «Краткая риторика» А.Ф. Мерзлякова.
10. «Опыт риторики» И.С. Рижского.

11. «Теория красноречия для всех родов прозаических сочинений» А.И. Галича.
12. Риторика Н.Ф. Кошанского.
13. «Правила высшего красноречия» М.М. Сперанского.
14. Кризис риторики в России. Возрождение риторики. Неориторика. Новые науки о речи.
15. Речевая культура цивилизаций Востока.

Практикум:

1. Подготовить доклад по одной из тем:
 - Какова роль риторики в античном обществе? Чем это обусловлено?
 - Какие типы античной риторики вам известны?
 - Почему метод «маевтики», сформулированный Сократом можно квалифицировать как прием педагогической эристики?
 - Какие законы построения речи были сформулированы Цицероном?
 - Определите функции тропов и фигур в речи публицистического стиля.

2. Подготовьте сообщения. Выступите перед аудиторией в роли педагога, объясняющего новый материал студентам.
 - Демосфен - величайший оратор Древней Греции (Плутарх. Сравнительные жизнеописания.- М.,1968.-Т.3; Кохтев Н.Н. Риторика.- М.. 1994; Демосфен. Речи. - М.. 1994).
 - Марк Тулий Цицерон – вершина риторического мастерства Древнего Рима (Гаспаров М.Л. Цицерон и античная риторика.-М.. 1972; Кузнецова Т.И., Стрельникова И.П. Ораторское искусство в Древнем Риме.-М.. 1976; Три трактата об ораторском искусстве.- М.,1994).
 - «Риторика» Аристотеля как изложение научных основ красноречия (Аристотель. Риторика // Античные риторики.-М., 1978; Аристотель и античная литература.- М., 1978; Кохтев Н.Н. Риторика.-М., 1996).
 - Ораторский талант Т.Н.Грановского (А.А.Мурашов Основы педагогической риторики/ гл .9, Риторика высшей школы М , 1996, с.159-184; Н.Н.Кохтев Риторика / гл.3 Из воспоминаний о публичных выступлениях Т.Н.Грановского, М., «Просвещение».1994, с.42).
 - В.О.Ключевский – мастер академического красноречия (А.А.Мурашов Основы педагогической риторики/ гл .9, Риторика высшей школы М , 1996, с.159-184).
 - Сократ и Платон – создатели «подлинного красноречия».
 - М.Ф. Квинтилиан – автор «Риторических наставлений». Риторическая школа Квинтилиана.
 -

Литература: [1]; [2]; [7].

Тема 3: Педагогическое общение и его функции

***Лекция 1.3* Тема: Специфика и функции педагогического взаимодействия**

- Понятие «педагогическое общение». Особенности общения педагога с детьми и коллегами. Виды общения. Приемы педагогического взаимодействия. Специфика педагогического общения: «открытие», «соучастие», «возвышение» как функции общения.
- Правила организации педагогического общения: «положительное подкрепление», «формирование чувства «Мы», установление личного контакта, показ ярких целей деятельности, демонстрация расположенности, проявление интереса, оказание и просьба о помощи, авансирование. Упражнения на развитие этих умений.

- Общение как восприятие, коммуникация и общение как взаимодействие. Функции педагогического общения: информационно-коммуникативная, регуляционно-коммуникативная и педагогически-коммуникативная.
- Виды общения. Ситуация общения, ее компоненты.
- Условия эффективности педагогического общения. Педагогическое общение в условиях изменения образовательной парадигмы общества.
- Воспитывающее значение внешнего вида педагога: сдержанность, опрятность, эстетическая выразительность, целесообразность одежды. Украшения и косметика как показатели чувства меры. Осанка, поза, походка, одежда и прическа педагога. Личная гигиена, забота о здоровье как проявление внутренней и внешней культуры.
- Технология активного слушания. Причины нерезультативного слушания. Методы слушания: нерефлексивное (умение внимательно молчать, минимизация ответов); рефлексивное слушание (выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование).

Основные понятия темы: педагогическое общение, виды общения, функции педагогического общения, активное слушание

Вопросы для самоконтроля:

1. Приемы педагогического взаимодействия.
2. Специфика педагогического общения.
3. Требования к педагогическому общению в высшей школе.
4. Условия эффективности педагогического общения.
5. Педагогическое общение в условиях изменения образовательной парадигмы общества.

Практическое занятие 1.3 Перцептивный, коммуникативный и интерактивный аспекты педагогического общения

Форма занятия: дискуссия, стратегическое планирование, самопрезентация

Вопросы для обсуждения:

1. Какие факторы влияют на восприятие партнера по общению. Как можно регулировать воздействие этих факторов на реципиента?
2. Какова роль невербальных способов коммуникации в процессе перцепции?
3. Раскройте понятия «избегание», «авторитет», «непонимание» как форм психологических барьеров в процессе коммуникации.
4. Как можно управлять вниманием?
5. Каковы основные психологические и эстетические нормы речевого общения?
6. В чем заключается сущность интеракции? Каковы особенности интерактивного общения в современных условиях?

Практикум:

1. Подготовить презентацию по одной из тем, выносимых на обсуждение.
2. Дайте определение понятия «психологическая совместимость». Назовите уровни совместимости.
3. Разработайте стратегии поведения по отношению к партнерам по общению (соперничество, компромисс, сотрудничество, приспособление) с учетом специфики своей профессиональной деятельности.
4. **Составьте и произнесите речь.** Тема ее – Вы сами. Ваше выступление – это Ваша визитная карточка. Цель её – познакомить с собой, представить себя, заинтриговать собой,

по возможности обаять аудиторию. Найдите для такого хорошо знакомого Вам предмета разговора, как ИНФОРМАЦИЯ О СЕБЕ, о своём характере, увлечениях, достоинствах и недостатках, неожиданный приём, ассоциацию, чтобы не только сообщить свои анкетные данные, но и наиболее искренне и полно представить свой внутренний мир.

Литература: [1]; [4]; [6]; [7]; [8].

Тема 4 : Культура речи педагога и речевой этикет педагогического общения

***Лекция 1.4* Тема: Культура речи педагога и речевой этикет**

- Общая культура педагога как сложная интегративная система коммуникации, отражающая определенный уровень развития личностных качеств, психолого-педагогических знаний, а также практических навыков и умений, обеспечивающих высокую эффективность профессиональной деятельности.
- Составляющие педагогической культуры, педагогическая эрудиция, педагогическое творчество, педагогическое мастерство, а также педагогическая техника и культура речи.
- Культура речи как способ организации языковых средств, позволяющий обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач. Функции культуры речи в педагогическом общении: убеждающее воздействие, речь как образец.
- Содержание понятия «культура речи»: связность, логичность, точность; богатство и разнообразие; выразительность; отсутствие речевых ошибок, отсутствие слов-паразитов, интонационная выверенность и благозвучность (эвфония); оптимальный темп речи.
- Этические принципы речевого педагогического общения: доброжелательность, уважение к собеседнику, умение выслушать собеседника, стремление видеть в ученике индивидуальность, стремление найти компромисс в споре, умение держать себя в руках.

Основные понятия темы: культура речи преподавателя, речевой этикет, этические, коммуникативные и нормативные принципы культуры речи, педагогическая техника культуры речи

Вопросы для самоконтроля:

1. Речевая культура педагога как сложная интегративная система коммуникации.
2. Функции культуры речи в педагогическом общении.
3. Этические принципы речевого педагогического общения.

***Практическое занятие 1.4* Культура речи педагога и речевой этикет**

Форма занятия: дискуссия, риторический практикум

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие культуры речи и ее элементы.
2. Тональность общения. Интонационный стиль общения.
3. Этикетные нормы общения. Речевой этикет.
4. Максимы такта, одобрения, скромности, согласия. Средства их выражения.
5. Речевая этика в профессиональной деятельности преподавателя. Пути совершенствования речевого мастерства преподавателя.
6. Формирование культуры речевого общения в аудитории.

Практикум:

1. Подготовить презентацию по одной из тем, вынесенных на обсуждение.
2. Вопрос для размышления:
Какие нормы речевого этикета нарушил преподаватель?

Прозвенел звонок, учитель вошел в класс. «Быстро встали, Мамонов, ты все еще изучаешь свою сумку?! Капитонова, убери зеркальце, заневестилась, не рано ли? Воронов, иди к доске. Что? Опять не выучил. Как твой отец умер, так ты совсем от рук отбился, лодырем стал, пойдешь по его стопам, тоже станешь алкоголиком... Ты мне не дерзи, пускай мать придет завтра в школу. Все внимательно слушаем ответ Внукова, хорошо, ставлю тебе четыре, садись на место... Записываем новую тему... Что, Колесников, ты руку тянешь? Раньше надо было проявить желание отвечать..., а тебе надо выйти, нечего по туалетам шастать, накуритесь, потом в классе дышать нечем. «Валентина Ивановна, но мне очень нужно выйти ...». Перетерпишь... Открыли тетради записали новую тему: «Культура речевого общения. Телефонный разговор»

3. Оцените перечень этических принципов, предложите варианты его корректировки.

1. *Демонстрируйте обучаемым вашу доброжелательность*
2. *Уважайте собеседника*
3. *Умейте выслушать собеседника*
4. *Никогда не оскорбляйте собеседника*
5. *Не переходите с предмета разговора на личность*
6. *Старайтесь увидеть в ученике индивидуальность*
7. *Никогда не демонстрируйте превосходство преподавателя над студентом*
8. *Найдите то, чему вас может научить собеседник*
9. *Стремитесь найти компромисс в споре*
10. *Не позволяйте себе раздражаться.*

4. Выскажите свою точку зрения на понятие «интеллигентности», используя принципы грамотной культурной речи (эссе)

Литература: [3]; [4]; [5]; [6]; [7]; [8].

Раздел 2. Методика и технологии профессионального педагогического общения

Тема 5: Вербальные и невербальные формы педагогической коммуникации

Лекция 2.5 Тема: Вербальные и невербальные формы педагогической коммуникации

- Вербальные средства коммуникации. Понятие речевого акта. Коммуникативные неудачи при различных формах вербального общения.
- Понятие о речевом жанре. Соотношение понятий речевой жанр и речевой акт. Инвариантная структура речевого жанра. Простые и сложные (первичные и вторичные) речевые жанры.
- Понятие о педагогическом речевом жанре. Проблема типологии педагогических коммуникативных ситуаций в соотношении с педагогическими речевыми жанрами. Речевые педагогические жанры: лекция, семинар, практическое занятие, дидактическая игра, консультация, зачет, экзамен, коллоквиум и их методические модификации.
- Невербальная коммуникация и ее происхождение: биологическое (природное), культурное. Средства невербальной коммуникации: жесты, мимика, интонации, паузы, поза, смех. Автономный и конгруэнтный характер невербальной коммуникации.

- Национальная специфика невербальной коммуникации. Возрастная и гендерная специфика невербальной коммуникации.
- Виды невербальных средств общения: фонационные, кинетические и графические. Дополнительные средства невербальной коммуникации: тактильные средства общения (такесика) и проксемические средства общения (проксемика).
- Фонационные невербальные средства: тембр голоса, темп и громкость речи, устойчивые интонации, особенности произнесения звуков, заполнения пауз.
- Кинетические компоненты речи: жесты, позы, мимика.
- Такесика как средство изучения жестов-прикосновений: (прикосновения, объятия, поцелуи). Различные функции такестических средств в различных культурах.
- Язык телодвижений и его неконтролируемость. Способы самоорганизации и контроля невербальных средств коммуникации.
- Проксемика и ее коммуникативные возможности. Дистанция как основная коммуникативная категория проксемики.

Основные понятия темы: педагогическое общение, вербальные средства коммуникации, невербальные средства коммуникации, педагогический речевой жанр

Вопросы для самоконтроля:

1. Коммуникативные неудачи при различных формах вербального общения.
2. Проблема типологии педагогических коммуникативных ситуаций в соотношении с педагогическими речевыми жанрами.
3. Автономный и конгруэнтный характер невербальной коммуникации.
4. Дополнительные средства невербальной коммуникации.
5. Способы самоорганизации и контроля невербальных средств коммуникации.

Практическое занятие 2.5. Тема: Вербальный и невербальный аспекты общения. Просодический аспект речи педагога. Культура невербального общения

Форма занятия: риторический тренинг, решение разноуровневых задач

Вопросы для обсуждения:

1. Средства и функции невербального взаимодействия.
2. Психологические барьеры педагогического общения.
3. Вербальные и невербальные средства общения.
4. «Язык внешнего вида» (язык телодвижений и жестов).
5. Функции жестов в общении (изобразительная, реагирующая, указательная, регулирующая).
6. Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения.
7. Особенности невербального поведения преподавателя.
8. Профессионально значимые качества голоса преподавателя: благозвучность (чистота и ясность тембра); широкий диапазон по высоте, громкости и тембру, гибкость, подвижность; выносливость (стойкость); адаптивность (приспособление к условиям общения); помехоустойчивость; суггестивность (способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение адресата).

Практикум:

1. Попробуйте классифицировать по пяти типам следующие сигналы, причем постарайтесь выполнить это в максимально быстром темпе. При пограничных случаях достаточно одной категории, так как здесь отсутствует связь с контекстом.
 - Ухмылка.

- Топтание на месте.
- Робкий разговор.
- Легкое приседание.
- Приподнимание бровей.
- Сближение с кем-нибудь.
- Прерывание разговора.
- Наклон (чтобы что-либо поднять).
- Сжимание кулаков.
- Перенесение веса с одной ноги на другую.
- Отведение взгляда.
- Произнесение слов громко и с нажимом.
- Молчание.
- Подъем со стула.
- Сердитое выражение лица.
- Почесывание головы.

2. На какие невербальные элементы следует обращать внимание во время общения? (Мимика, жесты, ритмические жесты, эмоциональные жесты, указательные жесты, образительные жесты, символические жесты). Охарактеризуйте каждый. Докажите это на примерах.

3. Определите коммуникативные намерения людей по их невербальным признакам. Что и как вы изменили бы, создавая ситуацию оптимального дидактического общения.

4. Какие невербальные факторы способствуют «потеплению» общения на занятии, уходу его от формализации, переходу с делового на позиционный уровень?

Литература: [1];[3];[4]; [5];[6]

Тема 6: Стратегии и тактики речевого педагогического воздействия

Лекция 2.6 Тема: Стратегия и тактики речевого педагогического взаимодействия

- Речевое воздействие как регуляция деятельности одного человека другим человеком при помощи речи. Понятие коммуникативного равновесия. Горизонтальное и вертикальное коммуникативное равновесие. Типы речевого воздействия. Информирование как минимальное речевое воздействие, связанное с принятием / непринятием информации. Информационное педагогическое воздействие как способ донести полноценно информацию учебного характера до учащихся.
- Когнитивная стратегия, как способ обработки информации в памяти. Приемы структурирования информации: составление плана лекции; распечатка основных тезисных положений, организация материала в схемах, таблицах, алгоритмах.
- Использование мнемотехнических приемов. Внушение (суггестия) и его жанры: похвала, порицание, угроза, жалоба, обвинение, ободрение, насмешка и пр. Вера без критического осмысления информации как результат внушения. Способы и приемы внушения. Типы внушения. Качества, необходимые для внушения.
- Доказывание как логический путь речевого воздействия, приведение аргументов, подтверждающих правильность какого-либо тезиса. Волеизъявление (принуждение) как тип воздействия на поведение собеседника (просьбы, приказы, советы, разрешения, отказы, предложения, указания и т.п.). Связь волеизъявления с принуждением и прямым давлением.
- Ритуальное (социальное) воздействие как этикетные акты: обращение, приветствие, клятва и другие стандартные формы ритуального поведения.
- Рациональные эмоции, связанные с интеллектуальным удовлетворением: догадка, пони-

вание сложного текста.

Основные понятия темы: профессиональная компетентность, речевое взаимодействие, информирование, когнитивная стратегия, мнемонический приём, доказывание, суггестия, ритуальное воздействие, рациональная эмоция

Вопросы для самоконтроля:

1. Информационное педагогическое воздействие как способ донести полноценно информацию учебного характера до учащихся.
2. Приемы структурирования информации.
3. Способы и приемы внушения. Типы внушения.
4. Доказывание как логический путь речевого воздействия.
5. Роль в процессе обучения рациональных эмоций.

Практическое занятие 2.6. Тема: Техника речи и речевые технологии в процессе педагогической коммуникации

Форма занятия: дискуссия, речевой тренинг, выступления с докладами

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите о строении речевого аппарата и механизме образования звуков речи.
2. Чем речевое дыхание отличается от физиологического?
3. Какие существуют способы регулирования дикции и артикуляции?
4. Раскройте технологии выявления и коррекции индивидуальных недочетов речи.
5. Каковы основные характеристики голоса человека?
6. Перечислите типы интонации.
7. Что называют компонентами интонации?

Практикум:

1. Найдите в философском словаре и выпишите в тетрадь определения понятий: понятие, суждение, умозаключение, доказательство, тезис, аргумент, логика.

2. Подготовьте текст выступления на психологическую или педагогическую тематику (тема выступления определяется студентом исходя из личного интереса). При подготовке выступления рекомендуется обращаться к психологическим и педагогическим периодическим изданиям. Подготовьтесь к воспроизведению составленного текста на практическом занятии. Ориентировочное время выступления - 4-5 минут. В процессе выполнения задания обращайтесь к литературе:

- Кан-Калик В.А. Тренинг профессионально-педагогического общения (Методические рекомендации). – М., 1990.
- Леонтьев А.А. Педагогическое общение. – М., 2016.
- Русецкий В.Ф. Культура речи учителя. Практикум: Учеб. пособие. – Минск, 1999.

3. Составьте конспект.

- Русецкий В.Ф. Культура речи учителя. Практикум: Учеб. пособие. – Минск: Университетское, 1999. Тема 2.2. Работа над текстом выступления.

4. Провести самодиагностику на предмет профессионально важных риторических качеств в деятельности преподавателя. Поиск методик осуществляется самостоятельно, согласовывается с преподавателем.

Литература: [1];[2];[6]; [7]; [8].

Тема 7: Публичное выступление в процессе профессиональной коммуникации

Лекция 2.7 Тема: Публичное выступление в процессе профессиональной коммуникации

- Публичное выступление в ситуации профессионального общения: выступления на общих собраниях, в учебной и научной аудитории.
- Публичная речь и ее особенности: логика построения публичного высказывания, аргументация, способы «украшения» речи.
- Тропы и фигуры и их функции в публичном выступлении.
- Особенности публицистического стиля: повышенная эмоциональность и экспрессивность, эмоциональная нагруженность, призывность.
- Учебное занятие как форма публичного выступления.
- Риторические и методические требования к речи педагога.
- Психолого-педагогическая составляющая публичного выступления. Обратная связь в ситуации публичного выступления.
- Интерактивные приемы обучения в процессе учебной коммуникации.

Основные понятия темы: публичное выступление, публичный стиль, публичная речь, интерактивный приём

Вопросы для самоконтроля:

1. Выступления в учебной и научной аудитории.
2. Логика построения публичного высказывания, аргументация.
3. Учебное занятие как форма публичного выступления.

Практическое занятие 2.7. Тема: Публичное выступление в процессе профессиональной коммуникации

Форма занятия: дискуссия, подготовка публичного выступления, анализ публичного выступления, аннотирование

Вопросы для обсуждения:

1. Перечислите основные особенности публицистического стиля.
2. Обоснуйте необходимость владения навыками публичной речи в избранном вами направлении деятельности.
3. Что придает публицистическому выступлению убедительность?
4. Какими приемами психолого-педагогического воздействия на аудиторию должен обладать оратор?
5. Подготовка к выступлению (определение темы, направленности, названия выступления, предварительный план, работа над фактами и теоретическим материалом).
6. Повседневная подготовка к выступлению. Подготовка к конкретному выступлению. Виды подготовки.

7. Композиция публичного выступления (структура речи, приёмы изложения и объяснения содержания речи, аргументация). Недостатки композиции.
8. Написание текста выступления (полный текст, конспект, тезисы, план выступления).
9. Репетиция, запоминание и произнесение речи.
10. Способы преодоления стресса при выступлении перед аудиторией.
11. Привлечение интереса слушателей. Контакт в публичном выступлении.

Практикум:

1. Сформулируйте 10 качеств публичной речи делового человека на основе собственных представлений о мастерстве публичной речи.

2. Подготовьтесь произнести пятиминутную речь на одну из тем, предложенных ниже:

Тема может быть сформулирована аспирантом самостоятельно.

- «Необходимость эстетического воспитания подрастающего поколения»
- «Сохранение биоресурсов акватории Охотского моря»
- «Радиационное загрязнение акватории Тихого океана в прибрежной зоне Японии».
- «Изменение требований к уровню образования в информационном обществе».

3. Специфика составления аннотации. Составить текст аннотации Вашего исследования, перечислив в ее основной части все пункты составленного плана (то есть его проблематику).

Литература: [1];[2];[4]; [5]; [6];[7]; [8].

Тема 8: Типы речевой коммуникации в процессе профессионального общения: монолог, диалог, дискуссия

Лекция 2.8 Тема: Типы речевой коммуникации в процессе профессионального общения.

- Формы высказывания: монолог, диалог, дискуссия.
- Речевые и логические способы организации обучающего монолога. Искусство риторического монолога.
- Эвристическая беседа и ее возможности. Эвристика и диалог: сходство и различие.
- Понятие дискуссии. Учебная и научная дискуссия. Отличие дискуссии от полемики и дебатов.
- Продуктивный характер дискуссионного обсуждения. Способы организации дискуссии: роль ведущего, значение регламента, выступления и прения.
- Корректность поведения участников дискуссии. Установка на взаимопонимание и достижение общей цели.
- Понятие учебной дискуссии. Способы педагогической организации обучающей дискуссии.

Основные понятия темы: речевая коммуникация, педагогическое общение, интерактивный приём, дискуссия

Вопросы для самоконтроля:

1. Искусство риторического монолога.
2. Эвристика и диалог: сходство и различие.
3. Отличие дискуссии от полемики и дебатов.
4. Способы педагогической организации обучающей дискуссии.

Практическое занятие 2.8. Тема: Речевые технологии в процессе профессиональной коммуникации

Форма занятия: дискуссия, педагогический тренинг

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ культуры педагогического общения современного учителя (общая характеристика стиля преподавателя).
2. Представление о культуре педагогического общения современного педагога.
3. Схема анализа культуры педагогического общения.
4. Основные понятия теории и методики профессионально-педагогического общения.
5. Анализ культуры педагогического общения, изучение индивидуальных стилевых особенностей педагогического общения учителя с обучающимися на занятии.
6. Упражнения на педагогическую наблюдательность, умение анализировать и делать выводы о культуре педагогического общения современного педагога.

Практикум:

1. Культура слушания: Причины нерезультативного слушания.

Заполните таблицу

автор	источник	Причины нерезультативного слушания

2. Культура слушания: Технология активного слушания.

Заполните таблицу

автор	источник	Методы слушания

3. Педагогический такт. Сущность педагогического такта.

Какие педагогические условия и методы способствуют формированию у учащихся потребности в соблюдении правил дисциплины и культуры поведения? (эссе-размышление)

4. Коммуникативные табу. Создание благоприятного психологического климата.

Напишите реферат на одну из предложенных тем.

- *Этическая защита.*
- *Создание ситуации успеха и неуспеха.*
- *Педагогическая техника.*
- *Педагогический такт.*

Литература: [1];[2];[4]; [5]; [6];[7]; [8].

Тема 9: Искусство педагогического общения, полемики, дебатов

Лекция 2.9 Тема: Искусство полемики и дебатов

- Понятие полемики и дебатов. Отличие полемики от дискуссии.
- Ситуация словесного агона как форма активизации речевой и коммуникативной деятельности. Качества, необходимые участникам дебатов.
- Правила проведения дебатов. Роль ведущего.
- Характеристики и виды спора.
- Стратегия и тактика спора.

- Типы аргументов. Логические и психологические аргументы. Весомость, достоверность, убедительность. Несостоятельные аргументы.
- Тактика аргументации. Схемы аргументации. Техника аргументации.
- Уловки аргументации.
- Контраргументация.
- Педагогические ситуации спора.

Основные понятия темы: речевая коммуникация, педагогическое общение, полемика, дебаты, аргументация, уловки аргументации

Вопросы для самоконтроля:

1. Отличие полемики от дискуссии.
2. Активизация речевой и коммуникативной деятельности.
3. Педагогические ситуации спора.

Практическое занятие 2.9. Тема: Риторический практикум преподавателя

Форма занятия: профессионально-ориентированный практикум

Занятие представляет собой практико-ориентированный тренинг по проведению условного учебного занятия по теме индивидуального исследования аспиранта. Каждый аспирант готовит конспект занятия по избранной теме в рамках диссертационного исследования и озвучивает его или сдает в письменном виде.

Задачи тренинга:

- отработать навык структурного формирования речевого высказывания учебного характера;
- показать умение владения такими формами учебного общения, как обучающий монолог и диалог;
- продемонстрировать правильность речи и знание этики педагогического общения.

Все участники группы принимают активное участие в ролевой ситуации и выполняют роли обучающихся. Проведение учебного занятия завершается самоанализом (рефлексия) и аналитическим обсуждением в группе под руководством преподавателя.

Система примерных критериев оценки открытого занятия приведена ниже.

Система критериев оценки учебного занятия		
№	Критерий	Баллы от 1 до 10
1.	Логика построения материала	
2.	Наличие промежуточных и итогового закрепления	
3.	Осмысленность применения методов и приемов обучения	
4.	Разнообразие приемов обучения	
5.	Доступность изложения материала	
6.	Научность предъявляемой информации	
7.	Наличие иллюстративного ряда и его целесообразность	
8.	Наличие интерактивных форм педагогического общения и их уместность	
9.	Педагогическая этика и общая педагогическая компетентность преподавателя	
10.	Чистота и правильность речи, умения оформить публичное учебное высказывание	

Литература: [1];[2];[4]; [5]; [6];[7]; [8]]; [9]

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- знакомство с рекомендованными источниками, их конспектирование и аннотирование;
- составление публицистических текстов на заданную тематику;
- выполнение упражнений по культуре речи;
- выполнение упражнений по технике речи;
- анализ публицистических текстов и их корректировка;
- планирование открытого учебного занятия;
- самостоятельное выполнение тренинговых заданий;
- составление тематических презентаций;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме творческих заданий, докладов, рефератов и т.д.;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- подготовка к текущему контролю знаний по дисциплине и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа аспирантов представляет собой одну из важнейших форм учебной деятельности в высшей школе. В учебных планах аспирантуры структура самостоятельной работы обладает определенной спецификой. Общая установка современного образования на смену знаниевой парадигмы компетентностной и стремление сформировать у обучающихся желание постоянно пополнять свой объем знаний и совершенствовать навыки и умения в сфере профессиональной деятельности приводит к необходимости разнообразить формы и организации самостоятельной работы аспирантов.

Аспирант в ходе самостоятельной подготовки овладевает метапредметными навыками, необходимыми для освоения различных дисциплин, а также навыками написания самостоятельного исследования в избранной области знаний.

Организация самостоятельной работы по данному курсу призвана усовершенствовать культуру речи аспиранта, выработать навыки свободной коммуникации в профессиональной сфере, освоить основные принципы планирования и проведения занятий по профилю, избранному аспирантом.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Тренинг профессионально-ориентированных риторике, дискуссии и общения» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)

1. Риторика как наука и искусство эффективного речевого воздействия.
2. Коммуникативная компетентность и коммуникативное вдохновение.
3. Риторика и поэтика (искусство поэтического слова) взаимосвязь этих наук.
4. Связь риторики со стилистикой, культурой речи, этикой, логикой, психологией и другими дисциплинами.
5. Педагогическая риторика как частная риторика.
6. Сущность педагогического общения, его функции, условия его эффективности.
7. Коммуникативный, перцептивный и интерактивный аспекты педагогического общения.
8. Ситуация общения, ее компоненты.
9. Специфика профессиональной коммуникации: барьеры общения.
10. Основные законы риторики в применении к профессиональной деятельности
11. Риторический опыт античности и эвристические технологии в педагогике.
12. Стили педагогического общения.
13. Этика педагогического общения и культура речи.
14. Понятие о стратегиях и тактиках общения.
15. Педагогические ситуации спора.
16. Типы аргументов. Тактика аргументации.
17. Дискуссия, полемика и дебаты: сходство и различия.
18. Техника речи: дыхание, дикция, артикуляция, интонация.
19. Нормы русского языка как компонент культуры речи педагога.
20. Понятие о речевом жанре. Речевой жанр и речевой акт.
21. Проблема типологии педагогических коммуникативных ситуаций в соотношении с педагогическими речевыми жанрами.
22. Понятие о тексте, о признаках текста и его структуре.
23. Риторическое мастерство педагога: принципы построения учебного занятия
24. Искусство публичного общения в педагогической практике.
25. Понятия «педагогическое мастерство», «педагогическое общение», «педагогическая технология».
26. Виды общения.
27. Специфика педагогического общения: «открытие», «соучастие», «возвышение» как функции общения.
28. Правила организации педагогического общения: «положительное подкрепление», «формирование чувства «Мы», установление личного контакта, показ ярких целей деятельности, демонстрация расположенности, проявление интереса, оказание и просьба о помощи, авансирование.
29. Технология активного слушания.
30. Причины нерезультативного слушания.
31. Методы слушания: нерефлексивное, рефлексивное слушание.
32. Невербальные средства общения: характеристика и значение в реальном взаимодействии с людьми.
33. Требования к мимике и пантомимике педагога.
34. Создание визуального контакта.

35. Профессиональные требования к голосу педагога: полетность, гибкость, диапазон, тембральная окраска звука; суггестивность; интонационная выразительность.
36. Специфика публичного выступления.
37. Языковые особенности устной публичной речи: большая роль интонации; базирование на нормах литературного языка; контакт со слушателями.
38. Сущность педагогического такта. Проявление педагогического такта в различных условиях педагогического процесса.
39. Коммуникативные табу. Виды коммуникативных табу.
40. Рефлексия как процесс осознания психического состояния; осознание действительного восприятия и оценивания себя другими.

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1 Основная литература

1. Кузнецов И.Н. Риторика: учеб. пособие. – М.: Дашков и К, 2010. – 560 с. – 59 экз.

7.2 Дополнительная литература

2. Александров Д.Н. Риторика: учеб. пособие. – М.: Юнити-Дана, 1999. – 534 с. – 3 экз.
3. Русский язык и культура речи / О.Я. Гойхман. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 240 с. – 3 экз.
4. Введенская Л.А. Деловая риторика : учеб. пособие для вузов [2-е изд., перераб. и доп.] / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Ростов н/Д : МарТ. – 2001. – 512 с. – 4 экз.
5. Введенская Л.А. Риторика и культура речи / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 544 с. – 3 экз.
6. Стернин И.А. Практическая риторика: учеб. пособие [3-е изд., испр.]. – М.: Академия, 2006. – 272 с. – 3 экз.
7. Рабинович Е.Г. Риторика повседневности: филологические очерки. – Санкт-Петербург : И. Лимбаха, 2000. – 240 с. – 5 экз.
8. Зарецкая Е.Н. Риторика: теория и практика речевой коммуникации: монография. – М.: Дело, 2002. – 480 с. – 3 экз.

7.3 Методические указания

9. Рассолова О.А. Тренинг профессионально ориентированных риторики, дискуссии и общения: Программа курса, методические указания по изучению дисциплины для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре / О.А. Рассолова. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2018. – 43 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

<i>№ п/п</i>	<i>Web-ресурс</i>	<i>Режим доступа</i>
1	Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»	http://lkkamchatgtu.ru:8080
2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система elibrary (периодические издания)	http://elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru
5	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru/

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; обсуждению проблемных вопросов развития высшей школы, психологическим аспектам процесса образования в высшей школе. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Целью проведения практических (семинарских) занятий является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся, в том числе, в форме семинаров; на них обсуждаются вопросы по теме, разбираются конкретные ситуации взаимодействия между субъектами образовательного процесса, применение образовательных технологий и пр.; проводится тестирование, проводятся опросы. Для подготовки к занятиям семинарского типа обучающиеся выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.

Рекомендации по подготовке учебной презентации:

- Определите четко структуру представляемого материала, разбейте на смысловые фрагменты, отведите для каждого фрагмента необходимое количество слайдов.
- Подготовьте текстовый материал, размещаемый в контенте слайда. Материал должен быть изложен тезисно, выделены ключевые слова. Слайд не должен содержать большое количество текстового материала. Оптимальный размер шрифта для восприятия – 24 кегль, Arial.
- Дизайн слайда не должен быть кричащим, он формируется в академическом стиле. Иллюстрации подбираются в соответствии с содержанием и лишь при необходимости.
- При составлении презентации автор может использовать анимационные эффекты, но обязательно оценивать их целесообразность. Анимация может служить эвристическим целям. Не следует использовать анимационные эффекты только как декоративные компоненты.
- При представлении таблиц необходимо учитывать объем представляемого материала. Допустимый размер шрифта в таблице 20 кегль Arial.
- Презентация должна содержать основные позиции представляемого материала, однако озвучиваемый текст должен существенно расширять содержание слайда. Контент слайда может содержать дополнительную информацию, не озвучиваемую педагогом, а осваиваемую учащимися самостоятельно.
- Для работы с ключевыми словами рекомендуется цвето-шрифтовое маркирование. Выделение цветом или шрифтом ключевых слов в данном случае работает как мнемотехнический прием.
- Особое место в учебной презентации занимает информация, обязательная к усвоению. Это термины и дефиниции. Желательно выделять компоненты терминосистемы специальным, оговоренным с учащимися цветом или маркировать их символом (звездочкой,

буквой и т.п.). Определения желательно выделять шрифтом: курсивом, полужирным, от-тенненным.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

10.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 рабочей программы;
- использование слайд-презентаций;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

10.2 Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

<i>Наименование программного обеспечения</i>	<i>Назначение</i>
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
FoxitReader	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome	Браузер
Kaspersky Antivirus	Средство антивирусной защиты
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office	Программное обеспечение для работы с электронными документами
Антиплагиат	Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников
7-zip	Архиватор
Microsoft Open License Academic	Операционные системы

10.3 Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)

<i>Наименование электронного ресурса</i>	<i>Адрес сайта</i>
Международная реферативная база данных научных изданий Web of Science	http://apps.webofknowledge.com
Международная реферативная база данных научных изданий Scopus	www.Scopus.com
Международная реферативная база данных научных изданий ASFA	www.fao.org
Международная система библиографических ссылок CrossRef	www.crossref.org

10.4 Перечень информационно-справочных систем

<i>Наименование электронного ресурса</i>	<i>Адрес сайта</i>
Справочно-правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/online

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации учебная аудитория УК 7- 221 с комплектом учебной мебели на 54 посадочных места;
- для самостоятельной работы обучающихся – аудитория 7-305, оборудованная рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и комплектом учебной мебели;
- технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).