

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НР



Т.А. Ключкова



2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОИСК И БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ
КУЛЬТУРА»**

направление подготовки
06.06.01 «Биологические науки»
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Направленность (профиль) «Ихтиология»

Петропавловск-Камчатский,
2021

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационный поиск и библиографическая культура» имеет своей целью овладение методологией научного познания библиографической культуры, формирование профессиональной готовности и самостоятельной научной, исследовательской и педагогической деятельности, углубленное изучение теоретических и методических основ информационного поиска.

Задачи дисциплины:

- формирование у аспирантов информационно-библиографической компетентности;
- изучение работы электронных каталогов, составление библиографии;
- ориентирование в информационно-библиотечном пространстве;
- воспитание информационно-библиографической культуры, познавательных интересов;
- овладение технологией и организацией работы над диссертацией, а также подготовки ее к защите.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице.

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ОПК-1	Способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	Знать: – основы организации работы в библиотеке, информацию о ее справочном аппарате, об основах библиографии; – теоретические принципы, методы и методические подходы поиска информации.	З(ОПК-1)1 З(ОПК-1)2
		Уметь: – использовать справочно-информационный фонд и справочно-поисковый аппарат библиотеки; – выявлять нужные информационные и библиографические источники и пользоваться ими.	У(ОПК-1)1 У(ОПК-1)2
		Владеть: – навыками самостоятельной работы с информационными и библиографическими источниками по конкретной тематике; – навыками организации и ведения личных библиографических картотек или баз данных.	В(ОПК-1)1 В(ОПК-1)2

Код	Планируемые	Планируемый результат обучения	Код
-----	-------------	--------------------------------	-----

компетенции	результаты освоения образовательной программы	по дисциплине	показателя освоения
ПК-3	Способностью планировать работу при проведении ихтиологических исследований, использовать наукоемкие технологии и современную приборную базу, научную и производственную информацию, полученную из электронных баз данных и других источников	Знать: – структуру информационных ресурсов общества; – основы планирования и организации работы по подготовке кандидатской диссертации.	З(ПК-3)1 З(ПК-3)2
		Уметь: – составлять библиографические списки к научным работам.	У(ПК-3)1
		Владеть: – навыками применения методов и современных информационных технологий в учебной, научной и профессиональной деятельности.	В(ПК-3)1

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины «Информационный поиск и библиографическая культура» является неотъемлемой составной частью подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы, обеспечивает логическую взаимосвязь с дисциплинами «Организация и планирование работ при проведении научных исследований», «Представление результатов научных исследований», «Грантоискательство и охрана интеллектуальной собственности».

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в ходе изучения дисциплины «Информационный поиск и библиографическая культура», необходимы для научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Дисциплина изучается на 1 учебном году (курсе), во 2 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа; в том числе на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) 36 часов, на внеаудиторную самостоятельную работу обучающегося (далее внеаудиторная СРС) 36 часов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий		Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Промежуточная аттестация
			лекции	практические занятия			
Раздел 1. Библиографическая информация. Информационные ресурсы	28	18	6	12	10		
Тема 1. Информационно-библиографическая культура	8	6	2	4	2	Опрос, практическое задание	
Тема 2. Информационные ресурсы	10	6	2	4	4	Опрос, практическое задание	
Тема 3. Источники научной информации	10	6	2	4	4	Опрос, практическое задание	
Раздел 2. Информационный поиск и библиографическое описание	44	18	4	14	26		
Тема 4. Поиск информации	18	8	2	6	10	Опрос, практическое задание	
Тема 5. Оформление библиографических списков	26	10	2	8	16	Опрос, практическое задание	
Зачет							+
Всего	72	36	10	26	36		

4.2 Распределение учебных часов по разделам дисциплины

Распределение учебных часов по разделам дисциплины представлено в таблице.

Наименование вида учебной нагрузки	Раздел 1	Раздел 2
Лекционные занятия	6	4
Практические занятия	12	14
Самостоятельная работа	10	26
Всего	28	44

4.3 Содержание дисциплины

Раздел 1. Библиографическая информация. Информационные ресурсы. Тема 1. Информационно-библиографическая культура.

Лекция

Цели, задачи и содержание курса. Понятие термина "информационно-библиографическая культура". Диссертация, этапы подготовки диссертационного исследования. Сбор и изучение информации, как один из этапов написания диссертации.

Основные понятия темы: информационно-библиографическая культура, диссертация, поиск информации, справочно-поисковый аппарат.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие «информационно-библиографическая культура».
2. Этапы написания диссертации.
3. Справочно-поисковый аппарат библиотеки.

Практическое занятие

Справочно-библиографический аппарат библиотеки КамчатГТУ. Поиск и отбор информации по темам диссертационных исследований (индивидуально).

Форма занятия: опрос.

Практические задания: Знакомство со справочно-поисковым аппаратом библиотеки КамчатГТУ (традиционные каталоги, электронный каталог, картотеки).

Литература: [1], [2], [8], [10], [11].

Тема 2. Информационные ресурсы.

Лекция

Общероссийские информационные центры и их издания: Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ), Российская книжная палата (РКП), Институт научной и общественной информации Российской академии Наук (ИНИОН РАН). Электронные библиотеки и Интернет. Традиционные библиотечные каталоги: их назначение, структура и принцип организации. Библиотечные классификации.

Основные понятия темы: информационные центры, электронные библиоте-

ки, информационные ресурсы, библиотечные каталоги.

Вопросы для самоконтроля:

1. Общероссийские информационные центры.
2. Электронные библиотеки.
3. Библиотечные каталоги: назначение, структура, принцип организации.

Практическое занятие

Традиционные библиотечные каталоги (алфавитный, систематический). Расстановка карточек внутри каталогов. Алфавитно-предметный указатель (АПУ) к систематическому каталогу. Полочный шифр издания

Форма занятия: опрос.

Практические задания: Алфавитный каталог, его назначение, структура и принцип организации. Расстановка карточек внутри алфавитного каталога. Систематический каталог, его назначение, структура и принцип организации. Расстановка карточек внутри систематического каталога.

Литература: [1], [3], [11].

Тема 3. Источники научной информации.

Лекция

Первичные документы: учебники и учебные пособия, справочные издания, периодические издания, научные издания – монографии, сборники статей, материалы научных конференций, диссертации и авторефераты диссертаций, депонированные рукописи, нормативно-техническая литература и документация. Электронный документ. Вторичные документы: реферативные, информационные и библиографические издания, дайджесты.

Основные понятия темы: научная информация, источники информации, первичные документы, вторичные документы, электронный каталог, базы данных.

Вопросы для самоконтроля:

1. Первичные документы
2. Вторичные документы.
3. Электронный каталог и базы данных.

Практическое занятие

Электронный каталог. Поиск информации в базах данных (БД) электронного каталога: «Книги», «Научные труды», «Диссертации», «Краеведение».

Форма занятия: опрос.

Практические задания: Внесение записей в электронный каталог.

Литература: [1], [2], [3].

Раздел 2. Информационный поиск и библиографическое описание.

Тема 4. Поиск информации.

Лекция

Поиск информации в электронном каталоге (ЭК): регистрация читателя в ЭК, выбор вида поиска, комплексный и последовательный поиск; виды словарей в БД: авторов, заглавий, предметных рубрик, ключевых слов и др.; отбор информации: логические операторы — «и», «или», «нет». Составление списка отобранной

литературы. Методика поиска информации в корпоративной и глобальной сети.

Основные понятия темы: информация, электронный каталог, поиск информации, базы данных, методика поиска информации, виды поиска информации.

Вопросы для самоконтроля:

1. Поиск информации в электронном каталоге.
2. Поиск информации в базах данных полнотекстовых документов.
3. Поиск информации в корпоративной и глобальной сети.

Практическое занятие

Поиск информации в электронном каталоге (ЭК). Доступ к удаленным ресурсам Интернет (ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт» и др.). Регистрация, поиск информации, работа с ресурсом полнотекстовой базы данных. Доступ к информации в БД полнотекстовых документов: информационно-правовые системы («Гарант», «Консультант Плюс»).

Форма занятия: опрос.

Практические задания: Работа с базами данных электронного каталога: «Книги», «Научные труды», «Диссертации», «Краеведение»; работа в ЭБС «Лань», «Юрайт»; Поиск информации в БД полнотекстовых документов: информационно-правовые системы — «Гарант», «Консультант Плюс».

Литература: [1], [3].

Тема 5. Оформление библиографических списков.

Лекция

Методика оформления библиографического списка в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Основные понятия темы: библиографический список, библиографическая запись, библиографическое описание.

Вопросы для самоконтроля:

1. Библиографический список: методика и правила оформления.
2. Библиографическое описание документов.

Практическое занятие

Составление библиографического списка в соответствии с темой диссертационного исследования (индивидуально).

Практические задания: Редактирование библиографического списка.

Литература: [1], [4], [5], [6], [7], [8], [9].

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- подготовка к текущему контролю знаний по дисциплине и промежуточной аттестации.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационный поиск и библиографическая культура» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)

1. Библиографическая культура: цели, задачи.
2. Понятие термина «информационно-библиографическая культура».
3. Диссертация, этапы подготовки диссертационного исследования.
4. Сбор и изучение информации, как один из этапов написания диссертации.
5. Мировые информационные ресурсы.
6. Общероссийские информационные центры и их издания.
7. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ).
8. Российская книжная палата (РКП).

9. Институт научной и общественной информации Российской академии Наук (ИНИОН РАН).
10. Электронные библиотеки и Интернет.
11. Источники научной информации.
12. Первичные документы.
13. Учебники и учебные пособия.
14. Справочные издания, периодические издания.
15. Научные издания.
16. Электронный документ.
17. Вторичные документы: реферативные, информационные и библиографические издания, дайджесты.
18. Поиск информации в электронном каталоге.
19. Виды словарей в БД.
20. Составление списка отобранной литературы.
21. Методика поиска информации в корпоративной и глобальной сети.
22. Методика оформления библиографического списка.

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1 Основная литература

1. Кузин Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты : практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистров / Ф.А. Кузин. – М. : Ось-89, 2001. – 320 с. (11 экз.)
2. Кузнецов И.Н. Научное исследование. Методика проведения и оформление / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2007. – 460с. (28 экз.)
3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – 2-е изд. – М. : Дашков и К, 2009. – 244 с. (30 экз. + электронный ресурс)

7.2 Дополнительная литература

4. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 2001-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2000. – 8 с.
5. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001. – 24 с.
6. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2004. – 97 с.

7. ГОСТ 7.05-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 2008-04-28. – М. : Изд-во стандартов, 2008. – 23 с.

8. ГОСТ 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [электронный ресурс]. – Введ. 2011-12-13. – М. : Стандартинформ, 2012. – 12 с.

9. ГОСТ 7.0.12.2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс]. – Введ. 2011-12-13. – М. : Стандартинформ, 2012. – 24 с.

10. Основы информационно-библиотечной культуры [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Фундаментальная библиотека. – М., 2005. – Режим доступа: <http://www.mgpu.ru/materials/LIB/osnovi%20bib%20kulturi.pdf>.

11. Справочник библиотекаря / Под ред. А.Н. Ванеева, В.А. Минкиной. – СПб. : Профессия, 2000. – 432 с. (5 экз.)

12. Щеглова М.Я. Основы информационно-библиографической культуры. Оформление библиографических списков изданий и ссылок в докладах, курсовых и дипломных работах студентов : методические рекомендации / М.Я. Щеглова. – Петропавловск-Камчатский : КамчатГТУ, 2009. – 33с. (4 экз.)

7.3 Методические указания

13. Ключкова Н.Г. Информационный поиск и библиографическая культура: Программа курса и методические указания к изучению дисциплины для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2016. – 10 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№ п/п	Web-ресурс	Режим доступа
1	Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»	http://lkkamchatgtu.ru:8080
2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система elibrary (периодические издания)	http://elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru
5	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru/
6	Сайт Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при министерстве образования и науки Российской Федерации	http://vak.ed.gov.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методика преподавания данной дисциплины предполагает проведение лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; теоретическим основам и методикам. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова и термины.

Целью проведения практических занятий является овладение технологией и организацией работы над диссертацией. На практических занятиях обсуждаются вопросы по теме, осуществляется поиск информации по имеющимся базам данных, проводится опрос, предусмотрено выполнение практических заданий. Для подготовки к занятиям семинарского типа обучающиеся выполняют конспектирование источников; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

10.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 рабочей программы;
- использование слайд-презентаций;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

10.2 Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Foxit Reader	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome	Браузер
Kaspersky Antivirus	Средство антивирусной защиты
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office	Программное обеспечение для работы с электронными документами
Антиплагиат	Система автоматической проверки текстов на наличие заим-

	ствований из общедоступных сетевых источников
7-zip	Архиватор
Microsoft Open License Academic	Операционные системы

10.3 Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)

Наименование электронного ресурса	Адрес сайта
Международная реферативная база данных научных изданий Web of Science	http://apps.webofknowledge.com
Международная реферативная база данных научных изданий Scopus	www.Scopus.com
Международная реферативная база данных научных изданий ASFА	www.fao.org
Международная система библиографических ссылок CrossRef	www.crossref.org

10.4 Перечень информационно-справочных систем

Наименование электронного ресурса	Адрес сайта
Справочно-правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/online
Справочно-правовая система Гарант	http://www.garant.ru/online

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех типов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом аспиранта, а также эффективное выполнение диссертационной работы.

Для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – электронный читальный зал научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», оборудованный 20 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» с комплектом учебной мебели на 20 посадочных мест;

Для самостоятельной работы обучающихся – аудитории 6-314, 6-214, оборудованные рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и комплектом учебной мебели.