



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный технический университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Система менеджмента качества**

ПО 7.1.2. (22-41/72)-2020

**Положение о выборах декана факультета**

**ПРИНЯТО**

Решением ученого совета  
Протокол № 11 от 31 августа 2020 г.

Председатель Учёного совета  
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»



С.А. Левков  
31 августа 2020 г.

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

Приказом № 205 от 31 августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА  
ПО 7.1.2. (22-41/72)-2020  
(новая редакция)**

Петропавловск-Камчатский, 2020

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Квалификационные требования к претендентам на должность декана факультета.....	3
3. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие должности .....	4
4. Порядок объявления выборов и выдвижение претендентов на должность декана факультета .....	4
5. Комиссия по выборам декана.....	5
6. Процедура выборов .....	6
7. Решение о выборах декана .....	8
8. Порядок замещения должности декана факультета при создании или реорганизации факультета .....	9
9. Заключительные положения .....	10
Приложение 1 .....	11
Приложение 2.....	12
Приложение 3 .....	13
Лист согласования.....	14
Лист регистрации изменений.....	15
Лист периодических проверок.....	16

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о выборах декана факультета (далее по тексту - Положение) регламентирует организацию и порядок проведения выборов декана факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее - Университет).

1. Положение имеет целью разъяснение процедур и последовательности действий должностных лиц для создания условий проведения выборов декана факультета в обстановке принципиальной требовательности и гласности.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации,
  - ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - ✓ Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
  - ✓ Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
  - ✓ Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».
3. Должность декана факультета относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной.
4. Декан избирается Ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных специалистов путем тайного голосования на срок до 5 лет и с ним заключается срочный трудовой договор.
5. Должность декана объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения Ученым советом Университета об избрании на должность декана, лицо, избранное на эту должность, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.
6. Ответственным лицом за организацию и проведение выборов является проректор по учебной работе.
7. Кандидаты на должность декана факультета имеют право ознакомиться с настоящим Положением, с условиями трудового договора, Коллективным договором ФГБОУ ВО «КамчатГТУ». Ознакомление обеспечивается путем обнародования указанных локальных нормативных актов и информации на сайте [www.kamchatgtu.ru](http://www.kamchatgtu.ru) и портале Университета.

### 2. Квалификационные требования к претендентам на должность декана факультета

8. Квалификационные требования определяют уровень профессиональной подготовки работника, соответствующий выполнению должностных обязанностей.
9. Требования к квалификации претендента на должность декана факультета: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени или ученого звания, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

### 3. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие должности

10. На должность декана факультета могут быть приняты лица, не имеющие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, подтверждаемые следующими документами:

- Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (ч. 1 ст. 65 ТК РФ), выданная не ранее, чем за 90 календарных дней до момента подачи документов для участия в выборах;
- Заключение предварительного медицинского осмотра установленной формы об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний для занятия должности декана факультета (приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н);
- Справка из наркологического диспансера (приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н);
- Справка из психиатрического диспансера (приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н).

11. Все вышеуказанные документы подлежат предоставлению в установленные Положением сроки.

#### **4. Порядок объявления выборов и выдвижение претендентов на должность декана факультета**

12. Не позднее 30 июня ректор объявляет фамилии деканов, у которых срок действия трудового договора истекает в следующем учебном году путем размещения информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.kamchatdtu.ru/>. В объявлении указываются: квалификационные требования к должности декана факультета, место и окончательная дата приема заявлений для участия в выборах, место и дата проведения выборов.

Информация о сроках выборов также доводится до сведения деканов факультетов путем ознакомления в ОДН университета.

13. Решение о проведении выборов декана принимается ректором не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего декана.
14. Дата, время проведения выборов декана объявляется приказом ректора университета. Приказ рассылается на факультеты университета и в трехдневный срок размещается на информационных стендах соответствующего факультета и в главном корпусе Университета. Одновременно информация о проведении выборов размещается на сайте Университета и портале Университета (ответственный начальник управления кадров). Выборы объявляются не позднее, чем за 2 месяца до проведения выборов.
15. При наличии вакантных должностей декана факультета, а также в связи с истечением срока трудовых договоров декана факультета выборы в установленном порядке могут объявляться и в период учебного года.
16. Выдвижение кандидатур на должности декана факультета может производиться ректором Университета; ученым советом факультета, коллективами кафедр, подразделений Университета, начиная со следующего дня после выхода приказа ректора о выборах декана.
17. Решение о выдвижении претендента на должность декана факультета от кафедры или подразделения (управления, отдела), в котором работает кандидат, принимается на заседании кафедры или общем собрании подразделения открытым или тайным голосованием и оформляется протоколом. Выдвинутым считается кандидат, набравший большинство голосов, но не менее 50% от количества присутствовавших при кворуме не менее 2/3 от численности кафедры/подразделения.
18. Допускается самовыдвижение на должность декана факультета из числа сотрудников Университета соответствующих всем квалификационным требованиям на занятие данной должности.

19. Выдвижение (самовыдвижение) кандидатур заканчивается через 30 дней после публикации приказа об объявлении выборов декана на сайте университета и оформляется представлением ректора и /или выписками из протокола заседания ученого совета факультета, кафедр/общих собраний подразделений, или заявлением самовыдвигающегося кандидата, направляемыми учёному секретарю ученого совета ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».
20. Для участия в выборах кандидат на должность декана подает личное заявление на имя ректора ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» о намерении (согласии) баллотироваться (Приложение 1). Заявление подается учёному секретарю ученого совета ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» через ОДН университета.
21. К заявлению должны быть приложены следующие документы:
  - 1) заверенный в установленном порядке список опубликованных научных и учебно-методических работ за последние 5 лет;
  - 2) тезисы программы развития факультета (не более 4-х страниц) по всем основным направлениям развития (в соответствии со структурой Программы развития Университета и «дорожной» картой факультета) на следующие 5 лет;  
Декан факультета, ранее занимавший (занимающий) и вновь претендующий на эту должность, представляет отчёт о деятельности факультета за период с момента последнего избрания его на должность декана (либо с момента исполнения обязанностей без избрания на должность). Данный отчет размещается на портале в папке «Выборы декана факультета» в разделе «Документы. Ученый совет» не позднее последнего дня приема документов от претендентов.
  - 3) протокол о выдвижении кандидата (при его наличии);
  - 4) анкета претендента;
  - 5) копия трудовой книжки (для кандидатов, не являющихся основными работниками Университета на момент подачи документов для участия в выборах);
  - 6) копии документов об образовании, присвоении учёных степеней и званий;
  - 7) другие документы и материалы по усмотрению кандидатов.
22. Список кандидатов на должность декана факультета с указанием ученой степени, звания, занимаемой должности, коллектива или лица, выдвинувшего кандидатуру, а также количества публикаций за последние 5 лет вывешивается на портале университета не позднее, чем за три рабочих дня до заседания Ученого совета университета по проведению выборов. Список размещается учёным секретарем учёного совета Университета в папке «Выборы декана факультета» в разделе «Документы. Ученый совет».

## 6. Процедура выборов

23. Заявление в комплекте с необходимыми документами претендента для участия в выборах должны поступить в Университет (Отдел делопроизводства и надзора за оборотом документов – далее ОДН) до окончания срока приема заявлений для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов.
24. Претенденты, не работающие в Университете, документы, необходимые для участия в выборах представляют (направляют) в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» одним из следующих способов:
  - представление претендентом или доверенным лицом (доверенность не требуется) лично в Отдел делопроизводства и надзора за оборотом документов Университета;
  - направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 683000, Петропавловск-Камчатский г., Ключевская ул., д. 35 ОДН;
  - направляются на электронный адрес Университета в электронной форме при наличии электронной подписи претендента.
25. В случае если документы, необходимые для участия в выборах, представляются в университет претендентом (доверенным лицом) лично, претенденту (доверенному лицу)

выдается расписка (делается отметка на втором экземпляре заявления) с обязательным указанием перечня поступивших документов, даты поступления документов и входящего регистрационного номера.

26. После регистрации документов в ОДН, документы претендента передаются начальником ОДН (лично) ученому секретарю ученого совета Университета.
27. Начальник ОДН не вправе отказать в приеме документов.
28. Учёный секретарь учёного совета Университета принимает заявления претендентов на должность декана и прилагаемые документы, рассматривает их в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема документов и передаёт их ректору для принятия решения о допуске претендента к голосованию. Регистрацию кандидатов на должность декана факультета проводит учёный секретарь учёного совета.
29. Срок подачи заявления кандидата об участии в выборах и документов согласно перечню, указанному в пункте 21 Положения составляет 35 календарных дней со дня размещения приказа об объявлении выборов на сайте университета.
30. Отказ в приеме заявления ученым секретарем ученого совета Университета может иметь место в случае:
  - ✓ несоответствия квалификационным требованиям по должности декана, установленным действующими нормативными правовыми актами;
  - ✓ нарушения сроков представления или непредставление (в том числе представление не в полном объеме) документов, указанных в п. 21 настоящего Положения;
  - ✓ несоответствия сведений, указанных в представленных документах.
31. Ученый секретарь ученого совета Университета письменно извещает кандидатов об их утверждении или отказе в утверждении с указанием основания в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.
32. Кандидат, получивший отказ в регистрации, может обратиться за разъяснениями к ректору Университета, а в дальнейшем в Ученый совет университета. Решение Ученого совета университета, выносимое по вопросу регистрации кандидата является обязательным к исполнению. При принятии Ученым советом университета решения о регистрации кандидата, сведения о нем вносятся ученым секретарем ученого совета Университета в избирательный бюллетень для тайного голосования.
33. Зарегистрированные ученым секретарём ученого совета Университета кандидаты на должность декана факультета обсуждаются ученым советом факультета на открытом заседании не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета Университета по выборам декана факультета.

Объявление о данном заседании ученого совета факультета вывешивается действующим деканом факультета на информационном стенде факультета и ученым секретарем ученого совета Университета на портале Университета. Всем кандидатам на должность декана факультета ученым секретарём ученого совета Университета направляется приглашение на заседание ученого совета факультета.

Кандидаты на должность декана факультета вправе присутствовать на заседании ученого совета факультета.

Заседание по выборам декана факультета ученого совета факультета ведет проректор по учебной работе.

Ученый совет факультета заслушивает программы кандидатов и открытым или тайным голосованием (по решению ученого совета факультета) принимает решение по рекомендации на должность декана факультета.

Кандидатура считается рекомендованной Ученому совету Университета для избрания на должность декана факультета, если кандидат набрал 50% и более голосов от числа принявших участие в голосовании членов ученого совета факультета.

34. По итогам обсуждения ученый совет принимает решение о рекомендации ученому совету университета **одной кандидатуры** на должность декана факультета.
35. Отсутствие у кандидата на должность декана факультета поддержки ученого совета факультета не препятствует его дальнейшему участию в процедуре выборов.
36. Решение ученого совета факультета считается действительным, если в его заседании принимало участие не менее 2/3 членов ученого совета факультета. Решение оформляется протоколом и в двухдневный срок представляется ученому секретарю Ученого совета Университета.
37. Список кандидатов на должность декана с указанием ученой степени, звания, занимаемой должности, места работы, а также субъекта выдвижения формируется ученым секретарем ученого совета Университета и за 3 рабочих дня до проведения выборов доводится до сведения учёного совета Университета и трудового коллектива университета путем размещения на портале в папке «Выборы декана факультета» в разделе «Документы. Ученый совет».
38. На любом этапе выборов до объявления начала тайного голосования любой кандидат на должность декана имеет право снять свою кандидатуру (заявить самоотвод).
39. Все кандидаты на должность декана, не заявившие самоотвод и допущенные к голосованию решением ректора или Ученым советом университета, вносятся в избирательный бюллетень для тайного голосования.
40. Кандидаты на должность декана факультета вправе присутствовать на заседании Ученого совета Университета при обсуждении своих кандидатур, могут давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении голосования.
41. Ученый секретарь ученого совета Университета представляет членам Ученого совета университета кандидатов на должность декана: оглашает информацию о документах и материалах кандидатов на должность декана факультета, решения ученого совета факультета, программы кандидатов на должность декана факультета; члены Ученого совета заслушивают и обсуждают их.
42. Перед началом тайного голосования Ученый совет университета избирает открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек.  
Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, разъясняет порядок голосования, осуществляет подсчет голосов и составляет протоколы об итогах голосования.
43. Бюллетень выдается счетной комиссией членам ученого совета университета под личную подпись. Голосование за других лиц не допускается.
44. Для проведения голосования в месте проведения голосования устанавливается урна для избирательных бюллетеней. Непосредственно перед началом работы счётной комиссии председатель счетной комиссии предъявляет к осмотру членам Ученого совета университета пустую урну, которая вслед за этим опечатывается печатью учёного совета университета.
45. Для осуществления тайного голосования создаются следующие условия: размещается кабина или выделяется иное специально оборудованное место для тайного голосования, оснащенное системой освещения и снабженное письменными принадлежностями, за исключением карандашей.
46. Голосование осуществляется путем оставления или вычеркивания фамилии (фамилий) претендентов на должность декана факультета. Оставленная в бюллетене не вычеркнутой фамилия кандидата указывает на поданный за него голос.
47. Если в бюллетене вычеркнуты все фамилии кандидатов (вариант голосования «против всех»), бюллетень считается действительным и каждый кандидат получает отрицательный голос.

48. Бюллетень, в котором оставлено невычеркнутой более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность), признается недействительным.
49. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении проводит подсчет голосов по каждой кандидатуре. По итогам голосования счетная комиссия составляет протоколы, подписываемые всеми членами счетной комиссии.
50. Подсчет голосов членов Ученого совета университета начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.
51. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, отрезая левый нижний угол, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число присутствующих на заседании членов Ученого совета университета и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

Вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней. Непосредственный подсчет голосов производится в месте, оборудованном таким образом, чтобы к нему был обеспечен доступ всех членов счетной комиссии. Членам счетной комиссии запрещается при подсчете голосов пользоваться письменными принадлежностями, за исключением случаев внесения данных в протокол счетной комиссии.

Члены счетной комиссии сортируют бюллетени, извлеченные из урны для избирательных бюллетеней, по голосам, поданным за каждого из кандидатов по позициям "За" и "Против", одновременно отделяют бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени.

После подсчета голосов членов Ученого совета университета счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования по рекомендуемой форме, в котором указываются следующие данные:

- ✓ общее число списочного состава членов Ученого совета университета;
  - ✓ число присутствующих членов Ученого совета университета;
  - ✓ число выданных избирательных бюллетеней;
  - ✓ число неиспользованных бюллетеней;
  - ✓ число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне;
  - ✓ число действительных избирательных бюллетеней;
  - ✓ число бюллетеней признанных недействительными;
52. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может выразить свое особое мнение в письменном виде. Бюллетени хранятся ученым секретарем Ученого совета университета в запечатанном конверте (скрепленном подписями членов счетной комиссии на месте склеивания) в течение одного года с момента проведения выборов.
53. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом университета открытым голосованием большинством голосов и приобщается к материалам выборов.
54. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Ученым советом университета путем открытого голосования.
55. Избранным считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов членов Ученого совета университета, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета университета.
56. По результатам тайного голосования Ученый совет университета принимает одно из следующих решений:
- 1) избрание одного из кандидатов на должность декана факультета;
  - 2) признание выборов недействительными;



- 3) назначение повторного голосования с указанием двух кандидатов на должность декана факультета;
- 4) признание выборов несостоявшимися.
57. Решение о выборах декана факультета считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее 2/3 членов списочного состава ученого совета университета. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов членов ученого совета университета от числа лиц, принявших участие в голосовании.
58. Если голосование проводилось по двум и более кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то в этот же день проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшие наибольшее количество голосов или кандидатам набравшим наибольшее и равное количество голосов.
59. В случае проведения второго тура голосования объявляется технический перерыв для изготовления бюллетеней. В бюллетень включаются сведения о кандидатах, включенных в порядке определенном пунктом 58 Положения, на каждом бюллетене ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются печатью Управления кадров университета. Члены счетной комиссии раздают членам Ученого совета университета бюллетени для голосования в порядке, предусмотренном Положением.
60. Избранным по результатам второго тура голосования считается кандидат, получивший не менее 50% +1 голос членов Ученого совета университета, принявших участие в голосовании.
61. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, а также если более 50% бюллетеней после процедуры голосования признаны недействительными выборы признаются несостоявшимися.
62. В двухдневный срок после заседания Ученого совета Университета по выборам декана факультета ученый секретарь Ученого совета Университета передает в управление кадров весь пакет документов избранного декана факультета и выписку из протокола заседания Ученого совета Университета по выборам декана факультета.

#### **7. Порядок замещения должности декана факультета при создании или реорганизации факультета**

63. При создании нового факультета ректор своим приказом назначает из числа работников Университета исполняющего обязанности декана факультета на срок до проведения выборов на эту должность в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Положением, но не более одного года. В течение этого срока управление кадров должно объявить выборы для дальнейшего избрания на эти должности.
64. При разделении факультета на должности деканов назначаются приказом ректора исполняющие обязанности деканов до проведения процедуры избрания на должности, но на срок не более одного года.
65. При выделении из состава факультета нового основного структурного подразделения, декан факультета, из состава которого произошло выделение нового структурного подразделения. Продолжает работу в занимаемой должности до окончания срока действия трудового договора. На должность декана вновь образованного факультета назначается приказом ректора исполняющий обязанности декана до проведения выборов, но на срок не более одного года.
66. При слиянии (объединении) факультетов в новое структурное подразделение деканы объединяемых факультетов утрачивают свои полномочия.
67. При присоединении одного факультета к другому, декан присоединяемого факультета утрачивает свои полномочия.
68. Досрочное освобождение декана от занимаемой должности допускается только в

случаях предусмотренных трудовым законодательством.

В случае решения о досрочном прекращении полномочий декана ректор приказом возлагает исполнение обязанностей декана на одного из сотрудников университета на срок до одного года, в течение которого проводятся выборы декана факультета в соответствии с данным Положением.

69. Срок трудового договора устанавливается ректором по соглашению сторон.

#### **9. Заключительные положения**

70. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения ректора Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

71. При возникновении ситуаций, не предусмотренных данным Положением, в подготовке, проведении выборов или досрочном освобождении от занимаемой должности деканов факультетов, решение принимается ректором Университета.

Приложение № 1

Ректору ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»  
С.А. Левкову

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении принять участие в выборах декана факультета

\_\_\_\_\_ в качестве кандидата на должность декана факультета

В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и Положением о выборах декана факультета прошу допустить меня к участию в выборах/ принять мое согласие на участие в выборах декана факультета \_\_\_\_\_

Также настоящим заявлением я в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку своих персональных данных.

Все уведомления и необходимую информацию прошу направлять мне по электронной почте: \_\_\_\_\_ либо сообщать по следующему телефону(ам): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

Бюллетень

для тайного голосования по выборам на должность декана

\_\_\_\_\_ факультета

на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО

«Камчатский государственный технический университет»

К заседанию Ученого совета ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Ф.И.О. кандидата

Должность, на которую проводится конкурс

Примечание:

1. Голосование осуществляется вычеркиванием или оставлением фамилии кандидата.
2. Оставление фамилии кандидата незачеркнутой свидетельствует о поданном голосе за данного кандидата.
3. Бюллетень считается НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ, если в нем оставлено более одной не вычеркнутой фамилии, при участии в выборах двух и более претендентов.

### ПРОТОКОЛ

Заседания счетной комиссии заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет»

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав избранной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, и., о., должность.)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам декана \_\_\_\_\_ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет».

Список кандидатов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общее число списочного состава Ученого совета университета \_\_\_\_\_

Число присутствующих членов Ученого совета университета \_\_\_\_\_

Число выданных избирательных бюллетеней \_\_\_\_\_

Число неиспользованных бюллетеней \_\_\_\_\_

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне \_\_\_\_\_

Число действительных избирательных бюллетеней \_\_\_\_\_

Число бюллетеней, признанных недействительными \_\_\_\_\_

Результаты голосования по вопросу о выборах декана:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и., о.)

Число бюллетеней, поданных «за» \_\_\_\_\_

Число бюллетеней, поданных «против» \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_  
(фамилия, и., о.)

Число бюллетеней, поданных «за» \_\_\_\_\_

Число бюллетеней, поданных «против» \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Лист согласования**

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Начальник управления правового обеспечения	Блеклова Ольга Михайловна	13.08.2020	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	31.08.2020	