



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Система менеджмента качества

ПО 8.2.2(49-41/72)-
2018

Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
к ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»



ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Протокол № 2 от 17.10.2018 г.

И.о. ректора

ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

Я.В. Ганич

Введено в действие приказом
№ 315 от «18» 10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПО 8.2.2(49-41/72)-2018

**ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА
НАУК К ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»**

Версия 1.0

Петропавловск-Камчатский, 2018

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок и срок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.....	4
3. Порядок подготовки диссертации.....	7
4. Ответственность.....	9
5. Заключительные положения.....	9
Приложение 1 Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации	10
Приложение 2 Форма протокола заседания комиссии по вопросам прикрепления.....	12
Приложение 3 Форма индивидуального плана подготовки диссертации..	14
Лист согласования	16
Лист регистрации изменений	17
Лист периодических проверок	18
Лист ознакомления	19

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 29.07.2017);
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в ред. от 23.05.2016 г.);
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в ред. от 05.04.2016 г.);
- Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в ред. от 18.12.2017 г.);
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Приказом Минобрнауки России от 23.10.2017 г. № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и иных локальных актов Университета.

1.3 Прикрепление к Университету для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, осуществляется только при наличии совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее по тексту – диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

1.4 При ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» создан диссертационный совет Д 307.008.01, которому разрешено проводить защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по научным специальностям:

- 03.02.06 Ихтиология
- 03.02.08 Экология.

2 ПОРЯДОК И СРОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

2.1 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет. Прикрепление осуществляется только на платной основе.

2.2 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее по тексту - комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета, включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор Центра научного образования, научных и инновационных проектов (далее по тексту – директор ЦНОИП).

2.3 Заседание комиссии является правомочным, если в нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Заседание комиссии ведет председатель, а при его отсутствии – заместитель председателя.

2.4 О дате, времени и месте проведения заседания членов комиссии извещает секретарь комиссии не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания.

2.5 Прием документов осуществляется ежегодно в период с 01 сентября текущего года по 30 мая следующего календарного года в отделе подготовки кадров высшей квалификации (далее по тексту – отделе ОКВК).

2.6 Прикрепляемое лицо в течение срока приема документов подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляемое лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой научных специальностей;

б) контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.7 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляемое лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляемым лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляемым лицом (при наличии);

2.8 В случае личного обращения прикрепляемое лицо предъявляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

2.9 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.10 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.11 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом. Личное дело прикрепленного лица хранится в отделе ОКВК.

2.12 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляемым лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.13 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц, комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.14 При проведении отбора комиссия учитывает такие индивидуальные показатели прикрепляемых лиц, как наличие опубликованных и приравненных к ним научных работ, актуальность направления предполагаемых научных исследований, наличие опыта проведения самостоятельных научных исследований, соответствие избранной научной специальности тематике опубликованных и приравненных к ним научных работ прикрепляемого лица.

2.15 Решения комиссии принимаются и утверждаются открытым голосованием членов комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.16 Комиссия по результатам отбора оформляет протокол (Приложение 2), в котором отражается решение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения, секретарь комиссии направляет в отдел ОКВК протокол заседания комиссии.

2.17 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для под-

готовки диссертации, заведующий ОКВК уведомляет прикрепляемое лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляемого лица.

2.18 В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.19 В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора о прикреплении лица для подготовки диссертации к Университету с назначением научного руководителя и указанием конкретной кафедры. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 25 часов в год на одно прикрепленное лицо.

2.20 Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте университета (www.kamchatgtu.ru) (ответственный – заведующий ОКВК).

2.21 Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации (ответственный – заведующий ОКВК).

3 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

3.1 Тема диссертации прикрепленного лица рассматривается на заседании Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора не позднее 2-х месяцев с даты прикрепления.

3.2 В течение 1 месяца после издания приказа об утверждении темы диссертации, прикрепленным лицом совместно с научным руководителем составляется индивидуальный план подготовки диссертации (Приложение 3), который утверждается директором ЦНОНИП.

3.3 Контроль за выполнением индивидуального плана подготовки диссертации осуществляет научный руководитель, а также заведующий кафедрой, к которой он прикреплен.

3.4 Прикрепленное лицо обязано выполнять индивидуальный план подготовки диссертации и ежегодно отчитываться на заседании кафедры о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации.

3.5 Прикрепленное лицо имеет право:

- пользоваться услугами научно-технической библиотеки Университета, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка;
- участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;
- осуществлять иные действия в соответствии с договором на подготовку.

3.6 Прикрепленное лицо обязано:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации;
- публиковать результаты научных исследований, выполненных в Университете, со ссылкой на КамчатГТУ;
- ежегодно отчитываться на заседании кафедры о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации;
- пройти предварительную экспертизу результатов диссертационной работы на расширенном заседании кафедры;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

3.7 Основаниями для отчисления прикрепленного лица являются:

- личное заявление прикрепленного лица;
- окончание срока прикрепления;
- не предоставление индивидуального плана подготовки диссертации в установленные сроки;
- защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук до окончания срока прикрепления;
- нарушение условий договора на подготовку.

3.8 Лица, отчисленные до окончания срока прикрепления, могут быть прикреплены (восстановлены) вновь на оставшийся срок приказом ректора.

3.9 Проект приказа об отчислении лица, прикрепленного к Университету, представляет на утверждение ректору Университета заведующий отделом ОКВК.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Ответственным за введение в действие и выполнение требований настоящего Положения является директор ЦНОНИП.

4.2 Организационно-методическое обеспечение реализации Положения возлагается на заведующего отделом ОКВК.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

5.2 Оригинал настоящего Положения подписывается ректором Университета после утверждения ученым советом и хранится в Правовом управлении Университета, заверенная надлежащим образом копия – в отделе ОКВК.

Положение организации разработано:

Заведующим ОКВК



Р.Ф. Башировой « 05 » 10 2018 г.

Приложение 1

Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации

Ректору ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
Фамилия И.О.

От

Фамилия _____ Гражданство _____

Имя _____ Документ, удостоверяющий личность

Отчество _____ № _____

Дата рождения _____ Кем и когда выдан: _____

Место рождения _____

Адрес постоянной регистрации _____

Адрес проживания _____

e-mail: _____ номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно - педагогических кадров по научной специальности:

(цифр и наименование научной специальности)

к кафедре _____ сроком на _____

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году _____
(образовательное учреждение)

Диплом: серия _____ номер _____

Сданы кандидатские экзамены по дисциплинам (при наличии): _____

О ходе рассмотрения вопроса о моём прикреплении прошу информировать:

через операторов почтовой связи

по электронной почте

« ____ » _____ 20__ г.

_____ *подпись*

ПО 8.2.2(49-41/72)-2018 Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

1. Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных
2. С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации, и за подлинность подаваемых документов ознакомлен (а)

_____ *подпись*

_____ *подпись*

Предварительная тема диссертационного исследования: _____

Согласен осуществлять научное руководство _____

_____ *(Фамилия Имя Отчество прикрепляющегося лица)*

в случае прикрепления его (её) к ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Предполагаемый научный руководитель

_____ *(ученая степень)*

_____ *(ученое звание)*

_____ *(подпись)*

_____ *(Фамилия И.О.)*

Форма протокола заседания комиссии по вопросам прикрепления

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания комиссии по прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
от « _____ » _____ 20__ г.**

Присутствовали:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Состав комиссии утвержден приказом ректора КамчатГТУ от « _____ » _____ 20__ г. № _____.

Слушали: о прикреплении _____

Ф.И.О. полностью

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата
наук по научной специальности _____

Код и наименование специальности

Постановили: _____

Ф.И.О. полностью

прикрепить (отказать в прикреплении) к кафедре _____
сроком на _____ для подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук по
специальности _____.

Код и наименование научной специальности

Тема диссертационного исследования: _____

Научным руководителем назначить _____

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. научного руководителя

Председатель комиссии:

Подпись

Фамилия И.О.

Члены комиссии:

Подпись

Фамилия И.О.

Подпись

Фамилия И.О.

Подпись

Фамилия И.О.

Секретарь комиссии:

Подпись

Фамилия И.О.

Приложение 3

Форма индивидуального плана подготовки диссертации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЦНОНИП

/ _____
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

Фамилия Имя Отчество лица,
прикрепленного для подготовки диссертации _____

Научная специальность _____
(цифр и наименование)

Отрасль науки _____

Тема диссертации _____

Утверждена на ученом совете КамчатГТУ « ____ » _____ 20__ г. Протокол № _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____
(Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность)

План подготовки диссертации

на период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Наименование этапа	Сроки реализации (год прикрепления)
Научно-исследовательская деятельность и подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	
1. Теоретическая часть (указать конкретные виды работ)	20___/20___
2. Экспериментальная часть (указать конкретные виды работ)	20___/20___
3. Подготовка публикаций, патентов	20___/20___ (ежегодно)
4. Участие в конференциях	20___/20___ (ежегодно)
5. Подготовка глав диссертации (указать примерные названия глав)	20___/20___
6. Предварительная экспертиза диссертационной работы	20___/20___

Индивидуальный план разработан прикрепленным лицом совместно с научным руководителем

Прикрепленное лицо

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Научный руководитель

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Директор ЦНОНИП	Клочкова Нина Григорьевна	08.10.18	
Начальник правового управления	Блеклова Ольга Михайловна	08.10.18	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	08.10.2018	

