

| | | | |
|---|---|--|---|
| 1.3.5. | Обеспечение систематического и неукоснительного контроля посещаемости занятий обучающимися с принятием к нарушителям дисциплины мер воздействия | Начальник УМУ, Деканы факультетов, Директор колледжа | в течение 2018-2020гг (по факту выявления) |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1.1. | Проведение профилактической работы среди курсантов, студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Университета по ознакомлению с нормами антикоррупционного законодательства | Правовое управление, руководители структурных подразделений | в течение 2018-2020гг |
| 2.1.2. | Профилактические беседы со студентами, курсантами, аспирантами, преподавателями и сотрудниками Университета по теме: «Понятие коррупции, ее вред, основные методы работы» | Правовое управление, руководители структурных подразделений, студенческие организации, УСВВРО | в течение 2018-2020 гг |
| 2.1.3. | Организация работы по правовому просвещению сотрудников и обучающихся, изучение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки; посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых сотрудниками в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Проректоры Правовое управление УСВВРО | в течение 2018-2020гг |
| 2.1.4. | Информационное взаимодействие Университета с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Правовое управление Управление кадров | постоянно |
| 2.1.5. | Размещение материалов наглядной агитации в помещениях Университета на антикоррупционную тематику | УСВВРО Правовое управление | в течение 2018-2020гг |
| 2.1.6. | Презентация на тему: противодействие коррупции и формирование антикоррупционного поведения в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и ознакомление с ней сотрудников и студентов Университета | Правовое управление УСВВРО | постоянно |
| 2.1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками, в частности, научно-педагогическими работниками, и обучающимися ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции | Правовое управление Начальник УСВВРО Руководители учебно-научных структурных подразделений, УК | в течение 2018-2020гг |
| 2.1.8. | Консультирование студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Университета по профилактике коррупционных проявлений | Правовое управление Управление кадров | постоянно |
| 2.1.9. | Усиление контроля за работой с письмами и обращениями граждан и юридических лиц | Проректоры, начальник ОДН | постоянно |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности Университета | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных | ОБУО Правовое управление ПФО | постоянно |

| | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|
| | нужд», мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | | |
| 2.2.2. | Мониторинг исполнения сотрудниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход федерального бюджета средств, вырученных от его реализации. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным сотрудникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Проректоры Правовое управление Главный бухгалтер УК | постоянно |
| 2.2.3. | Обеспечение систематического контроля над выполнением условий контрактов | Правовое управление ОБУО | постоянно |
| 2.2.4. | Контроль целевого использования субсидий на выполнение государственного задания в соответствии с контрактами, подготовка и предоставление отчетов | ПФО ОБУО | постоянно |
| 2.2.5. | Организовать проведение служебных проверок по фактам коррупционных действий персонала университета, указанным в жалобах граждан или опубликованных в средствах массовых организаций | Правовое управление | постоянно |
| 2.2.6. | Предусмотреть в планах работы кафедр университета рассмотрение на заседаниях кафедр не менее 2-х раз в учебном году вопросов по проведению мероприятий, направленных против коррупционных проявлений. | Проректор по УР, декан факультетов, директор колледжа, заведующие кафедрами | В течение 2018-2020гг по плану кафедр |
| 2.3. Регламентация использования государственного имущества | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля выполнения строительных, ремонтных и иных работ в Университете, использование служебного автотранспорта в личных целях, оформлением соответствующих документов | АХУ Правовое управление ОБУО | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля использования субсидий на выполнение государственного задания, имущества Университета, формирование и расходование средств от иной приносящей доход деятельности, своевременное привлечение к ответственности лиц, виновных в причинении имущественного вреда университету | АХУ Правовое управление ОБУО ПФО | постоянно |
| 2.3.3. | Проведение плановых проверок деятельности структурных подразделений университета на предмет законности и эффективности использования имущества университета | Проректор по ОСП, Главный бухгалтер | В течение 2018-2020гг по графику |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования Университета | | | |
| 2.4.1. | Организация бесед, прямых телефонных линий с руководством Университета в целях недопущения фактов вымогательства, взяточничества и других | УСВВРО | Второе полугодие учебного года |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------------|
| | проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | | |
| 2.4.2. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, определение ответственности должностных лиц | Управление кадров | постоянно |
| 2.4.3. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | УСВВРО Правовое управление | постоянно |
| 2.5. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов | | | |
| 2.5.1. | Постоянное размещение на официальном сайте Университета www.kamchatgtu.ru информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции | УСВВРО | постоянно |
| 2.5.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений | Правовое управление | по мере поступления |
| 2.5.3. | Обеспечение систематического освещения в средствах информации Университета мероприятий, направленных на противодействие и профилактику коррупции | УСВВРО | постоянно |
| 2.5.4. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в университете или нарушениях требований к должностному поведению сотрудников и обучающихся посредством: - функционирования «почты ректора» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт университета (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн» | Проректор по ОСП Начальник ЦИТ Структурные подразделения | постоянно |
| 2.6. Совершенствование деятельности ректора Университета | | | |
| 2.6.1. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | Правовое управление ОДН | по мере поступления обращения |
| 2.6.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Университета с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Правовое управление | по мере поступления |
| 2.6.3. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Университете | Управление кадров | постоянно |
| 2.7. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в Университете | | | |
| 2.7.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | Правовое управление | два раза в год |

| | | | |
|--|---|----------------------------|----------------------------------|
| 2.7.2. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | Правовое управление ОДН | по мере поступления |
| 2.8. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 2.8.1. | Изучение передового опыта деятельности вузов РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в Университете | Правовое управление | постоянно |
| 2.9. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | |
| 2.9.1. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами, по вопросам организации противодействия коррупции в университете | УСВВРО | В течение 2018-2020гг по графику |
| 2.9.2. | Внедрение в деятельность университета инновационных технологий государственного управления и администрирования | Начальник ЦИТ | В течение 2018-2020гг |
| 2.9.3. | Обеспечение внедрения и действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Начальник ОДН | 2019г |

Заместитель председателя комиссии
по противодействию коррупции

 О.М. Блеклова