



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

ПО 7.2. (14-16)-2016

Положение о выборах заведующего кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

С.А. Левков

3 августа 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ
ПО 7.2. (14-16)-2016**

Версия 3.0

Петропавловск-Камчатский, 2016

Содержание

1. Общие положения	3
2. Квалификационные требования к претендентам на должность заведующего кафедрой.....	3
3. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие должности	4
4. Порядок объявления выборов и выдвижение претендентов на должность заведующего кафедрой.....	4
5. Комиссия по выборам заведующего кафедрой.....	5
6. Процедура выборов	6
7. Порядок замещения должности заведующего кафедрой при создании или реорганизации факультета	9
8. Заключительные положения	10
Приложение 1	11
Приложение 2.....	12
Приложение 3	13
Лист согласования.....	14
Лист регистрации изменений.....	15
Лист периодических проверок.....	16

1. Общие положения

Настоящее Положение о выборах заведующего кафедрой (далее по тексту - Положение) регламентирует организацию и порядок проведения выборов заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее - Университет).

1. Положение имеет целью разъяснение процедур и последовательности действий должностных лиц для создания условий проведения выборов заведующего кафедрой в обстановке принципиальной требовательности и гласности.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации,
 - ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - ✓ Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
 - ✓ Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
 - ✓ Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», утвержденным приказом Росрыболовства 19.07.2016г. № 476.
3. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной.
4. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных специалистов путем тайного голосования на срок до 5 лет и с ним заключается срочный трудовой договор (в формате эффективного контракта).
5. Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения Ученым советом Университета об избрании на должность заведующего кафедрой, лицо, избранное на эту должность, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.
6. Ответственным лицом за организацию и проведение выборов является проректор по учебной работе.
7. Кандидаты на должность заведующего кафедрой имеют право ознакомиться с настоящим Положением, с условиями трудового договора, Коллективным договором ФГБОУ ВО «КамчатГТУ». Ознакомление обеспечивается путем обнародования указанных локальных нормативных актов и информации на сайте www.kamchatgtu.ru и портале Университета.
8. Для обеспечения непрерывности учебного процесса в Университете и в особых случаях (создание новой кафедры, реорганизация, ликвидация кафедры, досрочное освобождение от исполнения обязанностей заведующего кафедрой, для замещения временно отсутствующего заведующего кафедрой, за которым сохраняется место работы, а также в случае, если выборы не состоялись) приказом ректора допускается возложение исполнения обязанностей заведующего кафедрой на одного из сотрудников Университета на срок не более одного года до проведения процедуры выборов.
9. Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право снимать свою кандидатуру на любом этапе процедуры избрания на должность.
10. При переводе заведующего кафедрой с его согласия на нижестоящую должность, относящуюся к профессорско-преподавательскому составу, на этой же кафедре или при пе-

реводе на другую профильную кафедру, выборы/конкурс для данного лица до окончания срока действия трудового договора с ним не проводятся.

2. Квалификационные требования к претендентам на должность заведующего кафедрой

11. Требования к квалификации претендента на должность заведующего кафедрой: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

3. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие должности

12. На должность заведующего кафедрой могут быть приняты лица, не имеющие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, подтверждаемые следующими документами:
- Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (ч. 1 ст. 65 ТК РФ), выданная не ранее, чем за 90 календарных дней до момента подачи документов для участия в выборах;
 - Заключение предварительного медицинского осмотра установленной формы об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний для занятия должности декана факультета (приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н);
 - Справка из наркологического диспансера (приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н);
 - Справка из психиатрического диспансера (приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н).
13. Все вышеуказанные документы подлежат предоставлению в установленные Положением сроки при каждом избрании (при заключении трудового договора).

4. Порядок объявления выборов и выдвижение претендентов на должность заведующего кафедрой

14. Не позднее 30 июня проректор по учебной работе объявляет фамилии заведующих кафедрой, у которых срок действия трудового договора истекает в следующем учебном году путем размещения информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.kamchatdu.ru/>. В объявлении указываются: квалификационные требования к должности заведующего кафедрой, место и окончательная дата приема заявлений для участия в выборах, место и дата проведения выборов.
15. Решение о проведении выборов заведующего кафедрой принимается ректором не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего заведующего кафедрой.
16. Дата, время проведения выборов заведующего кафедрой объявляется приказом ректора университета. Приказ рассылается на кафедры университета и в трехдневный срок размещается на информационных стендах соответствующего факультета и в главном корпусе Университета. Одновременно информация о проведении выборов размещается на сайте Университета и портале Университета (ответственный начальник управления кадров). Выборы объявляются не позднее, чем за 2 месяца до проведения выборов.
17. Выдвижение кандидатур на должности заведующего кафедрой может производиться ректором Университета; ученым советом факультета, коллективами кафедр, подразделений Университета, работниками кафедры (включая совместителей), на должность за-

ведующего которой проводятся выборы, начиная со следующего дня после выхода приказа о выборах заведующего кафедрой.

18. Решение о выдвижении претендента на должность заведующего кафедрой от кафедры или подразделения (управления, отдела), в котором работает кандидат, принимается на заседании кафедры или общем собрании подразделения открытым или тайным голосованием и оформляется протоколом. Выдвинутым считается кандидат, набравший большинство голосов, но не менее 50% от количества присутствовавших при кворуме не менее 2/3 от численности кафедры/подразделения.
19. Допускается самовыдвижение на должность заведующего кафедрой как из числа сотрудников Университета, так и не работающих в Университете соответствующих всем квалификационным требованиям на занятие данной должности.
20. Выдвижение (самовыдвижение) кандидатур заканчивается за 30 дней до заседания ученого совета Университета по выборам заведующего кафедрой и оформляется представлением ректора и /или выписками из протокола заседания ученого совета факультета, кафедр/общих собраний подразделений, или заявлением самовыдвигающегося кандидата, направляемыми в Комиссию по выборам заведующих кафедрами (начальнику управления кадров).
21. Для участия в выборах кандидат на должность заведующего кафедрой подает личное заявление на имя ректора ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» о намерении (согласии) баллотироваться (Приложение 1). Заявление подается члену комиссии по выборам – начальнику управления кадров через канцелярию университета.
22. К заявлению должны быть приложены следующие документы:
 - 1) заверенный в установленном порядке список опубликованных научных и учебно-методических работ за последние 5 лет;
 - 2) тезисы программы развития кафедры (не более 4-х страниц) по всем основным направлениям развития (в соответствии с «дорожной» картой) на следующие 5 лет;
Заведующий кафедрой, ранее занимавший (занимающий) и вновь претендующий на эту должность, представляет отчет о деятельности кафедры за период с момента последнего избрания его на должность заведующего кафедрой (либо с момента исполнения обязанностей без избрания на должность). Данный отчет размещается на портале Университета не позднее последнего дня приема документов от претендентов. Отчет размещается в папке «Выборы заведующего кафедрой» в разделе «Документы. Ученый совет».
 - 3) протокол о выдвижении кандидата (при его наличии);
 - 4) анкета претендента;
 - 5) копия трудовой книжки и личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы (для кандидатов, не являющихся основными работниками Университета на момент подачи документов для участия в выборах);
 - 6) копии документов об образовании, присвоении учёных степеней и званий;
 - 7) другие документы и материалы по усмотрению кандидатов.
23. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям или нарушения установленных сроков подачи заявлений.
24. Список кандидатов на должность заведующего кафедрой с указанием ученой степени, звания, занимаемой должности, коллектива или лица, выдвинувшего кандидатуру, а также количества публикаций за последние 5 лет размещается членом комиссии (начальником управления кадров) на портале университета не позднее, чем за три рабочих дня до заседания Ученого совета университета по проведению выборов.

5. Комиссия по выборам заведующего кафедрой

25. Для организации и проведения выборов на должность заведующего кафедрой, а также

- контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет созданная ученым советом Комиссия по выборам заведующих кафедрами (далее по тексту - Комиссия). Созданная ученым советом Комиссия утверждается приказом ректора.
26. В состав Комиссии по должности включаются ученый секретарь и начальник управления кадров. Количественный состав комиссии 5 человек. Председатель и секретарь Комиссии выбираются членами комиссии из своего состава на первом заседании. Членами комиссии могут быть только работники университета.
27. Члены Комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность заведующего кафедрой, исключаются из состава Комиссии на период проведения выборов на должность, на которую претендует указанный член комиссии.
28. Член Комиссии по собственному желанию может выбыть из состава Комиссии. Решение об исключении (выбытии) членов из состава Комиссии утверждается приказом ректора.
29. Комиссия осуществляет следующие функции:
- а) доводит до сведения коллектива университета настоящее Положение, информацию по выборам заведующего кафедрой;
 - б) принимает в установленные сроки, регистрирует и хранит поступившие документы, связанные с выборами заведующего кафедрой, с момента их получения;
 - в) рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность заведующего кафедрой, готовит заключения по кандидатурам;
 - д) готовит документы, представляемые в Ученый совет университета;
 - е) вносит сведения о кандидатах на должность заведующего кафедрой в бюллетень для тайного голосования (форма бюллетеня в приложении 2 к настоящему Положению);
 - ж) осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов заведующего кафедрой.
30. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава.
31. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
32. Комиссия доводит до сведения работников университета информацию путем размещения ее на портале университета. Информация размещается членом комиссии (начальник управления кадров) в папке «Выборы заведующего кафедрой» в разделе «Документы. Ученый совет».
33. После завершения работы Комиссии протоколы заседаний Комиссии сдаются на хранение в управление кадров.

6. Процедура выборов

34. Комиссия принимает заявления претендентов на должность заведующего кафедрой и прилагаемые документы, рассматривает их в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема документов и принимает решение о допуске претендента к голосованию (производит регистрацию кандидатов на должность заведующего кафедрой). Решение о регистрации принимается открытым голосованием.
35. Срок подачи заявления кандидата об участии в выборах и документов согласно п. 20 в Комиссию составляет 30 календарных дней со дня размещения объявления о выборах.
36. Отказ в приеме заявления Комиссией может иметь место в случае:
- ✓ несоответствия квалификационным требованиям по должности заведующего кафедрой, установленным действующими нормативными правовыми актами;

- ✓ нарушения сроков представления или непредставление (в том числе представление не в полном объеме) документов, указанных в п. 22 настоящего Положения;
- ✓ несоответствия сведений, указанных в представленных документах.

37. Комиссия письменно извещает кандидатов об их утверждении или отказе в утверждении с указанием основания в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

38. Кандидат, получивший отказ в регистрации, может обратиться за разъяснениями в Комиссию, а в дальнейшем в Ученый совет университета. Решение Ученого совета университета, выносимое по вопросу регистрации кандидата является обязательным к исполнению. При принятии Ученым советом университета решения о регистрации кандидата, сведения о нем вносятся Комиссией в избирательный бюллетень для тайного голосования.

39. Зарегистрированные Комиссией кандидаты на должность заведующего кафедрой обсуждаются на открытом заседании кафедры не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета Университета по выборам заведующего кафедрой.

Объявление о данном заседании кафедры вывешивается членом Комиссии на информационном стенде факультета и портале Университета. Всем кандидатам на должность заведующего кафедрой членом Комиссии направляется приглашение на заседание кафедры.

Кандидаты на должность заведующего кафедрой обязаны присутствовать заседании кафедры. Заседание по выборам заведующего кафедрой ведет декан факультета.

На заседании кафедры заслушиваются программы кандидатов и открытым или тайным голосованием (по решению кафедры) принимает решение по рекомендации на должность заведующего кафедрой.

Кандидатура считается рекомендованной Ученому совету Университета для избрания на должность заведующего кафедрой, если кандидат набрал 50% и более голосов от числа принявших участие в голосовании членов кафедры.

Решение кафедры считается действительным, если в его заседании принимало участие не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение оформляется протоколом и в двухдневный срок представляется ученому секретарю Ученого совета Университета.

40. Список кандидатов на должность заведующего кафедрой с указанием ученой степени, звания, занимаемой должности, места работы, а также субъекта выдвижения формируется Комиссией и за 3 рабочих дня до проведения выборов доводится до сведения трудового коллектива университета путем размещения на портале университета.

41. Все кандидаты на должность заведующего кафедрой, не заявившие самоотвод и допущенные к голосованию решением Комиссии или Ученым советом университета, вносятся в избирательный бюллетень для тайного голосования.

42. Кандидаты на должность заведующего кафедрой должны присутствовать на заседании Ученого совета Университета при обсуждении своих кандидатур, могут давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении голосования.

43. Председатель комиссии, представляя членам Ученого совета университета кандидатов на должность заведующего кафедрой, оглашает информацию о документах и материалах кандидатов, рекомендации кафедры, программы кандидатов; члены Ученого совета заслушивают и обсуждают их.

44. Перед началом тайного голосования Ученый совет университета избирает открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, разъясняет порядок голосования, осуществляет подсчет голосов и составляет протоколы об итогах голосования, раздает членам Ученого совета университета составленные по утвержденной форме бюллетени для тайного голосования. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и ут-

- верждаются Ученым советом университета путем открытого голосования.
45. Избранным считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов членов Ученого совета университета, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 50 процентов списочного состава членов Ученого совета университета.
 46. Каждый член Ученого совета университета получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.
 47. Для проведения голосования в месте проведения заседания Ученого совета университета устанавливается урна для избирательных бюллетеней. Непосредственно перед наступлением времени голосования председатель счетной комиссии предъявляет к осмотру членам Ученого совета университета пустую урну, которая вслед за этим опечатывается гербовой печатью университета. Должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования: размещается кабина или выделяется иное специально оборудованное место для тайного голосования, оснащенное системой освещения и снабженное письменными принадлежностями, за исключением карандашей.
 48. Подсчет голосов членов Ученого совета университета начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.
 49. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, отрезая левый нижний угол, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число присутствующих на заседании членов Ученого совета университета и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

Вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней. Непосредственный подсчет голосов производится в специально отведенном месте, оборудованном таким образом, чтобы к нему был обеспечен доступ всех членов счетной комиссии. Членам счетной комиссии запрещается при подсчете голосов пользоваться письменными принадлежностями, за исключением случаев внесения данных в протокол счетной комиссии.

Члены счетной комиссии сортируют бюллетени, извлеченные из урны для избирательных бюллетеней, по голосам, поданным за каждого из кандидатов по позициям "За" и "Против", одновременно отделяют бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени.

После подсчета голосов членов Ученого совета университета счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в котором указываются следующие данные:

- ✓ общее число списочного состава членов Ученого совета университета;
 - ✓ число присутствующих членов Ученого совета университета;
 - ✓ число выданных избирательных бюллетеней;
 - ✓ число неиспользованных бюллетеней;
 - ✓ число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне;
 - ✓ число действительных избирательных бюллетеней;
 - ✓ число бюллетеней признанных недействительными;
50. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может выразить свое особое мнение в письменном виде.
 51. По результатам тайного голосования Ученый совет университета принимает одно из следующих решений:
 - 1) избрание одного из кандидатов на должность заведующего кафедрой;
 - 2) признание выборов недействительными;
 - 3) назначение повторного голосования с указанием двух кандидатов на должность заведующего кафедрой;

4) признание выборов несостоявшимися.

52. Решение о выборах заведующего кафедрой является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета университета. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50% + 1 голос.
53. Если голосование проводилось по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.
54. Если голосование проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список кандидатов для проведения повторного голосования.
55. В случае проведения повторного голосования объявляется технический перерыв для изготовления бюллетеней. В бюллетень включаются сведения о двух кандидатах, набравших наибольшее количество голосов, на каждом бюллетене ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются печатью Управления кадров университета. Члены счетной комиссии раздают членам Ученого совета университета бюллетени для повторного голосования в порядке, предусмотренном Положением.
56. Избранным по результатам повторного голосования считается кандидат, получивший не менее 50% + 1 голос членов Ученого совета университета, принявших участие в голосовании.
57. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.
58. Выборы признаются недействительными в случае, если более 50% бюллетеней после процедуры голосования признаны недействительными.
59. В двухдневный срок после заседания Ученого совета Университета по выборам заведующего кафедрой ученый секретарь Ученого совета Университета передает в управление кадров весь пакет документов избранного заведующего кафедрой и выписку из протокола заседания Ученого совета Университета по выборам заведующего кафедрой.

7. Порядок замещения должности заведующего кафедрой при создании или реорганизации кафедры

60. При создании новой кафедры ректор своим приказом назначает из числа работников Университета исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок до проведения выборов на эту должность в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Положением, но не более одного года. В течение этого срока управление кадров должно объявить выборы для дальнейшего избрания на эти должности.
61. При разделении кафедры на должности заведующих кафедрами назначаются приказом ректора исполняющие обязанности заведующего кафедрой до проведения процедуры избрания на должности, но на срок не более одного года.
62. При выделении из состава кафедры нового структурного подразделения, заведующий кафедрой, из состава которого произошло выделение нового структурного подразделения продолжает работу в занимаемой должности до окончания срока действия трудового договора. На должность заведующего кафедрой вновь образованной кафедры назначается приказом ректора исполняющий обязанности заведующий кафедрой до проведения выборов, но на срок не более одного года.
63. При слиянии (объединении) кафедр в новое структурное подразделение заведующие кафедрами объединяемых кафедр утрачивают свои полномочия. Исполняющий обязанности заведующего кафедрой назначается в соответствии с пунктом 60 настоящего Положения.

64. При присоединении одной кафедры к другой, заведующий кафедрой присоединяемой кафедры утрачивает свои полномочия.
65. Досрочное освобождение заведующего кафедрой от занимаемой должности допускается только в случаях предусмотренных трудовым законодательством.

В случае решения о досрочном прекращении полномочий заведующего кафедрой ректор приказом возлагает исполнение обязанностей заведующего кафедрой на одного из сотрудников университета на срок до одного года, в течение которого проводятся выборы заведующего кафедрой в соответствии с данным Положением.

8. Заключительные положения

66. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения ректора Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.
67. При возникновении ситуаций, не предусмотренных данным Положением, в подготовке, проведении выборов или досрочном освобождении от занимаемой должности заведующего кафедрой, решение принимается ректором Университета.

Приложение № 1

Ректору ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

от _____
(ф.и.о.)

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении принять участие в выборах заведующего кафедрой

_____ в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой

В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» и Положением о выборах заведующего кафедрой прошу допустить меня к участию в выборах/ принять мое согласие на участие в выборах декана факультета _____

Также настоящим заявлением я в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку своих персональных данных.

Все уведомления и необходимую информацию прошу направлять мне по электронной почте: _____ либо сообщать по следующему телефону(ам): _____

(подпись)

«__» _____ 201__ г.

БЮЛЛЕТЕНЬ

Для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой

К заседанию Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет» « _____ » _____ 201_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество

1. Голосование «ПРОТИВ» выражается вычеркиванием фамилии соответствующего кандидата.
2. Голосование «ЗА» выражается оставлением фамилии соответствующего кандидата.
3. Бюллетень считается НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ, если в нем оставлено более одной не вычеркнутой фамилии, при участии в выборах двух и более претендентов.

ПРОТОКОЛ

Заседания счетной комиссии заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет»

от « _____ » _____ 20__ г.

Состав избранной комиссии _____
(фамилия, инициалы)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам заведующего кафедрой _____ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет».

Список кандидатов:

Общее число списочного состава Ученого совета университета _____

Число присутствующих членов Ученого совета университета _____

Число выданных избирательных бюллетеней _____

Число неиспользованных бюллетеней _____

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне _____

Число действительных избирательных бюллетеней _____

Число бюллетеней, признанных недействительными _____

Результаты голосования по вопросу о выборах заведующего кафедрой:

(фамилия, и., о.)

Число бюллетеней, поданных «за» _____

Число бюллетеней, поданных «против» _____


(фамилия, и., о.)

Число бюллетеней, поданных «за» _____

Число бюллетеней, поданных «против» _____

Члены комиссии _____

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
И.О. Проректора по УР	Ганич Яна Викторовна	23.08.16	
Начальник управления правового	Блеклова Ольга Михайловна	23.08.2016	