ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол №3 от «29» 11 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «КамчатГТУ»
_____А.Я.Исаков
«___» _____2013 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом № 287 от «06» 12 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
«Физическая культура»
мореходного факультета
ПСП 19–2013

Версия 2.0

Петропавловск-Камчатский, 2013

Содержание

1 Общие положения 3

2 Основные задачи 4

3 Функции 5

4 Структура 6

5 Перечень документов, записей и данных по качеству 6

6 Права 7

7 Взаимоотношения. Связи 7

8 Ответственность 7

9 Организация работы 8

10 Приложения 9

Лист согласования

Лист регистрации изменений

Лист периодических проверок

Лист ознакомления

1 Общие положения

Кафедра «Физическая культура» мореходного факультета относится к основным учебно-научным и воспитательным структурным подразделениям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный технический университет» (далее ФГБОУ ВПО «КамчатГТУ», университет).

Кафедра «Физическая культура» (далее кафедра ФК) как структурное подразделение Университета в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 71 от 14 февраля 2008 года не обладает статусом юридического лица.

Кафедра ФК в своей деятельности руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, Учредителя, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета ФГБОУ ВПО «КамчатГТУ», Совета мореходного факультета, приказами ректора, распоряжениями проректоров и декана мореходного факультета и настоящим Положением.

Кафедра ФК имеет статус общеобразовательной.

Руководство кафедрой ФК осуществляет заведующий кафедрой, который в установленном порядке избирается Ученым советом ФГБОУ ВПО «КамчатГТУ» путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание и утверждается в должности приказом ректора ФГБОУ ВПО «КамчатГТУ».

Заведующий кафедрой ФК непосредственно подчиняется декану мореходного факультета.

Кафедра ФК для осуществления уставной деятельности использует помещения, принадлежащие ФГБОУ ВПО «КамчатГТУ» на праве оперативного управления. Аудиторный фонд, закрепленный за кафедрой ФК, устанавливается приказами ректора ФГБОУ ВПО «КамчатГТУ».

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности кафедры ФК осуществляется университетом в пределах лимита бюджетных ассигнований и средств, полученных от приносящей доход деятельности. Кафедра имеет право получать обеспечение из средств, привлекаемых кафедрой на договорной основе согласно «Положению о договорной работе в ФГБОУ ВПО «КамчатГТУ»». При этом порядок и объем выделенных средств определяются соответствующими положениями ФГБОУ ВПО «КамчатГТУ».

Документальное и информационное обеспечение деятельности кафедры осуществляются канцелярией, правовое – правовым управлением ФГБОУ ВПО «КамчатГТУ».

Кафедра ФК ведет издательскую деятельность путем подготовки рукописей полиграфической продукции (методических и справочных указаний, рабочих тетрадей, монографий и т.п.) и ее выпуска через Издательство ФГБОУ

ВПО «КамчатГТУ». При необходимости обеспечения учебного процесса кафедра ФК имеет право самостоятельного выпуска полиграфической продукции путем печати и тиражирования на собственных мощностях.

Кафедра ФК осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирована на политику руководства в области качества ФГБОУ ВПО «КамчатГТУ», руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты организации.

Реорганизация и ликвидация кафедры ФК производится на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВПО «КамчатГТУ», утвержденного приказом ректора.

2 Основные задачи

Основными задачами кафедры «Физическая культура» являются:

- организация и осуществление учебной, методической, научно-исследовательской работы кафедры;

– рассмотрение и представление на утверждение в установленном в университет порядке планов работы кафедры, индивидуальных планов работ и отчетов преподавателей по учебной, научной, методической, организационной и воспитательной работе;

– разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ и документации учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, установленной Ученым советом университета;

– проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами для соответствующих специальностей и форм обучения;

– руководство самостоятельной работой студентов и курсантов по дисциплинам кафедры;

– организация индивидуальной подготовки студентов и курсантов;

– прием зачетов;

– проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов и курсантов;

–составление заключений, рецензий на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, подготовленную другими кафедрами;

– обеспечение рационального сочетания традиционных способов и новейших методов обучения студентов и активизации их познавательной деятельности в изучении дисциплин кафедры;

– изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

– организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры ФК и работ по проблемам высшего образования;

– подготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации.

3 Функции

Составление учебно-методических комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой ФК.

Разработка и представление на утверждение рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой ФК, а также подготовка заключений по рабочим и учебным программам, составленным другими кафедрами ФГБОУ ВПО «КамчатГТУ».

Подготовка по дисциплинам, закрепленным за кафедрой ФК, учебников, учебных пособий и других руководств и наглядных пособий, а также написание рецензий и составление отзывов на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

Контроль обеспечения учебного процесса необходимой литературой по дисциплинам, закрепленным за кафедрой ФК.

Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом и руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы работников кафедры ФК.

Изучение, обобщение и распространение на кафедре ФК опыта работы лучших преподавателей ФГБОУ ВПО «КамчатГТУ» и других вузов.

Оказание помощи начинающим преподавателям кафедры ФК в овладении педагогическим мастерством.

Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите преподавателями кафедры ФК или другими соискателями.

Проведение всех видов учебных занятий и учебной работы.

Обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекционных, практических и других видов занятий.

Организация самостоятельной работы студентов и курсантов.

Комплектование и оснащение учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по практической подготовке студентов и курсантов.

Сотрудничество с кафедрами других вузов РФ и зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.

Делопроизводство и документоведение по функционированию кафедры.

Проведение мероприятий и реализация мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов, курсантов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой ФК помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

Проведение воспитательной работы среди студентов и курсантов, направленной на формирование их как зрелых, ответственных, нравственно совершенных личностей с высокой культурой и твердой гражданской позицией.

Профориентационная работа среди учащихся и выпускников средних учебных заведений города и края путем проведения лекций и бесед, участия в «Днях открытых дверей», «Ярмарках вакансий» и т.п.

4 Структура

Структура кафедры ФК представлена в приложении А к настоящему положению.

Непосредственным руководителем кафедры является заведующий кафедрой ФК, который организует всю работу кафедры.

Штатное расписание кафедры ФК составляется заведующим кафедрой на следующий учебный год до окончания предыдущего, согласовывается с деканом мореходного факультета, начальником учебно-методического управления, и утверждается проректором по учебной работе.

Количество ставок ППС кафедры ФК устанавливается в соответствии с планируемой учебной нагрузкой.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников кафедры ФК производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

Работниками кафедры ФК являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности кафедры ФК на основе трудовых договоров, заключенных с ректором в соответствии со штатным расписанием кафедры ФК.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

- номенклатура дел кафедры «Физическая культура»;
- положение о кафедре «Физическая культура»;
- политика в области качества ФГБОУ ВПО «КамчатГТУ»;
- должностные инструкции персонала кафедры;
- планы по качеству кафедры ФК;
- ГОСТ Р ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации.Подход на основе менеджмента качества;
- стандарты организации;
- записи и данные по качеству кафедры ФК;
- результаты внутренних и внешних аудитов, проведенных на кафедре ФК, и

выполнения корректирующих и предупреждающих действий;
- документы по процессам жизненного цикла;
- результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т. д., при необходимости);
- журнал регистрации несоответствий;
- журнал регистрации документов системы менеджмента качества.

6 Права

Кафедра «Физическая культура» имеет право:

Устанавливать содержание изучаемых студентами и курсантами на кафедре дисциплин в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Устанавливать темы тестовых и других форм учебных заданий, а также формы индивидуальных и самостоятельных занятий обучающихся в соответствии с учебными планами.

Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами и курсантами, обучающимися по основной образовательной программе.

7 Взаимоотношения. Связи

Кафедра ФК взаимодействует с учебными и административными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

Кафедра ФК сотрудничает с предприятиями, организациями, учебными, научными и методическими заведениями города, края, иных областей России и иных стран в пределах своей компетенции и полномочий по учебно-методическим, научным, кадровым, материальным и организационным вопросам.

8 Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

– невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей;

– подготовку студентов и курсантов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;

– нарушение прав и академических свобод студентов и курсантов и работников кафедры;

– необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и курсантов и

– необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и курсантов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

– необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

Матрица полномочий и ответственности работников кафедры «Физическая культура» представлена в приложении Б к настоящему положению.

9 Организация работы

Для работников кафедры, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной законодательством Российской Федерации.

Общая годовая нагрузка преподавателей (по первой и второй половине рабочего дня) должна составлять 1380 часов на одну ставку.

Штатным преподавателям кафедры ФК разрешается выполнять педагогическую работу на условиях совместительства или на условиях почасовой оплаты труда независимо от источника финансирования.

Продолжительность работы преподавателей кафедры на условиях почасовой оплаты труда не должна превышать 300 часов в год.

Продолжительность работы преподавателей кафедры по совместительству за пределами шестичасового рабочего дня не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

Штатное совместительство преподавателей кафедры предполагает также выполнение второго раздела индивидуального плана в объеме, пропорциональном планируемой нагрузке.

Положение о кафедре «Физическая культура» разработано:

Зав. кафедрой _____ И.А.Ковалёв «08» 10 _____ 2013 г.
(подпись)

Приложение А

Организационная структура кафедры «Физическая культура»

Приложение Б

Матрица полномочий и ответственности работников кафедры «Физическая культура»

Руководитель / Процессы (согласно разделам ГОСТ ISO 9001-2011)	Сотрудники подразделения (должность)						
	Зав. кафедрой	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Ассистент	Старший лаборант	Лаборант
4. Система менеджмента качества	**О**	**У**	**У**	**У**	**У**	**У**	**У**
5. Ответственность руководства	**О**	**У**	**У**	**У**	**У**	**У**	**У**
6. Менеджмент ресурсов	**О**	**У**	**У**	**У**	**У**	**У/И**	**У/И**
7. Процессы жизненного цикла	**О**	**О/У**	**О/У**	**У**	**У**	**У**	**У**
8. Измерение, анализ и улучшение	**О**	**О/У**	**О/У**	**У**	**У**	**У**	**У**

Обозначения: **О** - несет ответственность;
У - обязательно участвует;
И - информируется

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Декан мореходного факультета	Гоконаев Мирослав Валерьевич	28.10.13.	
Начальник правового управления	Блеклова Ольга Михайловна	5.11.13	
Начальник отдела менеджмента качества образования	Кравцова Вера Александровна	05.11.13	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления
Ковалёв И.А.	Зав. каф. Ф.К.		06.12.2013 г.
Даниелов А.К	доцент		06.12.13 г
Журавлёва Ч.Д.	доцент		07.12.13 г.
Руденко Е.А.	доцент		07.12.2013 г.
Соколова Л.Б.	стар. препод.		07.12.13 г.
Зуева Л.Н.	ст. преподав.		07.12 13 г.
Кучерова О.А.	ст. преподав.		06.12.13 г.
Суркова Е.О.	ст. лаборант		06.12.13 г.
Маленкина Е.В.	лаборант		06.12.13 г.
Бобров М.Ю	преподаватель		01.09.2017 г.
Павленко Л.И.	ст. лаборант		28.09.2018 г